

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"

С.Н. Ревина, П.А. Паулов, Д.В. Борякин

## УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ И ЗАКАЗАМИ

*Учебное пособие*

Самара  
Издательство  
Самарского государственного экономического университета  
2019

УДК 658.7(075.8)  
ББК Х621.02я7  
Р32

**Рецензенты:** д.ю.н. Оспенников Ю.В.;  
к.ю.н., доцент Развейкина Н.А.

Издается по решению  
редакционно-издательского совета университета

**Ревина, Светлана Николаевна.**

Р32 Управление закупками и заказами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.Н. Ревина, П.А. Паулов, Д.В. Борякин. - Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2019. - 1 электрон. опт. диск. - Систем. требования: процессор Intel с тактовой частотой 1,3 ГГц и выше ; 256 Мб ОЗУ и более ; MS Windows XP/Vista/7/10 ; Adobe Reader ; разрешение экрана 1024×768 ; привод CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - № гос. регистрации: 0321901587.

ISBN 978-5-94622-891-6

Учебное пособие подготовлено по курсу "Управление закупками и заказами" в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего образования. Наряду с изложением классических вопросов управления закупками товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд, регулируемых федеральным законодательством, авторами освещаются основные проблемы государственных закупок и международный опыт в данной сфере.

Предназначено для студентов специальности "Юриспруденция", слушателей и преподавателей юридических вузов и факультетов.

УДК 658.7(075.8)  
ББК Х621.02я7

ISBN 978-5-94622-891-6

© ФГБОУ ВО "Самарский государственный  
экономический университет", 2019  
© Ревина С.Н., Паулов П.А., Борякин Д.В., 2019

## Оглавление

<b>Введение .....</b>	<b>6</b>
<b>Глава 1. Правовая основа процесса закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд.....</b>	<b>8</b>
1.1. Законодательство о контрактной системе .....	8
1.2. Сфера действия Закона о контрактной системе .....	9
<b>Глава 2. Принципы контрактной системы в сфере закупок. Цели осуществления закупок .....</b>	<b>13</b>
2.1. Принципы открытости и прозрачности.....	13
2.2. Принцип обеспечения конкуренции.....	13
2.3. Принцип профессионализма заказчика .....	14
2.4. Принцип стимулирования инноваций .....	14
2.5. Принцип единства контрактной системы в сфере закупок.....	14
2.6. Принцип ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок .....	15
2.7. Цели осуществления закупок.....	15
<b>Глава 3. Участие в закупках. Требования к заявке на участие в закупках. Национальный режим в системе закупок .</b>	<b>17</b>
3.1. Участники закупок .....	17
3.2. Требования к участникам закупок .....	17
3.3. Структура и содержание заявок на участие в закупках .....	20
3.4. Применение национального режима при осуществлении закупок.....	35
<b>Глава 4. Единая информационная система. Реестры.....</b>	<b>37</b>
4.1. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.....	37

4.2. Реестр контрактов, заключенных заказчиками .....	42
4.3. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) .....	43
<b>Глава 5. Планирование закупок .....</b>	<b>45</b>
5.1. Особенности планирования госзакупок .....	45
5.2. Планы закупок.....	45
5.3. Обоснование закупок .....	63
5.4. Нормирование в сфере закупок .....	66
5.5. Общественное обсуждение закупок .....	69
<b>Глава 6. Цена контракта (начальная (максимальная) цена и цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)) .....</b>	<b>77</b>
<b>Глава 7. Контрактная служба (контрактный управляющий) ..</b>	<b>103</b>
7.1. Правовое регулирование контрактной службы (контрактного управляющего).....	103
7.2. Положение (регламент) о контрактной службе .....	104
<b>Глава 8. Комиссия по осуществлению закупок.....</b>	<b>114</b>
8.1. Виды комиссий.....	114
8.2. Порядок работы комиссий.....	116
<b>Глава 9. Специализированные организации, эксперты, экспертные организации .....</b>	<b>122</b>
9.1. Специализированная организация.....	122
9.2. Эксперты, экспертные организации .....	123
<b>Глава 10. Описание объекта закупки .....</b>	<b>126</b>
10.1. Правила описания объекта закупки.....	126
10.2. Особенности описания отдельных видов объектов закупок...	129
<b>Глава 11. Особенности осуществления закупок в различных сферах .....</b>	<b>133</b>
11.1. Задачи и принципы государственных закупок в Российской Федерации.....	133
11.2. Изменение ряда типовых условий для государственных контрактов с малым бизнесом.....	135
11.3. Особенности государственных закупок в сфере здравоохранения .....	136

11.4. Особенности государственных закупок в сфере образования .....	139
11.5. Особенности проведения государственных закупок на подрядные работы в строительстве.....	141
<b>Глава 12. Международный опыт государственных закупок .....</b>	<b>144</b>
12.1. Законы, регулирующие систему государственных закупок в Китайской Народной Республике .....	144
12.2. Международный опыт проведения государственных закупок на примере Великобритании.....	146
12.3. Особенности системы государственных закупок в ЮАР .....	148
12.4. Особенности процесса государственных закупок в Японии ..	151
<b>Глава 13. Основные проблемы</b>	
<b>в сфере государственных закупок .....</b>	<b>154</b>
13.1. Актуальные проблемы государственного регулирования в сфере закупок.....	154
13.2. Общественное обсуждение закупок: обязательные случаи и исключения из правил.....	156
13.3. Отсутствие квалифицированных кадров как одна из основных проблем государственных и муниципальных закупок .....	159
13.4. Единая информационная система в сфере закупок .....	161
13.5. Электронные торговые площадки в сфере государственных закупок.....	163
13.6. Роль аудита в системе оценок эффективности государственных и муниципальных закупок .....	166
13.7. Мероприятия по оптимизации закупочной деятельности.....	168
13.8. Логистика .....	170
13.9. Новые правила списания неустоек для заказчиков в государственных и муниципальных закупках.....	173
13.10. Проблемы противодействия коррупции в сфере государственных закупок.....	175
13.11. Антикоррупционная экспертиза в области закупки товаров и услуг для государственных нужд.....	177
13.12. Новые правила мониторинга в сфере государственных закупок.....	179

## Введение

Курс "Управление закупками и заказами" готовит студентов к практической юридической деятельности в области управления закупками товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд.

