

РЕГЛАМЕНТ

реализации балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры с использованием ЭИОС федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет»

1. В Самарском государственном экономическом университете в соответствии с Решением Ученого совета (протокол № 8 от 14.04.2023) и Приказом ректора от 14.04.2023 г. № 225-ОВ введено Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее Положение).

2. Согласно утвержденному Положению академический рейтинг обучающихся формируется из следующих показателей:

№ п/п	Вид учебного действия	Описание учебного действия	Основная информация		
			Бакалавриат/ Специалитет		Магистратура (очная, очно-заочная, заочная формы обучения)
			Очная форма	Очно-заочная, заочная формы	
1	Посещаемость семинарских/ практических/ лабораторных занятий, баллы	Посещения занятий	18	-	12
	Учебная активность (УА) на семинарских/ практических/ лабораторных занятиях, баллы.	Дискуссии, обсуждение проблемных вопросов и т.д. Оценивается в процессе проведения занятия и фиксируется в электронном журнале в системе управления обучением (СУО).	0-18	-	0-18
2	Прохождение точек академической активности (ТАА), ед.	Выполнение и сдача практических заданий, лабораторных работ, расчетных заданий, участие в групповых интерактивных занятиях и т.д. Цифровой след для выполнения всех видов заданий является обязательным.	22-40	20	25-43
	Количество точек академической активности (ТАА), ед.		2-3 ТАА	1 ТАА (не тест)	1-3 ТАА

3	Прохождение точек текущего контроля (ТТК), баллы	Выполнение текущих практических заданий, тестирование, эссе, кейс-задания, лабораторные задания, расчетные, творческие задания и т.д. Цифровой след для выполнения всех видов заданий является обязательным.	22	60	25
	Количество точек текущего контроля (ТТК), ед.		1-2 ТТК (в т.ч. тест)	Бакалавриат: 1, 9 семестр 2 ТТК; 2-8 семестр 4 ТТК. Специалитет: 1, 11 семестр 2 ТТК; 2-10 семестр 4 ТТК	1-2 ТТК (в т.ч. тест)
	ИТОГО по результатам посещаемости и работы в течение семестра, баллы		80	80	80
4	РУБЕЖНЫЙ РЕЙТИНГ ПО ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (зачет, зачет с оценкой или экзамен в соответствии с учебным планом), баллы		20	20	20
5	ИТОГО максимальный академический рейтинг, баллы		100	100	100
6	Поощрительные баллы		10	10	10

3. В начале каждого учебного дня и по его окончании обучающиеся в обязательном порядке авторизуются с помощью кампусной карты при входе и выходе из здания Университета через входную группу, приложив карту к считывателю. После подтверждения авторизации становится свободным проход, т.к. опускается планка турникета и индикатор меняет цвет с красного на зеленый. Автоматическая фиксация посещения занятия осуществляется при условии, если считывание карты на вход происходит в период, не превышающий 20 минут после начала занятия, а считывание карты на выход происходит в период не ранее 20 минут до окончания занятия, но до начала следующего занятия по графику. Автоматическая фиксация посещения занятий в учебных аудиториях по расписанию возможна только в случае фиксации входа обучающего на турникетах входной группы кампуса. При отсутствии данной фиксации автоматически отклоняются все последующие попытки авторизации в аудиториях кампуса.

4. Перед началом каждого занятия и по его окончании обучающиеся в обязательном порядке авторизуются с помощью кампусной карты при входе в аудиторию, указанной в электронном расписании. Индикатор после авторизации меняет цвет.

5. Перед началом занятий и по их окончании научно-педагогический работник (преподаватель) в обязательном порядке авторизуется с помощью кампусной карты, приложив карту к считывателю. Автоматическая фиксация посещения занятия преподавателем осуществляется при условии, если считывание

карты на вход происходит в период не превышающий 20 минут после начала занятия. Считывание карты на выход происходит в период не ранее окончания занятия, но до начала следующего занятия по графику. **Фиксация на выход происходит на считывателе перед входом в аудиторию.** При автоматической фиксации посещения занятия учитывается фиксация преподавателя на турникетах входной группы кампуса. При отсутствии данной фиксации автоматически отклоняются все последующие попытки авторизации в аудиториях кампуса.

6. Кампусная карта является средством идентификации пользователя в системе контроля и учета доступа в СГЭУ. Передача кампусной карты сторонним лицам для фиксации присутствия не допускается. На лицо, передавшее карту, и на лицо, использовавшее не принадлежащую ему карту, будет наложено дисциплинарное взыскание в установленном порядке.

