

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на образовательную программу направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом / направленность (профиль) «Управление персоналом организации», уровень высшего образования бакалавриат, срок получения образования по программе «Управление персоналом организации» 4 года/ 4 года 6 месяцев, форма обучения очная/ заочная, разработанную в ФГАОУ ВО «СГЭУ» институтом менеджмента, кафедрой Управления персоналом

Образовательная программа высшего образования «Управление персоналом организации» направления 38.03.03 Управление персоналом представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов и материалов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации, разработанный на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 14 декабря 2015 г. № 1461.

Общая характеристика образовательной программы содержит информацию о назначении основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Управление персоналом организации», общую характеристику ОПОП ВО «Управление персоналом организации», миссию, цели и задачи; квалификации, присваиваемой выпускникам образовательной программы, объеме программы, формах обучения, сроках получения образования, требованиях к поступающим, языках, на которых осуществляется обучение, характеристике профессиональной деятельности выпускников, планируемых результатов освоения программы, структуре и содержании, условиях реализации, программе воспитания обучающихся и календарного плана воспитательной работы, особенностях организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, механизмах оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, регламентах по проектированию, реализации и организации периодического обновления (актуализации) в целом и составляющих ее документов.

Блок 1. Включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной и вариативной части программы, содержит рабочие программы и оценочные материалы по всем дисциплинам (модулям). Кроме того, имеются методические и иные документы, для обеспечения образовательного процесса по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Блок 2. Практики: содержит программы и оценочные материалы по организации и проведению всех видов практик: учебная практика, производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), производственная практика (преддипломная практика). Практика обучающихся является компонентом образовательной программы и представляет собой одну из форм практической подготовки, которая организуется путем выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности. По каждому виду и типу практики разработана программа практики.

Блок 3. Государственная итоговая аттестация завершает освоение образовательной программы и содержит материалы для оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входят подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы. Для проведения государственной итоговой аттестации разработана Программа государственной итоговой аттестации выпускников и оценочные материалы.

Учебный план содержит обязательную часть и вариативную часть, соответствующие требованиям ФГОС ВО. Структура плана логична и последовательна.

Объем дисциплин в обязательной части учебного плана с включением обязательных дисциплин равен 108 зачетных единиц, дисциплины вариативной части, с включением дисциплин по выбору обучающихся, составляют 108 зачетных единиц. Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 Дисциплины (модули) составляет не более 16 % от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

Весь комплекс дисциплин и практик учебного плана формирует необходимый перечень компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

Такие дисциплины, как «Обучение и развитие персонала», «Оплата труда», "Проектирование систем управления персоналом" и ряд других раскрывают актуальные и сущностные проблемы подготовки руководителей нового типа и способствуют формированию менеджера с профессиональными компетенциями для решения сложных операционных и стратегических задач компаний любой организационно-правовой формы в сфере HR.

Анализ рабочих программ дисциплин (модулей) и оценочных материалов показывает использование активных и интерактивных форм проведения занятий, включая дискуссии, деловые игры, разбор конкретных ситуаций и др. и освоение программного обеспечения, соответствующего будущей профессиональной деятельности.

Анализ программ всех практик свидетельствует о нарастании, углублении и динамике профессионально-практической подготовки обучающихся от получения первичных профессиональных умений и навыков в ходе учебной практики до получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в ходе производственной и преддипломной практик.

Анализ оценочных материалов практик показал использование разнообразных форм и процедур текущего контроля и промежуточной аттестации.

Анализ методических материалов по проведению государственной итоговой аттестации показал, что критерии оценивания позволяют в полной мере оценить уровень сформированности компетенций обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО и образовательной программы.

- подтверждение участия работодателей в проектировании образовательной программы, включая планируемые результаты ее освоения (Шебашова Елена Николаевна, начальник отдела управления персоналом и социальных программ, отдела оценки и развития персонала ООО ИК «СИБИНТЕК» Филиал «Макрорегион Поволжье»; Симонова Марина Викторовна, специалист по кадрам ООО Юридическая фирма «РВЛ») в разработке, организации, реализации программ практической подготовки обучающихся и формировании планируемых результатов их прохождения; в разработке тем выпускных квалификационных работ, значимых для профессиональной деятельности.

Кем и где работает, уч. степень

Дата 27.03.2023г.

МН

