**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Самарский государственный экономический университет»**

**Факультет** среднего профессионального и предпрофессионального образования

**Кафедра** факультета среднего профессионального и предпрофессионального

образования

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 30 мая 2024 г.)

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ**

Наименование дисциплины ОП.13 Экономика организации

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Квалификация (степень) выпускника юрист

Самара 2024

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ОК 03 - ПЛАНИРОВАТЬ И РЕАЛИЗОВЫВАТЬ СОБСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ И ЛИЧНОСТНОЕ РАЗВИТИЕ, ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ, ИСПОЛЬЗОВАТЬ ЗНАНИЯ ПО ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ В РАЗЛИЧНЫХ ЖИЗНЕННЫХ СИТУАЦИЯХ** | | | |
| **№ п/п** | **Задание** | **Ключ к заданию / Эталонный ответ** | **Критерии оценивания** |
|  | Установите соответствие между организационно-правовой формой предприятия и его основной характеристикой:   |  |  | | --- | --- | | А – Акционерное общество | 1 - уставный капитал общества состоит из долей участников | | Б – Публичное акционерное общество | 2 - размер уставного капитала общества предусмотрен на уровне не менее 100 тысяч рублей | | В – Общество с ограниченной ответственностью | 3 - ценные бумаги общества размещаются по закрытой подписке | | А – 3  Б – 2  В – 1 | А – 3  Б – 2  В – 1 |
|  | Установите соответствие между терминами, определяющими риски компании, и их определениями:   |  |  | | --- | --- | | А – правовой риск | 1 - предприниматели сталкиваются с проблемами неадекватного использования сырья, роста себестоимости, увеличения потерь рабочего времени, использования новых методов производства | | Б - производственный риск | 2 - возникновение проблем с контрагентом из-за некачественно составленного договора или даже просто юридически неграмотной строки в нем | | В – социальный риск | 3 - возможные опасности или угрозы материального и другого характера, влияющие на жизнедеятельность персонала в организации | | А – 2;  Б – 1;  В – 3. | А – 2;  Б – 1;  В – 3. |
|  | Найдите соответствующую пару из пунктов второй части к пунктам первой:   |  |  | | --- | --- | | 1) нелинейный метод оценки амортизационных отчислений | А) части стоимости приобретенных ОПФ включаются в издержки производства пропорционально количеству лет нормативного срока эксплуатации | | 2) линейный метод оценки амортизационных отчислений | Б) большая часть стоимости приобретенных ОПФ включается в издержки производства в течение первых лет работы оборудования | | 1 – Б  2 – А | 1 – Б  2 – А |
|  | Выберите правильный ответ  Тарифная система оплаты труда рабочих включает:  А) тарифные ставки, должностные оклады, тарифные сетки;  Б) должностные оклады, премиальные положения, тарифно-квалификационный справочник;  В) тарифные ставки, тарифные сетки, тарифно-квалификационный справочник, районный справочник;  Г) тарифные ставки, тарифные сетки;  Д) тарифные ставки, тарифно-квалификационный справочник | В | ~~В~~ |
|  | Выберите из нижеперечисленных действий те, которые согласно Трудового Кодекса РФ характеризуют статус налогоплательщика в рамках обеспечения его прав:  А) добросовестно исполнять свои трудовые функции, возложенные на него трудовым договором;  Б) соблюдать трудовую дисциплину;  В) получать полную достоверную информацию об условиях труда;  Г) своевременно и в полном объёме получать заработную плату;  Д) выполнять установленные нормы труда. | В, Г | В, Г |
|  | Выберите из нижеперечисленных действий те, которые согласно Трудового Кодекса РФ характеризуют обязанности налогоплательщика:  А) добросовестно исполнять свои трудовые функции, возложенные на него трудовым договором;  Б) соблюдать трудовую дисциплину;  В) получать полную достоверную информацию об условиях труда;  Г) своевременно и в полном объёме получать заработную плату;  Д) выполнять установленные нормы труда. | А, Б, Д | А, Б, Д |
|  | В каких случаях фирма признается банкротом?  Варианты ответа:  а) резкое ухудшение финансового положения;  б) после достижения конкретной единовременной цели;  в) неспособность удовлетворить за счет результатов своих текущих операций имущественные и денежные претензии кредиторов. | В | В |
|  | При организации Предприятия Z, специализирующегося на оказании мелких бытовых услуг, объединяются 10 человек, каждый из которых лично будет трудится на этом предприятии и независимо от размера внесённого пая имеет один голос при решении вопросов, связанных с экономической деятельностью предприятия.  В какой организационно-правовой форме будет зарегистрировано предприятие? | Производственный кооператив | Производственный кооператив |
|  | Перечислите основные функции процесса управления | Анализ  Планирование  Учет  Контроль  Регулирование (корректирование)  Стимулирование (персонала) | Дан верный ответ, если перечислены не менее 4 функций в верной интерпретации |
|  | Используя для разработки предпринимательской стратегии развития предприятия матрицу SWOT-анализа эксперты предприятия могут определить… | Сильные и слабые стороны компании, а также возможности и угрозы со стороны внешней среды | Верным считается ответ, данный в любом падеже в любой форме |
|  | Напишите в ответе недостающее словосочетание:  Простой процент – исчисление процента дохода по вкладу, при котором наращивание применяется только к начальной сумме вклада.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – исчисление процента дохода по вкладу, при котором наращивание применяется к накопленной сумме. | Сложный процент | Сложный процент |
|  | Напишите в ответ термин, определение которого вы видите:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - добавление процентного дохода предыдущего периода к накопленной сумме вклада, позволяющее начислять сложный процент (проценты на проценты) | Капитализация  Или  Капитализация процента (процентов)  Или  Капитализация дохода | Ответ считается верным, если он дан в любой формулировке, отражающей суть предмета |