7. Посещаемость учебных занятий автоматически фиксируется в электронном журнале посещаемости. Авторизация преподавателей в электронном журнале посещаемости осуществляется автоматически через систему управления обучением.

8. Электронный журнал посещаемости автоматически формируется отдельно для каждой группы обучающихся, работа с ним осуществляется в соответствующем разделе личного кабинета.

9. В случае, если система контроля доступа зафиксировала по данным считывателей карт присутствие студента в аудитории, а фактически он отсутствует на занятиях, староста группы (заместитель старосты, актив группы) совместно с преподавателем фиксируют данный факт оформлением служебной записки и регистрируют ее в дирекции соответствующего института. После фиксации события преподаватель вправе изменить статус студента в электронном журнале. Директор института после проведения служебного расследования вправе применить меры дисциплинарного воздействия.

10. Преподаватель, за которым закреплена соответствующая учебная нагрузка, заполняет Карточку успеваемости дисциплины в БРСО и в соответствии с ней наполняет дисциплины электронными оценочными материалами (ЭОМ) не позднее даты начала первого занятия в семестре. В Карточку учебной дисциплины вносится вся информация о видах академической активности, критериях оценивания, количестве баллов за их выполнение и т.д.

11. В рамках академической активности преподавателем дисциплины выделяются:

- учебная активность (УА) на семинарских/практических/лабораторных занятиях;
- точки академической активности (ТАА);
- точки текущего контроля (ТТК).

12. Преподаватель дисциплины, осуществляющий проведение семинарских, практических, лабораторных занятий, информирует обучающихся на первом практическом занятии о видах учебной активности (УА), предусмотренных для выполнения на каждом занятии в рамках изучения дисциплины, о количестве баллов за каждый вид академической активности и критериях оценивания. Учебная активность (УА) на семинарских/практических/лабораторных занятиях оценивается научно-педагогическим работником в процессе проведения занятия и фиксируется в электронном журнале в системе управления обучением (СУО) в срок не позднее трех календарных дней после проведения занятия.

13. Преподаватель должен определить количество, тип ТТК и ТАА по дисциплине, установить вес каждой ТТК и ТАА. Содержание, задание, критерии

оценивания и максимальное количество баллов, которое может получить обучающийся за выполнение ТТК и ТАА, также вносятся преподавателем в систему управления обучением (СУО) не позднее даты начала первого занятия в семестре. ТТК и ТАА становятся доступными для выполнения и размещения обучающимся в СУО. Прохождение ТАА и ТТК должно осуществляться обучающимися по мере формирования необходимых компетенций в процессе освоения дисциплины.

14. Возможность выполнения ТТК и ТАА и размещения материала в СУО должно быть доступно для обучающихся на протяжении всего периода изучения дисциплины, а также в течение одного года после завершения изучения в соответствии с учебным планом в случае необходимости ликвидации академической задолженности.

15. Выполнение ТТК и ТАА в обязательном порядке подтверждается цифровым следом в системе управления обучением (СУО), т.е. наличием неизменяемых данных, зафиксированных СУО, подтверждающих выполнение задания обучающимся (электронный вариант исследования, эссе, пояснительная записка, результаты прохождения тестирования и т.д.).

16. После начала учебного процесса преподаватель, ответственный за формирование и оценивание результатов прохождения студентами ТТК, контролирует фиксацию в электронном журнале успеваемости количества баллов, полученных студентами при прохождении ТТК. Результаты прохождения ТТК подлежат оцениванию в течение 7 (семи) календарных дней после их размещения обучающимся в СУО. Набранные баллы фиксируются преподавателем в электронном журнале успеваемости в срок не позднее 3 (трех) календарных дней после получения результата в автоматическом виде или в процессе оценивания преподавателем. Переоценивание результата прохождения ТТК не допускается.

17. После начала учебного процесса преподаватель, за которым закреплена нагрузка по проведению семинарских, практических, лабораторных занятий, контролирует фиксацию в электронном журнале успеваемости количества баллов, полученных студентами при выполнении ТАА. Результаты выполнения ТАА подлежат оцениванию в течение 7 (семи) календарных дней после их размещения обучающимся в СУО. Набранные баллы фиксируются преподавателем в электронном журнале успеваемости в срок не позднее 3 (трех) дней после получения результата в автоматическом виде или в процессе оценивания преподавателем. Переоценивание результата выполнения ТАА не допускается.