В силу закона все государственные органы и муниципальные образования должны проводить торги при закупке для своих нужд товаров, работ и услуг. Соответственно, в той или иной мере вопросы правового регулирования данных отношений возникают в процессе деятельности юристов различных специализаций.

Требования к уровню освоения курса определяются знанием теоретических основ управления закупками товаров, работ и услуг, регулирующего гражданские и административные правоотношения. Студент должен изучить научную литературу, разобраться в концепциях и взглядах различных авторов, найти собственную точку зрения, обрести навыки самостоятельной творческой и практической работы.

Курс "Управление закупками и заказами" содержит, с одной стороны, публично-правовые отношения, а с другой - затрагивая частные интересы субъектов правоотношений, связан с публичными и частными отраслями права, которым посвящены соответствующие учебные дисциплины.

Взаимосвязь данного курса с теоретическими юридическими дисциплинами проявляется в использовании их методологии и рассмотрении развития управления закупками в контексте исторического развития. Так, история правовых учений определяет основные теоретические положения управления закупками и заказами, а также рассматривает процесс развития этих отношений в истории современной России и зарубежных стран. Административное и гражданское право определяет основные правовые дефиниции и принципы системы российского права, в рамках которого существует система закупок.

Объектом исследования учебного курса "Управление закупками и заказами" являются отношения, сложившиеся в такой сфере обще-

ственной жизни, как закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд.

Цель изучения названного курса - выявление общих закономерностей формирования правил закупки и особенностей их правового регулирования как на уровне Российской Федерации, так и ее субъектов и федеральных органов исполнительной власти. Соответственно, задачи дисциплины заключаются в следующем:

- 1) определение теоретических основ правового регулирования управления закупками для государственных и муниципальных нужд;
- 2) определение правовых основ создания и функционирования комиссий по осуществлению закупок;
- 3) обобщение теоретического и практического материала, касающегося формирования организационных основ осуществления закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд;
- 4) систематизация и классификация участников (субъектов) закупок и заказов.

В основу курса "Управление закупками и заказами " положена программа, разработанная на кафедре публичного права института права Самарского государственного экономического университета, предусматривающая лекционные и семинарские занятия (для студентов дневной и заочной форм обучения бакалавриата и магистратуры). По данной дисциплине студенты сдают зачет.

Для успешного усвоения изучаемого курса следует в первую очередь использовать нормативно-правовые акты федерального значения, учебную литературу и по рекомендации преподавателя - литературу для углубленного изучения дисциплины.

При подготовке учебного пособия были учтены изменения законодательства по состоянию на 1 ноября 2018 г.

# **Глава 1. ПРАВОВАЯ ОСНОВА ПРОЦЕССА ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД**

## **1.1. Законодательство о контрактной системе**

Правовыми источниками, регулирующими общественные отношения в области закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, являются Конституция России, Гражданский кодекс РФ, Бюджетный кодекс РФ, Кодекс об административных правонарушениях и федеральные законы от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее Закон о контрактной системе) и от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц".

Закон о контрактной системе регулирует отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности проведения закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок в части, касающейся:

- 1) планирования закупок товаров, работ, услуг;
- 2) определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 3) заключения гражданско-правового договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества), от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, а также бюджетным учреждением, государственным, муниципальным унитарными предприятиями либо иным юридическим лицом;
- 4) особенностей исполнения контрактов;
- 5) мониторинга закупок товаров, работ, услуг;
- 6) аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг;
- 7) контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в



сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Президент Российской Федерации, Правительство Российской Федерации, федеральные органы исполнительной власти, Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом", Государственная корпорация по космической деятельности "Роскосмос" вправе принимать нормативные правовые акты, регулирующие вышеуказанные отношения.

Нормы права, содержащиеся в других федеральных законах и регулирующие указанные отношения, должны соответствовать Закону о контрактной системе.

Органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления в соответствии со своей компетенцией в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, принимают правовые акты, регулирующие отношения в сфере закупок. Данные правовые акты не должны противоречить нормативным правовым актам федеральных министерств и ведомств.

Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены Законом о контрактной системе, применяются правила международного договора.