|  | Установите название актива предприятия:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - это нефинансовые произведенные активы (часть имущества), используемые организацией неоднократно или постоянно в течение длительного времени (более 12 месяцев) при производстве продукции (выполнении работ, оказании услуг), а также в управленческих целях. | Основные фонды (или основные средства или основной капитал) | Ответ считается верным, если он дан в любой формулировке, отражающей суть предмета |
|  | Назовите вид хозяйственной деятельности, при которой часть участников отвечает по долгам всем своим имуществом, а часть только в пределах своих взносов в уставной фонд:  1. Дочернее товарищество;  2. Товарищество с ограниченной ответственностью;  3. Полное товарищество;  4. Коммандитное товарищество;  5. Акционерное общество. | 4. Коммандитное товарищество | Ответ верен, если студент указал номер, название формы, или сочетание названия и номера, под которым оно указано в задании |
|  | Экономисты предприятия ООО «Шуруп» попросили отдел продаж предоставить данные об общих объемах производства продукции в натуральном выражении за 2 предыдущих года. Предприятие производит болты, шурупы, шланги подачи топлива, автомобильные шины и автомобильные сиденья. На свой запрос экономисты получили отрицательный ответ. Обоснован ли отказ отдела продаж? Ответ дайте с обоснованием | Да, отказ обоснован, так как для определения общего объема производства и продаж продукции предприятия в натуральном выражении необходимо, чтобы продукция была однородной, то есть произведенной по схожей технологии и удовлетворяющей одни и те же потребности (функции) | Студент ответил верно и привел сущностно-правильную аргументацию |
|  | В мастерскую по ремонту обуви обратилась гражданка М. Она сдала в мастерскую туфли и заплатила 500 рублей. В назначенный срок она пришла, и тут выяснилось, что туфли утеряны. Возместить стоимость потерявшихся туфель работники мастерской отказались. Определите, правы ли работники мастерской? Дайте обоснованный ответ. | Работники мастерской не правы.  На основании ст.35 Закона «О защите прав потребителей» исполнитель, виновный в утрате или повреждении вещи, принятой от потребителя, обязан возместить клиенту двукратную стоимость вещи или в 3-х дневный срок предоставить аналогичную, при этом цена или процент износа вещи должны быть указаны в квитанции, возмещаются также и расходы, понесенные потребителем (в данном случае 500 рублей). При отказе может обратиться в суд | Студент ответил верно и привел сущностно-правильную аргументацию |
|  | Гражданка И. купила в магазине для сына ботинки, а через день пришла их обменять на больший размер. Продавец отказалась это сделать, сославшись на то, что данного товара нет.  Какие права есть у покупателя в данном случае? | Ст.25 Закона «О защите прав потребителей» раскрывает право потребителя на обмен товара надлежащего качества или на аналогичный товар, если он не подошел по размеру, фасону, расцветке и имеет право обменять его в течение 14 дней, не считая дня покупки, при условии, что товар не был в употреблении и сохранен его товарный вид, фабричные ярлыки.  Если же товара нет в наличии, то покупатель вправе расторгнуть договор купли-продажи и потребовать возврата денег или попросить продавца сообщить ей о поступлении его в продажу в будущем. | Студент ответил верно и привел сущностно-правильную аргументацию |
|  | При изучении основ финансовой грамотности студент Анисимов П.П. сделал вывод о том, что ключевой ставкой называется базовая ставка коммерческого банка, то есть тот процент, под который выдаются потребительские проценты физическим лицам.  Прав ли студент? Поясните свой ответ | Студент в данном случае не прав.  Ключевой ставкой называется процент, под который Банк России выдает займы коммерческим банкам и принимает деньги на хранение. | Студент ответил верно и привел сущностно-правильную аргументацию |
|  | С целью разработки системы противодействия рискам в компании был проведен специальный тренинг.  Сейчас перед собой вы видите график вероятности наступления различных видов рисков компании.  Назовите размер максимальных финансовых потерь компании, которые возможны при наступлении критических рисков  Кривая риска | Зона критического риска представляет собой ситуацию, когда компания максимально может потерять (недополучить) свою выручку, то есть не сможет полностью реализовать свою продукцию (услуги, работы) | Студент ответил верно и привел сущностно-правильную аргументацию |
|  | На основании имеющихся данных план-факторного анализа по предприятию два студента написали выводы об эффективности использования трудовых ресурсов предприятия.  Студент Милявин написал в отчете, что предприятие работает эффективно, так как зарплата в среднем по предприятию растёт  Студент Гуляев написал в отчете, что работу предприятия в части использования трудовых ресурсов нельзя признать эффективной.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Показатель | 2021 г. | 2022 г. | Темп роста, % | | Средняя зарплата, руб. | 29 000 | 31 400 | 108,28 | | Производительность труда, тыс.руб./чел. | 15 870 | 16 200 | 102,08 |   Кто из них прав, обоснуйте свой ответ. | Студент Гуляев прав.  Чтобы говорить об эффективности работы предприятия по использованию трудовых ресурсов, нужно, чтобы выполнялось «золотое правило», то есть производительность труда должна расти более быстрыми темпами, чем средняя зарплата по предприятию.  В нашем примере всё с точностью наоборот. Зарплата выросла за два года на 8,28%, а производительность – только на 2,08%. | Студент ответил верно и привел сущностно-правильную аргументацию |
