

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Самарский государственный экономический университет»

ПРИКАЗ

Самара

№ 90 - ОВ
По общим вопросам

« 10 » марта 2021 года

В целях обеспечения и поддержания качества образовательного процесса по программам высшего образования, реализуемым ФГБОУ ВО «СГЭУ», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения анкетирования обучающихся «Преподаватель СГЭУ глазами студента» в ФГБОУ ВО «СГЭУ».
2. Утвердить Анкету «Преподаватель СГЭУ глазами студента».
3. Утвердить методику обработки результатов анкетирования «Преподаватель СГЭУ глазами студента».

Ректор



С.И. Ашмарина

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ФГБОУ ВО «СГЭУ»

«10» марта 2021г.
№ 90 - ОВ

**Положение о порядке организации и
проведения анкетирования
«Преподаватель СГЭУ глазами студента»
в ФГБОУ ВО «СГЭУ»**

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке организации и проведения анкетирования обучающихся «Преподаватель СГЭУ глазами студента» (далее — Положение) устанавливает цели, задачи и порядок организации и проведения анкетирования обучающихся по программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – Университет, СГЭУ).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования, высшего профессионального образования (ФГОС);
- Положение о проведении внутренней независимой оценки качества образования в ФГБОУ ВО «СГЭУ», утв. приказом ректора № 569-ОВ от 23.12.2019 г.
- Положение по организации и проведению оценки обучающимися содержания, организации и качества образовательного процесса в ФГБОУ ВО «СГЭУ», утв. приказом ректора № 573-ОВ от 22.12.2015 г.;

– Устав и иные локальные нормативные акты Университета.

1.3 Анкетирование обучающихся носит анонимный характер. В качестве респондентов выступают обучающиеся по реализуемым в СГЭУ образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры).

1.4 Анкетирование обучающихся проводится регулярно два раза в год в системе управления обучением Университета.

1.5 Разработку методики анкетирования и её совершенствование, общее руководство процессом анкетирования и систематизацию полученных результатов, формирование отчета по результатам анкетирования осуществляет управление по развитию образовательных программ СГЭУ. Учебно – методическое управление содействует проведению анкетирования совместно с институтами / деканатами университета.

1.6 По итогам анкетирования управлением по развитию образовательных программ составляется рейтинг научно – педагогических работников, на основании которого выделяются группы научно – педагогических работников по количественному значению интегральной оценки рейтинга. Результаты рейтинга используются руководством университета при принятии кадровых решений.

1.7 Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения утверждаются ректором ФГБОУ ВО «СГЭУ» и вступают в силу с момента подписания соответствующего приказа.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Целями анкетирования обучающихся «Преподаватель СГЭУ глазами студента» (далее – анкетирование) являются:

- соблюдение требований ФГОС к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности;

– мониторинг и повышение качества образовательной деятельности научно

- педагогических работников в рамках реализации образовательных программ;
- обеспечение личного участия обучающихся в оценке качества образовательного процесса в университете;
- повышение престижа Университета.

2.2 Основные задачи анкетирования:

- получение обратной связи о качестве образовательного процесса по отдельным дисциплинам;
- выявление мнения обучающихся об умении научно — педагогических работников взаимодействовать и общаться с обучающимися в процессе обучения;
- разработка рекомендаций по дальнейшему совершенствованию образовательного процесса, улучшению качества образования, использование результатов анкетирования для принятия университетом необходимых управленческих решений.

3. Принципы, организация и проведение анкетирования

3.1. Основные принципы анкетирования:

- соответствие содержания анкеты стратегическим целям и образовательным задачам университета;
- систематичность и регулярность;
- информативность;
- конфиденциальность.

3.2. Анкета разрабатывается управлением по развитию образовательных программ и актуализируется по мере необходимости. Анкета утверждается приказом ректора.

3.3. Анкетирование осуществляется в соответствии с графиком, подготовленным учебно – методическим управлением по представлению управления по развитию образовательных программ. График утверждается проректором по учебной и воспитательной работе Университета.