## **1.2. Сфера действия Закона о контрактной системе**

Как отмечалось выше, Закон о контрактной системе регулирует отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности проведения закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок в части, касающейся:

- 1) планирования закупок товаров, работ, услуг;
- 2) определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 3) заключения гражданско-правового договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества), от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, а также бюджетным учреждением, государственным, муниципальным унитарными предприятиями либо иным юридическим лицом;

- 4) особенностей исполнения контрактов;
- 5) мониторинга закупок товаров, работ, услуг;
- 6) аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг;
- 7) контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Необходимо также отметить, что действие Закона о контрактной системе не распространяется на правоотношения, связанные:

- с оказанием услуг международными финансовыми организациями, созданными в соответствии с международными договорами, участником которых является Российская Федерация, а также международными финансовыми организациями, с которыми Российская Федерация заключила международные договоры;

- закупкой товаров, работ, услуг для обеспечения безопасности лиц, подлежащих государственной защите, в соответствии с Федеральным законом от 20 августа 2004 г. № 119-ФЗ "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства" и Федеральным законом от 20 апреля 1995 г. № 45-ФЗ "О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов";

- закупкой драгоценных металлов и драгоценных камней для пополнения Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации и государственных фондов драгоценных металлов и драгоценных камней соответствующих субъектов Российской Федерации, на территориях которых были добыты драгоценные металлы и драгоценные камни;

- назначением адвоката органом дознания, органом предварительного следствия, судом для участия в качестве защитника в уголовном судопроизводстве в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации либо судом для участия в качестве представителя в гражданском судопроизводстве в соответствии с Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации или в административном судопроизводстве в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации;

- привлечением адвоката к оказанию гражданам юридической помощи бесплатно в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации";

- закупкой товаров, работ, услуг участковыми избирательными комиссиями, территориальными избирательными комиссиями, в том числе при возложении на них полномочий иной избирательной комиссии, окружными избирательными комиссиями, избирательными комиссиями муниципальных образований (за исключением избирательных комиссий муниципальных образований, являющихся административными центрами (столицами) субъектов Российской Федерации) во исполнение полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации о выборах и референдумах;

- привлечением избирательными комиссиями, комиссиями референдума граждан к выполнению работ и оказанию услуг, связанных с обеспечением полномочий избирательных комиссий, комиссий референдума в период подготовки и проведения выборов, референдума по гражданско-правовым договорам, заключаемым с физическими лицами, в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации";

- закупкой товаров, работ, услуг Центральной избирательной комиссией Российской Федерации, избирательными комиссиями субъектов Российской Федерации, в том числе при возложении на них полномочий окружной избирательной комиссии, при проведении выборов в федеральные органы государственной власти;

- некоторыми другими случаями, предусмотренными законом.

Также следует отметить, что особенности регулирования отношений, предусмотренных Законом о контрактной системе, в случаях, предусмотренных данным законом, могут быть установлены отдельными федеральными законами.

К примеру, закупки, осуществляемые государственными корпорациями, государственными компаниями, публично-правовыми компаниями, субъектами естественных монополий, организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, обработки, утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов, автономными учреждениями, а также хозяйственными обществами, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в совокупности превышает 50 % и заключаемые ими с этой целью контракты регулируются Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Целями регулирования настоящего Федерального закона являются обеспечение единства экономического пространства, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей юридических лиц, указанных выше, в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд заказчиков и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

## **Глава 2. ПРИНЦИПЫ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ В СФЕРЕ ЗАКУПОК. ЦЕЛИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК**

Контрактная система в сфере закупок основывается на принципах открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок.

### **2.1. Принципы открытости и прозрачности**

В соответствии с данным принципом в Российской Федерации обеспечивается свободный и безвозмездный доступ к информации о контрактной системе в сфере закупок. Открытость и прозрачность информации обеспечиваются, в частности, путем ее размещения в ЕИС. Данная информация, согласно закону, должна быть полной и достоверной.

### **2.2. Принцип обеспечения конкуренции**

Контрактная система в сфере закупок направлена на создание равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок. Любое заинтересованное лицо имеет возможность в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок стать поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Конкуренция при осуществлении закупок должна быть основана на соблюдении принципа добросовестной ценовой и неценовой конкуренции между участниками закупок в целях выявления лучших условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг. Запрещается совершение заказчиками, специализированными организациями, их должностными лицами, комиссиями по осуществлению закупок, членами таких

комиссий, участниками закупок, операторами электронных площадок, операторами специализированных электронных площадок любых действий, которые противоречат требованиям Федерального закона, в том числе приводят к ограничению конкуренции, в частности к необоснованному ограничению числа участников закупок.

### **2.3. Принцип профессионализма заказчика**

Данный принцип предусматривает, что контрактная система в сфере закупок осуществляется специализированной организацией и контрольным органом в сфере закупок на профессиональной основе с привлечением квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок. Заказчики, специализированные организации принимают меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионального образования должностных лиц, занятых в сфере закупок, в том числе путем повышения квалификации или профессиональной переподготовки в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **2.4. Принцип стимулирования инноваций**

Принцип обязывает заказчиков при планировании и осуществлении закупок исходить из приоритета обеспечения государственных и муниципальных нужд путем закупок инновационной и высокотехнологичной продукции.

### **2.5. Принцип единства контрактной системы в сфере закупок**

В данном принципе законодатель резюмирует единство подхода к контрактной системе в сфере закупок с целью обеспечения государственных и муниципальных нужд посредством планирования и осуществления закупок, их мониторинга, аудита и контроля в сфере закупок.

## **2.6. Принцип ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок**

В силу данного принципа государственные органы, органы управления государственными внебюджетными фондами, муниципальные органы, казенные учреждения, иные юридические лица в случаях, установленных законом, при планировании и осуществлении закупок должны исходить из необходимости достижения заданных результатов обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Должностные лица заказчиков несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, нормативными правовыми актами, Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", а также органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления в соответствии со своей компетенцией в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

## **2.7. Цели осуществления закупок**

В соответствии с действующим законодательством заказчиками осуществляются закупки для обеспечения федеральных нужд, нужд субъектов Российской Федерации и муниципальных нужд, при этом преследуются следующие цели:

- реализация мероприятий, предусмотренных государственными программами Российской Федерации (в том числе федеральными целевыми программами, иными документами стратегического и программно-целевого планирования Российской Федерации);

- реализация мероприятий, предусмотренных государственными программами субъектов Российской Федерации (в том числе региональными целевыми программами, иными документами стратегиче-

ского и программно-целевого планирования субъектов Российской Федерации);

- реализация мероприятий, предусмотренных муниципальными программами;

- исполнение международных обязательств Российской Федерации, реализация межгосударственных целевых программ, участником которых является Российская Федерация;

- выполнение функций и полномочий государственных органов Российской Федерации, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов управления территориальными внебюджетными фондами, муниципальных органов.