|  | Студен Тучкин утверждает, что о росте эффективности использования основных фондов организации говорит рост фондоотдачи.  Студент Дождев же утверждает, что о росте эффективности свидетельствует снижение фондоемкости.  Правы ли студенты, настаивая на своих утверждениях? Разрешите их спор. | Правы оба студента.  Фондоотдача показывает количество продукции, приходящейся на один рубль стоимости основных фондов. Соответственно, чем больше продукции на один рубль затраченных фондов, тем выше эффективность.  В тоже время фондоемкость – это показатель, обратный фондоотдаче, который показывает часть стоимости основных фондов в расчете на один рубль изготавливаемой продукции. Поэтому о росте эффективности использования основных фондов будет говорить как раз снижение фондоемкости. | Студент ответил верно и привел сущностно-правильную аргументацию |
| **ОК 04 - ЭФФЕКТИВНО ВЗАИМОДЕЙСТВОВАТЬ И РАБОТАТЬ В КОЛЛЕКТИВЕ И КОМАНДЕ** | | | |
| **№ п/п** | **Задание** | **Ключ к заданию / Эталонный ответ** | **Критерии оценивания** |
|  | Какой из вариантов принятия управленческих решений, из указанных ниже, максимально отражает тоталитарный стиль руководства?  1. Руководитель принимает решение и сообщает результат подчиненным, если это необходимо.  2. Руководитель принимает решение и сообщает, почему он его принял.  3. Руководитель принимает решение, но при этом интересуется мнением подчиненных, приветствует их вопросы, получая, таким образом, возможность проверить решение и в случае необходимости внести изменения.  4. Руководитель принимает решение и представляет его группе на доработку.  5. Руководитель излагает суть проблемы, спрашивает, какие будут предложения и, выслушав их, принимает решения.  6. Руководитель излагает проблему и просит группу принять решение, оставляя за собой право выбора и утверждение варианта.  7. Руководитель излагает проблему и принимает решение группы. | 1 | 1 |
|  | Какой из вариантов принятия управленческих решений, из указанных ниже, максимально отражает либеральный стиль руководства?  1. Руководитель принимает решение и сообщает результат подчиненным, если это необходимо.  2. Руководитель принимает решение и сообщает, почему он его принял.  3. Руководитель принимает решение, но при этом интересуется мнением подчиненных, приветствует их вопросы, получая, таким образом, возможность проверить решение и в случае необходимости внести изменения.  4. Руководитель принимает решение и представляет его группе на доработку.  5. Руководитель излагает суть проблемы, спрашивает, какие будут предложения и, выслушав их, принимает решения.  6. Руководитель излагает проблему и просит группу принять решение, оставляя за собой право выбора и утверждение варианта.  7. Руководитель излагает проблему и принимает решение группы. | 7 | 7 |
|  | Кто должен осуществлять контроль за выполнением поставленных задач перед коллективом?  1. Специалисты;  2. Работники;  3. Руководители;  4. Отдельные руководители;  5. Министерства. | 3. руководители | Ответ верен, если студент указал номер, название стиля, или сочетание названия и номера, под которым оно указано в задании |
|  | Выберите правильный ответ, определяющий принцип работы команды «Повышенная исполнительская дисциплина»:  А) В состав команды может быть включен только тот кандидат, кто добровольно изъявил готовность войти в состав команды на основе осведомленности и понимания всех условий ее деятельности;  Б) Каждый член команды выполняет ту часть общего задания, которую ему поручила команда, а не ту, что он обычно исполнял по заданию административного начальства (последнее не исключается и в рамках команды);  В) Вся команда теряет в доверии, стимулировании, в общественном признании, если задание не выполнено по вине любого из членов команды;  Г) Каждый член команды отвечает за конечный общекомандный результат. Данный принцип добровольно принимается каждым членом команды;  Д) Все члены команды, независимо от занимаемых должностей, «приобретают», если команда в целом работала эффективно, и «теряют», если команда не достигла результата;  Е) Деятельностью членов команды управляет ее руководитель (лидер), а не административное начальство организации | Г | Г |
|  | Разные авторы в разных сочетаниях выделяют такие стили управления, как:   1. авторитарный, 2. бюрократический, 3. демократический, 4. либеральный, 5. непоследовательный (алогичный).   Определите, какой из стилей управления описан ниже:  - основанный на исключительно точном следовании директивам, приказам. Для него характерно жесткое единоличное принятие руководителем всех решений, жесткий постоянный контроль за выполнением решений с угрозой наказания, отсутствие интереса к работнику как к личности. За счет постоянного контроля этот стиль управления обеспечивает вполне приемлемые  результаты по непсихологическим критериям: прибыль, производительность, качество продукции. Но недостатков больше, чем достоинств. | 1 - Авторитарный | Ответ верен, если студент указал номер, название стиля, или сочетание названия и номера, под которым оно указано в задании |
|  | Выберите правильный ответ, определяющий принцип работы команды «Ориентированность оплаты труда на конечный результат общекомандной работы»:  А) В состав команды может быть включен только тот кандидат, кто добровольно изъявил готовность войти в состав команды на основе осведомленности и понимания всех условий ее деятельности;  Б) Каждый член команды выполняет ту часть общего задания, которую ему поручила команда, а не ту, что он обычно исполнял по заданию административного начальства (последнее не исключается и в рамках команды);  В) Вся команда теряет в доверии, стимулировании, в общественном признании, если задание не выполнено по вине любого из членов команды;  Г) Каждый член команды отвечает за конечный общекомандный результат. Данный принцип добровольно принимается каждым членом команды;  Д) Все члены команды, независимо от занимаемых должностей, «приобретают», если команда в целом работала эффективно, и «теряют», если команда не достигла результата;  Е) Деятельностью членов команды управляет ее руководитель (лидер), а не административное начальство организации | Д | Д |