18. Информация об учебной активности (УА), ТТК и ТАА, предусмотренная в рамках изучения каждой дисциплины, о критериях оценивания, количестве баллов за выполнение и сдачу в обязательном порядке доводится до обучающихся преподавателем на первом лекционном, семинарском, практическом или лабораторном занятии.

19. Завершить прохождение ТАА и ТТК необходимо не менее чем за 1 (одну) неделю до даты проведения промежуточной аттестации по соответствующей учебной дисциплине.

20. Подход каждого научно-педагогического работника должен обеспечивать каждому обучающемуся равные права и гарантировать возможность получения суммы максимального количества баллов при полном выполнении обучающимся всех условий. Состязательный принцип получения баллов за академическую активность не допускается.

21. По итогам прохождения обучающимся контрольных мероприятий промежуточной аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой) с целью получения рубежного рейтинга преподаватель в электронной ведомости фиксирует набранное

студентом количество баллов (максимальное количество – 20 баллов). Система автоматически суммирует набранные обучающимся в течение семестра баллы с рубежными баллами. Таким образом формируется академический рейтинг обучающегося.

22. Оценка результата подготовки и защиты курсовой работы/проекта, а также оценка результата прохождения практики обучающимися осуществляются в соответствии с применением БРСО и действующими локально-нормативными актами. Результаты заносятся в электронную ведомость.

23. Аттестационная оценка обучающегося определяется набранным академическим рейтингом. Баллы академического рейтинга обучающегося автоматически переводятся в 4-балльную систему аттестационных оценок, которые находят отражение в ведомости.

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по учебной дисциплине, курсовой работе, практике в 4-балльной системе оценок
81-100	Отлично/зачтено (зачет)
61-80	Хорошо/зачтено (зачет)
41-60	Удовлетворительно/зачтено (зачет)
1-40	Неудовлетворительно / не зачтено (незачет)

24. Минимальное количество баллов рубежного рейтинга не может составлять менее 1 балла при сформированности текущего рейтинга на уровне не менее 40 баллов, а также при факте явки обучающегося на промежуточную аттестацию при сформированности текущего рейтинга на уровне ниже 40 баллов.

25. Ведомость формируется в подразделении, ответственном за документационное сопровождение учебного процесса. Преподаватель не позднее двух рабочих дней, следующих за днем проведения промежуточной аттестации, вносит баллы в БРСО по итогам (результатам) промежуточной аттестации обучающегося в соответствии с установленной шкалой критериев определения рубежного рейтинга промежуточной аттестации обучающихся. При истечении двух рабочих дней возможность корректировок ведомости блокируется.

26. Внесение баллов блокируется для обучающихся, не сдавших курсовую работу/проект по изучаемой дисциплине, при их наличии в учебном плане.

27. Внесение баллов блокируется для обучающихся, не сдавших зачет по изучаемой дисциплине в предыдущих семестрах.

28. Не позднее трех рабочих дней, следующих за днем проведения промежуточной аттестации, преподаватель обязан явиться в подразделение, ответственное за документационное сопровождение учебного процесса для сверки результатов промежуточной аттестации и подписания ведомости промежуточной аттестации в соответствии с установленной учебным планом формой контроля на бумажном носителе.

29. В случае возникновения академической задолженности обучающемуся предоставляется возможность без нарушения сроков до повторной промежуточной аттестации пройти ТТК и ТАА с целью получения баллов или улучшения своего результата. Результаты выполнения заданий и прохождения точек в обязательном порядке подтверждаются цифровым следом в системе управления обучением (СУО). При проверке результатов выполнения ТАА преподаватель имеет право запрашивать дополнительные разъяснения у обучающегося в синхронной и асинхронной форме через ЭИОС. Преподаватель контролирует фиксацию полученных баллов в электронном журнале успеваемости.

30. Преподаватели, заведующие кафедрами и директора институтов/филиалов, руководство подразделения, ответственного за

документационное сопровождение учебного процесса, несут персональную ответственность за несоблюдение настоящего регламента.

31. Мониторинг соблюдения реализации настоящего регламента осуществляется управлением по обеспечению цифровой трансформации. brso@sseu.ru, т. 933-87-98.

32. Техническое сопровождение работоспособности БРСО осуществляется Управлением по обеспечению цифровой трансформации: brso@sseu.ru, т. 933-87-00.