## **Глава 3. УЧАСТИЕ В ЗАКУПКАХ. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКАХ. НАЦИОНАЛЬНЫЙ РЕЖИМ В СИСТЕМЕ ЗАКУПОК**

### **3.1. Участники закупок**

В соответствии с п. 4 ст. 3 рассматриваемого закона участником закупки может быть любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подп. 1 п. 3 ст. 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

### **3.2. Требования к участникам закупок**

Согласно закону при осуществлении закупки заказчик может устанавливать общие и специальные требования к участникам закупки.

К категории **общих (единых) требований**, предусмотренных Законом о контрактной системе, можно отнести следующие требования к участникам закупки:

- соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;
- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит согласно законодательству Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 % балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимок, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные ст. 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

- отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 % голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 % в уставном капитале хозяйственного общества;

- участник закупки не является офшорной компанией;

- отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

При этом заказчик вправе установить требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.

К категории **специальных требований** можно отнести требования, устанавливаемые Правительством РФ к участникам закупок от-

дельных видов товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются путем проведения конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, закрытых конкурсов с ограниченным участием, закрытых двухэтапных конкурсов или аукционов, дополнительные требования, в том числе к наличию:

- финансовых ресурсов для исполнения контракта;
- на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта;
- опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации;
- необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения контракта.

Также Правительство РФ вправе установить дополнительные требования к участникам закупок аудиторских и сопутствующих аудиту услуг, а также консультационных услуг.

Следует отметить, что перечень требований, предъявляемый заказчиком к участникам закупки, является закрытым, т.е. заказчик не вправе устанавливать требования к участникам закупок, не предусмотренные Федеральным законом о контрактной системе. Указанные в законе требования предъявляются в равной мере ко всем участникам закупок.

### **3.3. Структура и содержание заявок на участие в закупках**

Структура и состав (содержание) заявок на участие в закупке могут отличаться в зависимости от формы проводимых закупок.

К примеру, при подаче заявки на участие в **открытом конкурсе** она должна содержать следующую информацию и документы об участнике открытого конкурса, подавшем заявку на участие в открытом конкурсе:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника открытого конкурса, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в Единой информационной системе (ЕИС) извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности) (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. Если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным заказчиком в конкурсной документации в соответствии с Законом о конкурсной системе, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным согласно п. 3 - 9 ч. 1 ст. 31 Закона о конкурсной системе (отсутствие конфликта интересов между заказчиком и участником открытого конкурса);

- копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом контракта, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;

- документы, подтверждающие право участника открытого конкурса на получение преимуществ в соответствии со ст. 28 и 29 настоящего Закона о конкурсной системе, в случае, если участник открытого конкурса заявил о получении указанных преимуществ, или копии таких документов;

- документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с ч. 3 и 4 ст. 14 настоящего Закона о контрактной системе, в случае закупки товаров, работ, услуг, на которые распространяется действие указанных нормативных правовых актов, или копии таких документов. При отсутствии в заявке на участие в открытом конкурсе документов, предусмотренных настоящим подпунктом, или копий таких документов эта заявка приравнивается к заявке, в которой содержится предложение о поставке товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работы, услуги, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

- декларацию о принадлежности участника открытого конкурса к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям в случае установления заказчиком ограничения, предусмотренного ч. 3 ст. 30 Закона о контрактной системе;

- предложение участника открытого конкурса в отношении объекта закупки, а в случае закупки товара также предлагаемую цену единицы товара, наименование страны происхождения товара в случае установления заказчиком в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсной документации условий, запретов, ограничений допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, в соответствии со ст. 14 Закона о контрактной системе;

- в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

- в случае, предусмотренном ч. 2 ст. 37 Закона о конкурсной системе, документы, подтверждающие добросовестность участника открытого конкурса;

- документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, или копия этого платежного поручения либо банковская гарантия, соответствующая требованиям ст. 45 Закона о конкурсной системе), в случае, если заказчиком в соответствии с настоящим Федеральным законом установлено требование об обеспечении заявки на участие в открытом конкурсе. Указанные документы не представляются казенными учреждениями;

- в случае, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника открытого конкурса, заявка участника открытого конкурса может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки, не соответствующей требованиям настоящего Федерального закона.

Заявка на участие в открытом конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.

Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и каждый том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки

на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих документов и информации. На конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), позволяющее определить открытый конкурс (лот), на участие в котором подается заявка. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в открытом конкурсе. При этом ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

Требовать от участника открытого конкурса иные документы и информацию не допускается.

Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота).

*Подача заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме* осуществляется только лицами, зарегистрированными в ЕИС и аккредитованными на электронной площадке.

Заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника открытого конкурса в электронной форме о цене контракта.