|  | Выберите правильный ответ, определяющий принцип работы команды «Коллективная ответственность»:  А) В состав команды может быть включен только тот кандидат, кто добровольно изъявил готовность войти в состав команды на основе осведомленности и понимания всех условий ее деятельности;  Б) Каждый член команды выполняет ту часть общего задания, которую ему поручила команда, а не ту, что он обычно исполнял по заданию административного начальства (последнее не исключается и в рамках команды);  В) Вся команда теряет в доверии, стимулировании, в общественном признании, если задание не выполнено по вине любого из членов команды;  Г) Каждый член команды отвечает за конечный общекомандный результат. Данный принцип добровольно принимается каждым членом команды;  Д) Все члены команды, независимо от занимаемых должностей, «приобретают», если команда в целом работала эффективно, и «теряют», если команда не достигла результата;  Е) Деятельностью членов команды управляет ее руководитель (лидер), а не административное начальство организации | В | В |
|  | Рассматривая этапы командообразования в логике динамического подхода, В. А. Ильин выделяет три этапа:   1. Предварительный этап (оценка ситуации и планирование) 2. Активное командообразование (непосредственная реализация программы мероприятий по созданию команды) 3. Обеспечение и поддержка   Как вы считаете, на каком из этапов будет активно реализована адаптация как стадия внутригрупповой жизни каждого члена команды?  Дайте обоснованный ответ | На 2 этапе.  Именно здесь активно происходит знакомство, притирка, общение на межличностном уровне между всеми членами команды. Поэтому в силу разных особенностей типа личности каждого члена команды и необходимо проходить стадию адаптации | Студент ответил верно и привел сущностно-правильную аргументацию. |
|  | Ситуацию, когда в команде отсутствуют какие-либо ограничения и нормы, каждый может делать то, что пожелает и в результате падает эффективность, а сама группа разваливается, можно назвать … | Анархия | Правильный ответ дан в любом роде, в любом числе, в любом падеже |
|  | Всегда ли можно заслужить должное уважение в коллективе, принимая всю ответственность на себя за ошибки своих подчиненных? Ответ поясните | Нет, не всегда, это возможно в случае, если ошибки допущены из-за того, что вы не акцентировали внимание на возможности их появления, то есть не учли заблаговременно и не предупредили сотрудников о концентрации внимания на них | Студент ответил верно и привел сущностно-правильную аргументацию.  Ответ может быть засчитан, если дан в форме простого отрицания. |
|  | С какими традиционными стилями руководства (авторитарный, демократический, либеральный) можно соотнести две противоположные позиции X и Y, описанные Макгрегором? | Теория X – авторитарный стиль, теория Y – демократический | Ответ верен, если студент указал стиль, характеристику стиля, или их сочетание в любой форме |
|  | Кто должен осуществлять контроль за выполнением поставленных задач перед коллективом? | Руководители | Ответ верен, если студент указал принципиально верный ответ, например: руководитель, руководители, начальство, то есть ответил верно по сути |
|  | В команде почти всегда есть руководитель, его задача – управлять деятельностью коллектива. Руководитель может играть разные роли – управленца, организатора, администратора.  По указанной ниже характеристике определите роль, которую в данном случае играет руководитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обеспечивает деятельность организации в режиме функционирования. Решает задачи обеспечения подструктур организации всевозможными ресурсами (время, финансы, люди, информация и др.). Контролирует использование ресурсов подчиненными. Оперативно  перераспределяет сроки и ресурсы для выполнения поставленных задач | АДМИНИСТРАТОР | АДМИНИСТРАТОР |
|  | В команде почти всегда есть руководитель, его задача – управлять деятельностью коллектива. Руководитель может играть разные роли – управленца, организатора, администратора.  По указанной ниже характеристике определите роль, которую в данном случае играет руководитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ разрабатывает мероприятия по достижению целей. Проектирует бизнес-процессы, организационные структуры. Решает задачи развития и модернизации. Проектирует взаимодействия между должностями и подразделениями. Разрабатывает технологические нормы, определяет процедуры контроля за их соблюдением. | ОРГАНИЗАТОР | ОРГАНИЗАТОР |
|  | Ирина Сергеевна Колесникова работает под руководством одного и того же начальника уже 11 лет. Однажды ее давняя подруга за чаем спросила, насколько ей хорошо работать со своим начальником? Прозвучал приблизительно такой ответ: «Вообще-то ничего. Он мне не досаждает. Я делаю свою работу». Тогда подруга поинтересовалась: «Но ты же работаешь на одном месте 11 лет. Как ты работаешь? Тебя когда-нибудь повысят? Пожалуйста, не обижайся, но мне совершенно не понятно, какое отношение имеет то, что ты делаешь, к работе фирмы».  Ирина Сергеевна задумалась: «Я действительно не знаю, хорошо ли я работаю... Мой начальник никогда со мной об этом не говорит. Правда, я всегда считала, что отсутствие новостей – уже хорошая новость. Что касается содержания и важности моей работы, то при приеме на фирму мне что-то не очень внятно пояснили и больше об этом речи не было. Мы с руководителем не особенно общаемся».  Вопрос для анализа ситуации:  Какие цели и условия эффективности коммуникаций между руководителем и подчиненным отсутствуют? | Отсутствует обратная связь.  Успешному развитию деятельности организации часто препятствует неправильное восприятие персоналом поставленных перед ним задач, а также стратегических целей компании. Решить эту и ряд других проблем поможет регулярная обратная связь руководства с сотрудниками.  Обеспечение постоянной обратной связи с сотрудниками также помогает узнавать их мнение о топ-менеджменте, политике организации и оценивать степень разделения ими стратегических целей и задач компании. | Студент ответил верно и привел сущностно-правильную аргументацию. |