3.4. На основе утвержденного графика анкетирования учебно —

методическое управление формирует персонифицированный список научно — педагогических работников, проводивших занятия в соответствующем семестре в учебных группах с указанием читаемых дисциплин, и предоставляет данный список в управление по цифровой трансформации для организации анкетирования в системе управления обучения Университета.

3.5. Анкетирование обучающихся сопровождается разъяснением его целей, содержания вопросов и способа организации анкетирования. Анкета заполняется обучающимися самостоятельно и анонимно.

3.6. Анкетирование признается состоявшимся при участии не менее 50% списочного состава обучающихся по конкретной образовательной программе.

3.7. Обработка анкет производится управлением по развитию образовательных программ совместно с управлением по обеспечению цифровой трансформации. Результаты анкетирования обобщаются в виде статистических данных в соответствии методикой, утвержденной приказом ректора.

3.8. По итогам анкетирования управлением по развитию образовательных программ формируется аналитический отчет, презентационный материал, рейтинг научно — педагогических работников, разрабатываются рекомендации по улучшению качества образовательного процесса в университете совместно с управлением внутренней независимой оценки качества образования. Отчет по итогам анкетирования утверждается ректором. Оригинал отчета хранится в управлении по развитию образовательных программ 3 года.

3.9. Кафедры университета по итогам анализа результатов анкетирования разрабатывают конкретные мероприятия с целью повышения качества образовательного процесса.

3.10. Рейтинг научно — педагогических работников используется при принятии кадровых решений, учитывается при прохождении конкурсного отбора на должность научно — педагогического работника.

4. Заключительные положения

4.1. Начальник управления по развитию образовательных программ несет ответственность за планирование и содержание материалов анкетирования, организацию процесса анкетирования, аналитическую отчетность, составление рейтинга научно – педагогических работников.

4.2. Начальник учебно – методического управления несет ответственность за формирование персонифицированного списка научно — педагогических работников, проводивших занятия в соответствующем семестре в учебных группах с указанием читаемых дисциплин, графика анкетирования обучающихся и контролирует его выполнение.

4.3. Директор института / декан факультета обеспечивает и контролирует явку обучающихся, принимающих участие в анкетировании.

4.4. Начальник управления по обеспечению цифровой трансформации несет ответственность за техническую реализацию процесса анкетирования в электронной информационно – образовательной среде университета, обеспечивает количественный подсчет результатов анкетирования.

4.5. Сопровождение процедуры анкетирования в целях сохранения объективности и анонимности ответов осуществляют сотрудники учебно – методического управления, управления по развитию образовательных программ, управления по внутренней независимой оценке качества образования.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник управления по
развитию образовательных
программ



(подпись)

Е.Г. Репина

«10» марта 2021г.
№ 90 - ОВ

**Анкета
«Преподаватель СГЭУ глазами студента»**

Уважаемые студенты!

Оцените удовлетворенность следующими характеристиками образовательной деятельности преподавателя по следующей шкале:

- 1 балл – крайне не удовлетворён,
5 баллов – совершенно удовлетворен.

Оценивается качество работы преподавателя по конкретной читаемой им дисциплине.

№	Характеристика	Оценка, в баллах				
		1	2	3	4	5
1.	Полезность дисциплины для Вашей карьеры					
2.	Новизна полученных знаний					
3.	Способность преподавателя изложить учебный материал просто и понятно					
4.	Степень владения преподавателем учебным материалом					
5.	Ясность и последовательность излагаемого преподавателем материала					
6.	Использование преподавателем практических примеров (кейсов, деловых игр, практических материалов и т.п.)					
7.	Изложение материала в приемлемом для восприятия темпе					
8.	Ясность требований, предъявляемых к студентам					
9.	Связь между теоретическим материалом и практическими заданиями					
10.	Объективность оценки преподавателем знаний студентов					
11.	Пунктуальность и обязательность преподавателя в проведении занятий					
12.	Доброжелательность и тактичность по отношению к студентам					
13.	Оказание консультационной помощи обучающимся в освоении учебного материала					
14.	Использование технических средств демонстрации материалов (проектор), наглядных пособий, презентации в процессе проведения занятий					
15.	Общая удовлетворенность работой преподавателя					

16. Подтвердите или опровергните наличие следующей характеристики в деятельности преподавателя:

Характеристика	Да	Нет
Рекомендует/использует электронные библиотечные системы		

17. Подтвердите или опровергните наличие следующей характеристики в деятельности преподавателя:

Характеристика	Да	Нет
В процессе обучения использует/рекомендует рабочие тетради/пособия/ УНП / ЭОР университета		

18. Какие каналы обратной связи использует преподаватель:

1. Личные встречи / MS Teams.
2. Социальные сети - Вконтакте, Instagram, Facebook и др.
3. Мессенджеры.
4. Электронная почта.
5. Связь отсутствует.