Первая часть заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме должна содержать:

- согласие участника открытого конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных конкурсной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения открытого конкурса в электронной форме (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

- предложение участника открытого конкурса в электронной форме о качественных, функциональных и об экологических характеристиках объекта закупки при установлении в конкурсной документации критерия, предусмотренного п. 3 ч. 1 ст. 32 Закона о конкурсной системе. При этом отсутствие указанного предложения не является основанием для принятия решения об отказе участнику закупки в допуске к участию в открытом конкурсе в электронной форме;

- при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

- а) наименование страны происхождения товара (в случае установления заказчиком в извещении о проведении открытого конкурса



в электронной форме, конкурсной документации условий, запретов, ограничений допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, в соответствии со ст. 14 Закона о конкурсной системе);

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным конкурсной документацией, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме в случае отсутствия в конкурсной документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в конкурсной документации.

В первой части заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме не допускается указание сведений об участнике открытого конкурса в электронной форме, подавшем заявку на участие в таком конкурсе, а также сведений о предлагаемой этим участником открытого конкурса в электронной форме цене контракта. При этом первая часть заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется.

Вторая часть заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме должна содержать требуемые заказчиком в конкурсной документации информацию и документы, а именно:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника открытого конкурса в электронной форме, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого конкурса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого конкурса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого конкурса;

- копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и предоставление указанных копий до-

кументов предусмотрено конкурсной документацией. При этом не допускается требовать предоставления копий указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации указанные документы передаются вместе с товаром;

- документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса в электронной форме требованиям к участникам такого конкурса, установленным заказчиком в конкурсной документации в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 31 Закона о конкурсной системе, или копии таких документов, а также декларацию о соответствии участника открытого конкурса в электронной форме требованиям, установленным в соответствии с п. 3 - 9, 11 ч. 1 ст. 31 Закона о конкурсной системе (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки);

- документы, подтверждающие право участника открытого конкурса в электронной форме на получение преимуществ в соответствии со ст. 28 и 29 Закона о конкурсной системе, в случае, если участник открытого конкурса в электронной форме заявил о получении указанных преимуществ, или копии этих документов;

- документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со ст. 14 Закона о конкурсной системе, в случае закупки товаров, работ, услуг, на которые распространяется действие указанных нормативных правовых актов, или копии этих документов. При отсутствии в заявке на участие в открытом конкурсе в электронной форме документов, предусмотренных настоящим пунктом, или копий этих документов эта заявка приравнивается к заявке, в которой содержится предложение о поставке товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

- документы, подтверждающие квалификацию участника открытого конкурса в электронной форме. При этом отсутствие этих документов не является основанием для признания заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, не соответствующей требованиям документации о таком конкурсе;

- декларацию о принадлежности участника открытого конкурса в электронной форме к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям в случае установления заказчиком ограничения, предусмотренного ч. 3 ст. 30 Закона о конкурсной системе (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки).

Заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме направляется участником открытого конкурса в электронной форме оператору электронной площадки в форме трех электронных документов, которые подаются одновременно.

Требовать от участника открытого конкурса в электронной форме предоставления иных документов и информации не допускается.

Участник открытого конкурса в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

*Подача заявок на участие в электронном аукционе* осуществляется только лицами, зарегистрированными в ЕИС и аккредитованными на электронной площадке.

Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей.

Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать:

- согласие участника электронного аукциона на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе и не подлежащих изменению по результатам проведения электронного аукциона (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

- при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара (в случае установления заказчиком в извещении о проведении электронного аукциона, документации об электронном аукционе условий, запретов, ограничений допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, в соответствии со ст. 14 Закона о конкурсной системе);

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации об электронном аукционе, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в электронном аукционе в случае отсутствия в документации об электронном аукционе указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации об электронном аукционе.

Первая часть заявки на участие в электронном аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается контракт.

Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и информацию:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника такого аукциона, фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика - участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика - участника такого аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого аукциона;

- документы, подтверждающие соответствие участника такого аукциона требованиям, установленным п. 1 ч. 1, ч. 2 и 2.1 ст. 31 (при наличии таких требований) Закона о конкурсной системе, или копии этих документов, а также декларацию о соответствии участника такого аукциона требованиям, установленным п. 3 - 9 ч. 1 ст. 31 Закона о конкурсной системе (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки);

- копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией об электронном аукционе. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона заключаемый контракт или предоставление обеспечения заявки на участие в таком аукционе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;

- документы, подтверждающие право участника электронного аукциона на получение преимуществ в соответствии со ст. 28 и

29 Закона о конкурсной системе (в случае, если участник электронного аукциона заявил о получении указанных преимуществ), или копии таких документов;

- документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со ст. 14 Закона о конкурсной системе, в случае закупки товаров, работ, услуг, на которые распространяется действие указанных нормативных правовых актов, или копии таких документов. При отсутствии в заявке на участие в электронном аукционе документов, предусмотренных настоящим пунктом, или копий таких документов эта заявка приравнивается к заявке, в которой содержится предложение о поставке товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

- декларация о принадлежности участника такого аукциона к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям в случае установления заказчиком ограничения, предусмотренного ч. 3 ст. 30 Закона о конкурсной системе (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки).

*Заявка на участие в запросе котировок* подается заказчику в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до даты и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок, указанных в извещении о проведении запроса котировок.

Заявка на участие в запросе котировок, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с такой заявкой, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование предоставления данной информации не допускаются. По требованию участника запроса котировок, подавшего заявку на участие в запросе котировок, заказчик выдает расписку в получении заявки на участие в запросе котировок с указанием даты и времени ее получения.

Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками и рассмотрение содержания заявок на участие в запросе котировок только после вскрытия конвертов с такими заявками в соответствии с настоящим Федеральным законом. Лица, осуществляющие хранение конвертов с такими заявками, не вправе допускать повреждение этих конвертов до момента их вскрытия в соответствии с настоящим Фе-

деральным законом. За нарушение требований настоящей статьи виновные лица несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Заявки на участие в запросе котировок, поданные после окончания срока подачи таких заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки. В случае отсутствия на конверте с заявкой на участие в запросе котировок сведений о почтовом адресе лица, подавшего такую заявку, этот конверт вскрывается и при наличии в такой заявке сведений о почтовом адресе данного лица заказчик осуществляет возврат такой заявки, а при отсутствии указанных сведений этот конверт и его содержимое подлежат хранению в составе документации о закупке. При проведении запроса котировок в соответствии со ст. 76 Закона о конкурсной системе возврату подлежит также заявка на участие в запросе котировок, поданная лицом, иск о расторжении контракта с которым подан в суд, в случае, указанном в п. 1 ч. 1 ст. 76 Закона о конкурсной системе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок признается несостоявшимся.

*Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме* должна содержать следующие документы и информацию:

- согласие участника запроса котировок в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

- при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со ст.14 Закона о конкурсной системе, в случае закупки товаров, на которые распространяется действие указанных нормативных правовых актов, или копии таких документов. В случае, если указанными нормативными правовыми актами предусмотрено предоставление декларации о стране происхождения товара или о стране происхождения и производителе товара, такая декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. При отсутствии в заявке

на участие в запросе котировок в электронной форме документов, предусмотренных настоящим подпунктом, такая заявка приравнивается к заявке, в которой содержится предложение о поставке товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в случае отсутствия в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника такого запроса, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого запроса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого запроса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого запроса;

- декларацию участника запроса котировок в электронной форме, которая предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки:

а) о соответствии участника запроса котировок в электронной форме требованиям, установленным п. 1, 3 - 9 ч. 1 ст. 31 Закона о конкурсной системе;

б) о праве участника запроса котировок в электронной форме на получение преимуществ в соответствии со ст. 28 и 29 Закона о конкурсной системе в случае, если участник запроса котировок в электронной форме заявил о получении указанных преимуществ (при необходимости);

в) о принадлежности участника запроса котировок в электронной форме к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям в случае установления заказчиком ограничения, предусмотренного ч. 3 ст. 30 Закона о конкурсной системе (при необходимости).

*Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме* направляется участником закупки оператору электронной площадки и должна содержать требуемые заказчиком в документации о проведении запроса предложений в электронной форме документы и информацию, а именно:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника запроса предложений в электронной форме, адрес электронной почты, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика - участника такого запроса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика - участника такого запроса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого запроса;

- документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, или копии таких документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса предложений в электронной форме. При этом не допускается требовать представления таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

- документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений в электронной форме требованиям к участникам запроса предложений в электронной форме, установленным заказчиком в документации о проведении запроса предложений в электронной форме в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 31 Закона о контрактной системе, или копии таких документов, а также декларацию о соответствии участника запроса предложений в электронной форме требованиям,



установленным в соответствии с п. 3 - 5, 7 - 9 ч. 1 ст. 31 Закона о контрактной системе (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки);

- документы, подтверждающие право участника запроса предложений в электронной форме на получение преимуществ в соответствии со ст. 28 и 29 Закона о контрактной системе, в случае, если участник запроса предложений в электронной форме заявил о получении указанных преимуществ, или копии таких документов;

- документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со ст. 14 Закона о контрактной системе, в случае закупки товаров, работ, услуг, на которые распространяется действие указанных нормативных правовых актов, или копии таких документов. При отсутствии в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме документов, предусмотренных настоящим пунктом, или копий таких документов эта заявка приравнивается к заявке, в которой содержится предложение о поставке товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

- документы, подтверждающие квалификацию участника запроса предложений в электронной форме, или копии таких документов. При этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки на участие в запросе предложений в электронной форме не соответствующей требованиям настоящего Федерального закона;

- предложение участника запроса предложений в электронной форме об условиях исполнения контракта в соответствии с требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений в электронной форме;

- декларацию о принадлежности участника запроса предложений в электронной форме к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям в случае установления заказчиком ограничения, предусмотренного ч. 3 ст. 30 Закона о контрактной системе (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки).

*Заявка на участие в закрытом аукционе* должна содержать:

- информацию и документы об участнике закрытого аукциона, подавшем такую заявку:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию,

имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника закрытого аукциона, номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты направления приглашения принять участие в закрытом аукционе выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица);

в) документ, подтверждающий полномочия руководителя. В случае, если от имени участника закрытого аукциона действует иное лицо, заявка на участие в закрытом аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закрытого аукциона, заверенную его печатью (при наличии печати) (для юридического лица) и подписанную руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. Если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закрытом аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица;

- копии учредительных документов участника закрытого аукциона (для юридического лица);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закрытого аукциона поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закрытом аукционе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой, либо копию такого решения;

- предложения участника закрытого аукциона в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого участника требованиям, установленным документацией о закрытом аукционе;

- документы, подтверждающие соответствие участника закрытого аукциона требованиям, установленным документацией о закрытом аукционе;

- документы, подтверждающие предоставление обеспечения заявки на участие в закрытом аукционе;
- документы, подтверждающие право участника закрытого аукциона на получение преимуществ в соответствии со ст. 28 и 29 Закона о контрактной системе, в случае, если участник закрытого аукциона заявил о получении указанных преимуществ, или копии этих документов;
- документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со ст. 14 Закона о контрактной системе, в случае, если закупки товаров, работ, услуг, на которые распространяется действие указанных нормативных правовых актов, или копии таких документов. При отсутствии в заявке на участие в закрытом аукционе документов, предусмотренных настоящим пунктом, или копий таких документов эта заявка приравнивается к заявке, в которой содержится предложение о поставке товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами.