|  | Молчание – это великое искусство ведения разговора, писал Уильям Хэзлитт (Гэзлитт).  С психологической точки зрения, слова слушать и слышать носят абсолютно разный смысл.  Поясните, в чем разница. | СЛЫШАТЬ означает физически воспринимать  звук, а СЛУШАТЬ – это не просто направлять слух на что-либо, а сосредоточиваться на воспринимаемом, понимать значение принимаемых звуков.  Известно, что в английском языке для обозначения соответствующих оттенков служат разнокоренные глаголы «to hear» и «to listen». Умение слушать – это необходимое условие правильного понимания  позиции партнера. | Студент ответил верно и привел сущностно-правильную аргументацию. |
|  | Ситуация: Вы работаете менеджером в средней по размеру фирме. В руководимом вами трудовом коллективе, как вам стало известно, имеется неформальный лидер. Данный работник имеет более продолжительный, чем у вас, опыт работы в данной сфере деятельности, стаж его работы превышает ваш почти в два раза. Кроме того, он умеет выслушать других сотрудников, многие идут к нему за советом, а не к Вам.  Вы наметили в ближайшее время расширить сферу деятельности фирмы, провести некоторые изменения в структуре управления. Неформальный лидер, как Вам сообщили, против предстоящих перемен.  Разработайте стратегию взаимодействия менеджера и неформального лидера.  Выберите одну из альтернатив поведения менеджера и обоснуйте своё мнение:   1. Уволить несогласного лидера; 2. Проигнорировать его мнение;   Привлечь на свою сторону. | Наилучшей альтернативой поведения менеджера является 3) привлечение неформального лидера на свою сторону.  Неформальный лидер влияет на сплоченность коллектива. Сплоченность – это мера тяготения членов коллектива друг к другу. Высокосплоченная группа – это группа, члены которой испытывают сильную тягу друг к другу и считают себя похожими. Поскольку сплоченный коллектив хорошо работает, высокий уровень сплоченности повышает эффективность всей организации. У высокосплоченных групп бывает меньше проблем в общении, а те, что бывают, – менее серьезные, чем у других. У них меньше недопонимания, напряженности, враждебности и недоверия. Отрицательно высокая сплоченность коллектива может сказаться при несовпадении целей коллектива и его руководства. | Студент ответил верно и привел сущностно-правильную аргументацию. |
|  | В коллективе отдела одного НИИ газовой промышленности за годы совместной работы сложились хорошие отношения между всеми членами коллектива. Отдел успешно справлялся с порученными заданиями.  В связи с переводом на другую работу старого начальника отдела на его должность был назначен молодой ученый, известный своими новаторскими разработками. Свою деятельность новый руководитель начал с укрепления трудовой дисциплины: была установлена регистрация времени прихода на работу и ухода с работы, внутренних командировок, установлено время приемов по личным вопросам. Он значительно расширил тематику научных исследований отдела, заключив договоры с производственными организациями в соответствии со своей научной специализацией. Задания подчиненным старался давать как можно более подробно, считая, что сотрудники недостаточно компетентны в данных вопросах и что они строго должны придерживаться инструкций.  Через некоторое время заказчики отметили ухудшение качества научных разработок отдела. В коллективе ухудшились взаимоотношения, повысилась раздражительность, начались конфликты.  Решив, что нужно оздоровить коллектив, начальник отдела предложил уйти на пенсию нескольким сотрудникам, взяв на их место молодых специалистов. Однако положение не улучшилось.  Определите:  1. тип конфликта;  2. состав конфликтующих сторон | 1. Описанный в условии конфликт относится к конфликтам между личностью и группой.  2. Конфликтующими сторонами в данном случае являются, с одной стороны, начальник отдела, а с другой стороны, сотрудники отдела. | Студент ответил верно и привел сущностно-правильную аргументацию. |
|  | Между студентами при изучении основ командообразования возник спор: Петров С. утверждал, что основная задача лидера – поддерживать развитие команды, а Иванова Л. – что лидер должен давать импульс к развитию.  Кто прав? Поясните ответ | Права Иванова Л., так как в самом понятии лидерства заложена идея продвижения, инициативы, ведения людей за собой к достижению целей.  Лидерство — это возможность быть инициатором перемен. Лидер отличается проактивностью, желанием брать на себя ответственность и свободой реализации. Быть лидером и быть управленцем — не всегда одно и то же. Лидерство — это возможность вдохновлять людей, вести команду за собой. А задача поддержания – это задача управленца. | Студент ответил верно и привел сущностно-правильную аргументацию. |
|  | Два студента не сошлись во мнении относительно вопроса эффективности поведения руководителя в команде. Так Сидоров П. считал, что наиболее эффективным, хотя и трудно реализуемым стилем поведения руководителя, в конфликтной ситуации является сотрудничество, а Прокопенко Н. – что компромисс.  Кто прав в этой ситуации? | Прав Сидоров, так как сотрудничество позволяет обеим сторонам активно участвовать в решении конфликта, а компромисс – это соглашение на основе уступок | Студент ответил верно и привел сущностно-правильную аргументацию. |