Перечислите, пожалуйста, основные (наиболее острые) проблемы, которые возникли у Вас как у студента в процессе освоения данной дисциплины:

проблем нет

Ссылка на электронную версию анкеты:

<https://lms2.sseu.ru/questions/indexu.php> (бакалавриат / специалитет)

<https://lms2.sseu.ru/questions/index.php> (магистратура)



РАЗРАБОТАНО:

Начальник управления по
развитию образовательных
программ



(подпись)

Е.Г. Репина

«10» марта 2021г.
№ 90 - ОВ

**Методика обработки результатов
анкетирования «Преподаватель СГЭУ
глазами студента»**

В результате обработки результатов анкетирования рассчитывается интегральная оценка образовательной деятельности каждого научно – педагогического работника (преподавателя), участвовавшего в анкетировании.

Формула расчета интегральной оценки:

$$\varphi = \sum_{i=1}^{18} \bar{x}_i \cdot w_i,$$

где \bar{x}_i - средний балл, набранный преподавателем по i-му вопросу по всей референтной группе обучающихся;

w_i – весовой коэффициент, полученный методом экспертных оценок членов учебно-методического совета.

Если преподаватель читает несколько дисциплин, то интегральная оценка педагогической деятельности вычисляется как простая средняя арифметическая:

$$\bar{\varphi} = \frac{\sum_{j=1}^k \varphi_k}{k}, \text{ где } k \text{ – количество читаемых преподавателем дисциплин.}$$

Весовые коэффициенты представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Весовые коэффициента для расчета интегральной оценки

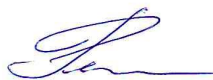
№ п/п	Вопрос анкеты	Весовой коэффициент (w_i)	
		Бакалавриат / специалитет	Магистратура
1	Полезность курса для Вашей карьеры	0,05	0,1
2	Новизна полученных знаний	0,08	0,08
3	Сложность курса для успешного освоения	0,07	0,07

Продолжение таблицы 1

№ п/п	Вопрос анкеты	Весовой коэффициент (w_i)	
		Бакалавриат / специалитет	Магистратура
4	Степень владения преподавателем учебным материалом	0,1	0,09
5	Ясность и последовательность излагаемого материала	0,09	0,07
6	Использование преподавателем практических примеров	0,09	0,08
7	Изложение материала в приемлемом для восприятия темпе	0,05	0,06
8	Ясность требований, предъявляемых к студентам	0,07	0,07
9	Связь между лекционным материалом и практическими занятиями	0,06	0,06
10	Объективность оценки преподавателем знаний студентов	0,06	0,05
11	Пунктуальность и обязательность преподавателя в проведении занятий	0,04	0,04
12	Доброжелательность и тактичность по отношению к студентам	0,05	0,03
13	Оказание консультационной помощи обучающимся	0,05	0,06
14	Использование технических средств демонстрации материалов	0,06	0,06
15	Общая удовлетворенность работой преподавателя	0,05	0,05
16	Рекомендует/использует электронные библиотечные системы	0,005	0,005
17	В процессе обучения использует/рекомендует рабочие тетради/пособия /УНП /ЭОР университета	0,005	0,005
18	Какие каналы обратной связи использует преподаватель, в том числе:	0,005	0,005
	Использование социальных сетей	0,005	0,005
	Использование мессенджеров	-	-
	Использование электронной почты для обратной связи	0,005	0,005
	Личные встречи	0,005	0,005
ИТОГО:		1	1

РАЗРАБОТАНО:

Начальник управления по
развитию образовательных
программ



(подпись)

Е.Г. Репина