### **3.4. Применение национального режима при осуществлении закупок**

При осуществлении заказчиками закупок к товарам, происходящим из иностранного государства или группы иностранных государств, работам, услугам, соответственно выполняемым, оказываемым иностранными лицами, применяется национальный режим на равных условиях с товарами российского происхождения, работами, услугами, соответственно выполняемыми, оказываемыми российскими лицами, в случаях и на условиях, которые предусмотрены международными договорами Российской Федерации.

Федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок размещает перечень иностранных государств, с которыми Российской Федерацией заключены международные договоры и условия применения национального режима в ЕИС.

В целях защиты основ конституционного строя, обеспечения обороны страны и безопасности государства, защиты внутреннего рынка Российской Федерации, развития национальной экономики, поддержки российских товаропроизводителей нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации устанавливаются запрет на допуск товаров, происходящих из иностранных государств, работ,

услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, и ограничения допуска указанных товаров, работ, услуг для целей осуществления закупок. В случае, если указанными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации предусмотрены обстоятельства, допускающие исключения из установленных в соответствии с настоящей частью запрета или ограничений, заказчики при наличии указанных обстоятельств обязаны разместить в ЕИС обоснование невозможности соблюдения указанных запрета или ограничений. В таких нормативных правовых актах устанавливаются порядок подготовки обоснования невозможности соблюдения указанных запрета или ограничений, а также требования к его содержанию. Определение страны происхождения указанных товаров осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок по поручению Правительства Российской Федерации устанавливает условия допуска для целей осуществления закупок товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, за исключением товаров, работ, услуг, в отношении которых Правительством Российской Федерации установлен запрет в соответствии с ч. 3 ст. 77 Закона о конкурсной системе.

Нормативные правовые акты, устанавливающие в соответствии с ч. 3 и 4 ст. 77 Закона о конкурсной системе запрет на допуск товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, условия, ограничения допуска указанных товаров, работ, услуг, подлежат обязательному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации или нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, и в течение трех рабочих дней с даты опубликования подлежат размещению в ЕИС.

Нормативными правовыми актами, предусмотренными ч. 3 и 4 ст. 77 Закона о конкурсной системе и устанавливающими ограничения, условия допуска товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, для целей осуществления закупок могут быть определены случаи, при которых заказчик при исполнении контракта не вправе допускать замену товара или страны (стран) происхождения товара в соответствии с ч. 7 ст. 95 Закона о контрактной системе.

## **Глава 4. ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА. РЕЕСТРЫ**

### **4.1. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок**

В целях информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок создается и ведется ЕИС, взаимодействие которой с иными информационными системами обеспечивает:

1) формирование, обработку, хранение и предоставление данных (в том числе автоматизированных) участникам контрактной системы в сфере закупок в рамках отношений, указанных в ч. 1 ст. 1 Закона о контрактной системе;

2) контроль за соответствием:

а) информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика;

б) информации, включенной в планы-графики закупок (далее также - планы-графики), информации, содержащейся в планах закупок;

в) информации, содержащейся в извещениях об осуществлении закупок, в документации о закупках, информации, содержащейся в планах-графиках;

г) информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), информации, содержащейся в документации о закупках;

д) условий проекта контракта, направляемого в форме электронного документа участнику закупки, с которым заключается контракт, информации, содержащейся в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

е) информации о контракте, включенной в реестр контрактов, заключенных заказчиками, условиям контракта;

3) использование усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - усиленная электронная подпись) для подписания электронных документов, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

Порядок функционирования единой информационной системы, требования к технологическим и лингвистическим средствам единой

информационной системы, в том числе требования к обеспечению автоматизации процессов сбора, обработки информации в ЕИС, порядок информационного взаимодействия единой информационной системы с иными информационными системами, в том числе в сфере управления государственными и муниципальными финансами, установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2015 г. № 1414 "О порядке функционирования единой информационной системы в сфере закупок".

Единая информационная система содержит:

- 1) планы закупок;
- 2) планы-графики;
- 3) информацию о реализации планов закупок и планов-графиков;
- 4) информацию об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, перечень иностранных государств, групп иностранных государств, с которыми Российской Федерацией заключены международные договоры о взаимном применении национального режима при осуществлении закупок, а также условия применения такого национального режима;
- 5) информацию о закупках, предусмотренную настоящим Федеральным законом, об исполнении контрактов;
- 6) реестр контрактов, заключенных заказчиками;
  - 6.1) единый реестр участников закупок;
- 7) реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 8) библиотеку типовых контрактов, типовых условий контрактов;
- 9) реестр банковских гарантий;
- 10) реестр жалоб, плановых и внеплановых проверок, их результатов и выданных предписаний;
  - 10.1) реестр единственных поставщиков товара, производство которого создается или модернизируется и (или) осваивается на территории Российской Федерации;
- 11) перечень международных финансовых организаций, созданных в соответствии с международными договорами, участником которых является Российская Федерация, а также международных финансовых организаций, с которыми Российская Федерация заключила международные договоры;
- 12) результаты мониторинга закупок, аудита в сфере закупок, а также контроля в сфере закупок;

13) отчеты заказчиков, предусмотренные настоящим Федеральным законом;

14) каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

15) нормативные правовые акты, регулирующие отношения, указанные в ч. 1 ст. 1 Закона о контрактной системе;

16) информацию о складывающихся на товарных рынках ценах товаров, работ, услуг, закупаемых для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также о размещаемых заказчиками в соответствии с ч. 5 ст. 22 Закона о контрактной системе запросах цен товаров, работ, услуг;

17) иные информацию и документы, размещение которых в ЕИС предусмотрено настоящим Федеральным законом, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами.