|  | За последние годы разработаны принципы подбора и работы команды, определены плюсы и минусы командной деятельности.  Считаете ли вы, что человеческий фактор в этом смысле является скорее плюсом или минусом? Обоснуйте ответ | Скорее минус.  На каждого возложена достаточно большая ответственность. Резко возрастает ценность вклада каждого сотрудника:  В случае неэффективной работы одного члена страдает результат работы всей команды | Студент ответил верно и привел сущностно-правильную аргументацию. |

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Примерные вопросы для подготовки к дифференцированному зачету**

***Контролируемые компетенции – ОК 03, ОК 04***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Задание** | **Ключ к заданию / Эталонный ответ** |
|  | Предприятие как хозяйствующий субъект и основное звено экономики. Функции предприятия. Типы предприятий и их классификация. Интеграция предприятий. | Предприятие (фирма) – самостоятельный хозяйствующий субъект, созданный для производства продукции, выполнения работ и услуг в целях получения прибыли. Основной формой организации предпринимательства является предприятие.  Функции предприятия  - создание товаров и услуг для общества.  - перенаправление созданной продукции на рынок.  - поддержание спроса на вещевые, финансовые, природные и другие ресурсы.  Возможность вложения средств в ценные бумаги, акции, а также кредитование.  Классификации предприятий:  - С точки зрения функции в экономике: Производственные предприятия; предприятия сферы услуг; посреднические предприятия; предприятия, осуществляющие сдачу имущества в пользование (кредит, лизинг, аренда).  Под интеграцией понимают объединение производственных ресурсов. По своей сути процесс интеграции приводит к укрупнению компаний, действующих на рынке |
|  | Производственная инфраструктура предприятия. Организационная структура управления предприятием. | Производственная инфраструктура предприятия - это совокупность подразделений, которые прямо с выработкой продукции не связаны. Производственная инфраструктура предприятия включает следующие хозяйства: ремонтное, энергетическое, инструментальное, транспортное, снабженческое, сбытовое и складское хозяйства.  Под организационной структурой управления понимается состав, взаимодействие, соподчиненность, а так же распределение работы по подразделениям и управленческим органам, между которыми формируются определенные отношения, связанные с реализацией властных полномочий, потоков распоряжений и информации |
|  | Понятие и состав имущества предприятия. Существенные характеристики имущества и капитала предприятия. Виды капитала предприятия. | Имущество Предприятия состоит из основных и оборотных средств, отражаемых на самостоятельном балансе Предприятия. Капитал организации характеризует объем ресурсов, авансируемых в хозяйственную деятельность субъекта и обеспечивающих получение определенных доходов.  Исходя из экономической сущности капитала, можно выделить его свойства:  - во-первых, основной фактор производства, причем ему принадлежит приоритетная роль, так как он объединяет труд, землю, предпринимательскую деятельность в единый производственный комплекс;  - во-вторых, это ресурсы, приносящие владельцу доход, и в этом качестве капитал может выступать обособленно от производства, в форме ссудного капитала и формировать доходы в финансовой сфере деятельности |
|  | Сущность и содержание понятий основных средств, основных фондов и основного капитала предприятия. Классификация основных средств. Структура основных средств. | Основной капитал – это часть активов предприятия, которая в течение продолжительного периода времени участвует в производственном процессе и по мере своего износа частями в течение нескольких периодов переносит свою стоимость на себестоимость готовой продукции. В отличие от оборотного, основной капитал участвует в нескольких производственных циклах, в связи с чем срок его оборачиваемости существенно ниже, а по степени ликвидности основной капитал принято причислять к труднореализуемым активам.  Способы классификации ОС:  по отрасли – строительство, торговля, транспорт, культура;  по назначению – занятые в производстве, непроизводственные;  по правам на объекты – находящиеся в собственности или арендованные;  по степени использования – в резерве, в эксплуатации, в процессе возведения.  Структура основных средств в бухучете представляется в следующем виде:  здания;  сооружения;  рабочие и силовые машины и оборудование;  вычислительная техника;  транспортные средства;  инструмент;  производственный и хозяйственный инвентарь и принадлежности;  земельные участки;  объекты природопользования (вода, недра и другие природные ресурсы);  иные объекты ОС. |
|  | Показатели использования основных средств предприятия. Основные направления улучшения использования основных средств предприятия. | Показателями эффективности использования основных средств являются: фондоотдача, фондоемкость, относительная экономия основных средств, рентабельность основных фондов, исчисленная по общей прибыли и прибыли по распоряжении организации.  Пути улучшения использования основных средств: сокращение сроков строительства новых объектов; освоение проектных мощностей в более сжатые сроки; увеличение выручки; повышение коэффициента сменности работы оборудования; внедрение новых технологий; устранение внеплановых простоев оборудования; другое |
|  | Сущность и содержание понятий оборотных фондов, оборотных средств и оборотного капитала предприятия. Состав и классификация оборотных средств предприятия. Источники формирования оборотных средств. | Оборотные средства - это авансируемая в денежной форме стоимость для планомерного образования и использования оборотных производственных фондов и фондов обращения в минимально необходимых размерах, достаточных для организации непрерывного процесса производства и обращения,  Источники формирования оборотного капитала в значительной степени определяют эффективность его использования.  Достаточный минимум собственных и заемных средств должен обеспечить непрерывность движения оборотного капитала на всех стадиях кругооборота, что удовлетворяет потребности производства в материальных и денежных ресурсах, а также обеспечивает своевременные и полные расчеты с поставщиками, бюджетом, банками и другими корреспондирующими звеньями. |
|  | Показатели использования оборотных средств и основные направления улучшения их использования на предприятии. | Как определить эффективность использования оборотных средств? Основными показателями того, насколько эффективно функционируют оборотные средства являются три элемента. Первым является длительность одного оборота, второй - это коэффициент оборачиваемости и третьим является коэффициент загрузки.  Пути повышения эффективности использования оборотных средств: увеличение объемов реализации; сокращение сверхнормативных запасов товарно-материальных ценностей; сокращение незавершенного производства; сокращение длительности производственного цикла; снижение норма расходов товарно-материальных ценностей и трудовых затрат |
|  | Персонал предприятия и его классификация. Определение потребности в персонале на предприятии. Сущность и методика определения производительности труда на предприятии. Показатели уровня производительности труда. | На практике персонал разделяют на две большие категории: административный персонал и производственный персонал. В некоторых случаях выделяют также обслуживающий, оперативный, технический, линейный и непромышленный персонал.  Планирование потребности в персонале – это часть общего процесса планирования, которая заключается в составлении списка необходимых сотрудников компании (проекта) для выполнения будущих задач и функций, например, в случае расширения, запуска новых проектов и т. п.  Производительность труда (ПТ) — это показатель эффективности одного сотрудника или отдела в определенный промежуток времени. Чем он выше, тем лучше результативность организации. Можно рассчитать, например, какое количество сделок за неделю оформляют менеджеры по продажам.  Ключевые показатели производительности труда — выработка, то есть результат работы за час, и трудоемкость, то есть количество часов, необходимое для получения результата. |
|  | Сущность и виды заработной платы. Планирование фонда оплаты труда на предприятии. Системы и формы оплаты труда. Доплаты и надбавки к заработной плате. | Заработная плата - одна из важнейших категорий рыночной экономики. Она представляет собой цену рабочей силы, соответствующую стоимости предметов потребления и услуг, которые обеспечивают воспроизводство рабочей силы, удовлетворяя физические и духовные потребности самого работника и членов его семьи.  Выделяют две формы оплаты заработной платы: повременную и сдельную. Отличительными особенностями данных форм оплаты состоит в том, что оплата в повременной форме осуществляется по тарифным ставкам и фактически отработанному времени, а в сдельной форме от количества произведенной продукции.  Существуют следующие основные системы оплаты труда:  повременная;  сдельная;  комиссионная;  система плавающих окладов;  аккордная.  Доплаты и надбавки — дополнительные выплаты сотрудникам, которые начисляются им помимо заработной платы и включаются в систему оплаты труда. Под надбавками, как правило, понимают выплаты стимулирующего характера, которые начисляются за конкретные заслуги или характеристики работника. |
|  | Понятие и состав издержек производства и обращения. Виды издержек. Состав и структура затрат, включаемых в себестоимость продукции. Классификация затрат. | Издержками можно назвать любые расходы ресурсов поддающихся учету. Те издержки, которые прямо необходимы для производства товара или услуги считаются издержками производства.  В экономике они называются издержками, или затратами. Экономические издержки — это расходы, которые появляются у фирмы в процессе хозяйственной деятельности и выражаются в себестоимости товара или услуги. Внутренние (неявные) издержки — это деньги, которые предприниматель тратит на оплату собственных ресурсов.  По степени зависимости от объема производства:  Переменные издержки изменяются пропорционально изменению объема производства.  Постоянные издержки не изменяются при изменении объема производства.  По характеру учета:  Прямые издержки могут быть непосредственно связаны с конкретным продуктом или услугой.  Косвенные издержки не могут быть непосредственно приписаны конкретному продукту или услуге.  По срокам:  Краткосрочные издержки могут быть изменены в краткосрочной перспективе.  Долгосрочные издержки нельзя изменить в краткосрочной перспективе.  Что входит в себестоимость продукции - это расходы на материалы и комплектующие Расходы на топливо и энергию Аренду производственных помещений и оборудования, включая и расходы на лизинг (финансовую аренду) в части начисляемой амортизации Оплату труда и социальные выплаты производственного персонала. |
|  | Определение (планирование) себестоимости продукции на предприятии. Расчет показателей, характеризующих уровень и динамику себестоимости продукции на предприятии. | Под планированием себестоимости продукции понимается расчет величины затрат, необходимых для производства определенного объема, ассортимента и качества продукции, при нормальных организационных, технологических, экономических и экологических условиях.  Для расчета себестоимости нужно разделить расходы компании на количество выпущенного продукта. Это базовая формула, которая позволяет узнать полную себестоимость единицы товара или одной услуги. |
|  | Доходы предприятия и их виды. Сущность и содержание прибыли предприятия, ее функции. Классификация видов прибыли. | Доходы предприятия принято подразделять на доходы от реализации товаров, выполнения работ и оказания услуг (как собственных, так и ранее приобретенных), доходы от реализации имущества и имущественных прав и внереализационные доходы.  Прибыль – это обобщающий показатель для деятельности предприятия, в котором отражаются и рост объема производства, и повышение качества продукции, и сокращение затрат. В условиях рыночных отношений целью предпринимательской деятельности является получение прибыли.  Прибыль выполняет определенные функции:  стимулирующая, воспроизводственная, контрольная.  Учитывают четыре основных вида прибыли: валовую, от продаж, до налогообложения, чистую. Они позволяют оценить, насколько эффективно работает предприятие. |
|  | Сущность рентабельности и понятие экономической эффективности производства. Основные показатели рентабельности. | Рентабельность – относительный показатель экономической эффективности. Рентабельность предприятия комплексно отражает степень эффективности использования материальных, трудовых и денежных и др. ресурсов. Коэффициент рентабельности рассчитывается как отношение прибыли к активам или потокам, её формирующим.  Показатели рентабельности  Основные показатели: Рентабельность собственного капитала (ROE Return On Equity) = Чистая прибыль / Собственный капитал. Валовая рентабельность = Валовая прибыль / Выручка. Рентабельность продаж (ROS Return On Sales) = Прибыль / Выручка. |
|  | Сущность и функции цены. Система цен и их классификация. Ценовая политика предприятия. Особенности ценообразования предприятия при различных моделях рынка. | Цена — это сумма, которую продавец назначает за товар. Цена состоит из себестоимости продукта и торговой наценки. Цены зависят от спроса на товар и регулируют его.  Система цен характеризует собой взаимосвязь и взаимоотношение различных видов цен.  Основными ценами, отражающими отношения между продавцом и покупателем в условиях рынка, являются:  Свободные (договорные) устанавливаются с учетом экономических интересов покупателя и товаропроизводителя.  Регулируемые – это цены, уровень, динамика и порядок которых регулируются государством.  Оптовые – цены, по которым предприятия-изготовители продукции реализуют ее предприятиям-заказчикам.  Розничные – цены реализации продукции в розничной торговле независимо от того, кто является покупателем.  Закупочные – цены, по которым государство закупает продукцию для своих нужд.  Гарантированные (защитные) – цены при закупке продукции в федеральный фонд.  Залоговые – используются при закупке продукции под залог.  Трансфертные – цены, применяемые при расчетах за поставки продукции в рамках транснациональных корпораций.  Бартерные – используются при обмене сельскохозяйственной продукции на продукцию промышленных предприятий.  Базисные – цены, которые применяются в качестве исходных при предварительных сделках и корректируются с помощью скидок или надбавок.  Ценовая политика предприятия — это принципы и методы, которыми компания руководствуется, когда устанавливает цены на товары и услуги. Она помогает управлять конкурентоспособностью продукции и достигать маркетинговых и финансовых целей.  Рыночная цена формируется под влиянием целого ряда факторов: спроса, предложения, уровня издержек производства, цен конкурентов, степени конкуренции на рынке, вида товара или услуги, степени его уникальности, имиджа организации, ожидаемой реакции покупателя на возможные изменения цены, прямого и косвенного воздействия факторов. |
|  | Понятие финансовых ресурсов предприятия. Источники формирования и направления использования финансовых ресурсов предприятия. | В работе предприятия участвуют как внутренние, так и внешние (привлеченные) средства. Основные источники внутренних финансовых ресурсов предприятия:  1) Уставный капитал. Это сумма средств, которую вложили собственники предприятия для обеспечения его функционирования согласно прописанному назначению.  2) Прибыль. Это конечный результат, на который направлена работа коммерческого предприятия. Её размер и способы распределения существенно влияют на движение финансовых ресурсов субъекта.  3) Амортизационные отчисления. Формируют фонд накопления на предприятии.  4) Фонды целевого назначения. Это безвозмездные, возможно государственные, поступления или ассигнования, направленные на конкретную, строго оговоренную, деятельность определенных субъектов.  5) Добавочный капитал. Используется как неделимый фонд отдельно от уставного капитала. Чаще имеет целевой характер.  Источники внешних ресурсов предприятия условно можно разделить на две категории:  - Средства, которые мобилизуются на финансовом рынке. Это поступления от продажи собственных ценных бумаг, заемные средства и крупные инвестиции, банковские кредиты, облигационные займы и т.д. Все эти источники в конечном итоге подлежат возврату, не являясь собственностью субъекта.  - Средства, поступающие после перераспределения. Это страховые возмещения по искам, дивиденды по ценным бумагам, поступления от разных союзов, отраслевых ассоциаций. |

**Критерии и шкалы оценивания промежуточной аттестации**

**Шкала и критерии оценки (дифференцированный зачет)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Отлично** | **Хорошо** | **Удовлетворительно** | **Неудовлетворительно** |
| 1. Полно раскрыто содержание вопросов билета. 2. Материал изложен грамотно, в   определенной логической  последовательности, правильно используется терминология.   1. Показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации. 2. Продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность умений и знаний. 3. Ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов. | 1. Ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом может иметь следующие недостатки: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа. 2. Опущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора. 3. Допущены ошибка или более двух   недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора. | 1. Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала. 2. Имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов. 3. При неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность умений и знаний. | 1. Содержание материала нераскрыто.   2. Ошибки в определении понятий, не использовалась терминология в ответе. |