Информация, содержащаяся в ЕИС, является общедоступной и предоставляется безвозмездно. Сведения, составляющие государственную тайну, в ЕИС не размещаются.

Правительством Российской Федерации определяются один или несколько федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке функциональных требований к ЕИС, по созданию, развитию, ведению и обслуживанию единой информационной системы, по установлению порядка регистрации участников контрактной системы в сфере закупок (за исключением участников закупок) в ЕИС и порядка пользования единой информационной системой. Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 апреля 2017 г. № 442 "Об определении федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по выработке функциональных требований к единой информационной системе в сфере закупок, по созданию, развитию, ведению и обслуживанию единой информационной системы в сфере закупок, по установлению порядка регистрации в единой информационной системе в сфере закупок и порядка пользования единой информационной системой в сфере закупок" таким органом определено Федеральное казначейство.

Субъекты Российской Федерации и муниципальные образования вправе создавать региональные и муниципальные информационные системы в сфере закупок, интегрированные с единой информационной системой.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1091 "О единых требованиях к региональным и муници-

пальным информационным системам в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" определены единые требования к региональным и муниципальным информационным системам в сфере закупок.

Порядок функционирования и использования региональных и муниципальных информационных систем в сфере закупок устанавливается актами соответственно высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций.

Интеграция информационных систем субъектов Федерации и муниципальных образований с единой информационной системой достигается посредством:

1) информационного взаимодействия указанных систем с единой информационной системой, обеспечивающего гарантированную передачу в единую информационную систему и размещение в ней электронных документов и информации, предусмотренных настоящим Федеральным законом. Если формирование таких электронных документов и информации осуществляется в региональных и муниципальных информационных системах в сфере закупок, исчисление предусмотренных настоящим Федеральным законом сроков размещения таких электронных документов и информации в ЕИС начинается с момента фиксации времени поступления таких электронных документов и информации в единую информационную систему;

2) пользования указанными информационными системами базами данных единой информационной системы;

3) установления единых технологических и лингвистических требований к информации, обработка которой осуществляется в указанных системах;

4) размещения информации о закупках на официальном сайте.

Создание информационных систем в сфере закупок, не интегрированных с единой информационной системой, не допускается, за исключением случая, предусмотренного ч. 24 ст. 112 Закона о контрактной системе.

В случае, если информация, размещенная в ЕИС, не соответствует информации, размещенной в иных информационных системах в сфере закупок, приоритет имеет информация, размещенная в ЕИС.

В целях мониторинга и фиксации действий, бездействия участников контрактной системы в сфере закупок в ЕИС на электронной площадке создается государственная информационная система, которая должна обеспечивать в том числе:

1) мониторинг доступности (работоспособности) единой информационной системы, электронной площадки и хранение информации о такой доступности (работоспособности);



2) фиксацию, включая видеофиксацию, в режиме реального времени действий, бездействия участников контрактной системы в сфере закупок в ЕИС, на электронной площадке;

3) хранение информации о действиях, бездействии участников контрактной системы в сфере закупок в ЕИС, на электронной площадке, в том числе информации об электронных документах, формируемых участниками контрактной системы в сфере закупок и подписанных усиленной электронной подписью, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

Во исполнение требований Закона о контрактной системе Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 882 "Об утверждении правил мониторинга доступности (работоспособности) единой информационной системы в сфере закупок, электронной площадки" в целях эксплуатации государственной информационной системы:

1) определяется федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на обеспечение ее эксплуатации и развития, а также на предоставление информации, содержащейся в ней;

2) устанавливается порядок мониторинга доступности (работоспособности) единой информационной системы, электронной площадки;

3) устанавливается порядок фиксации, включая видеофиксацию, в режиме реального времени действий, бездействия участников контрактной системы в сфере закупок в ЕИС, на электронной площадке;

4) устанавливаются требования к системе эксплуатации, порядку формирования, хранения и использования содержащейся в ней информации, включая:

а) требования к технологическим и лингвистическим средствам, обеспечивающим сбор, обработку, хранение и использование информации, содержащейся в указанной системе;

б) требования к информационно-технологическому взаимодействию указанной системы с единой информационной системой, электронной площадкой;

в) требования к порядку и срокам хранения, а также порядку предоставления содержащейся в указанной системе информации;

г) права и обязанности лиц, являющихся получателями содержащейся в указанной системе информации;

д) порядок взаимодействия программно-аппаратных средств участников контрактной системы в сфере закупок с указанной системой;

е) требования к обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в указанной системе.

## 4.2. Реестр контрактов, заключенных заказчиками

Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, ведет реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее - реестр контрактов), в который включаются следующие документы и информация:

- 1) наименование заказчика;
- 2) источник финансирования;
- 3) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 4) дата подведения результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и реквизиты документа, подтверждающего основание заключения контракта;

- 5) дата заключения контракта;

- 6) объект закупки, цена контракта и срок его исполнения, цена единицы товара, работы или услуги, наименование страны происхождения или информация о производителе товара в отношении исполненного контракта;

- 7) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), почтовый адрес поставщика (подрядчика, исполнителя), идентификационный номер налогоплательщика поставщика (подрядчика, исполнителя) или для иностранного лица в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением информации о физическом лице - поставщике культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение и предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофондов и аналогичных фондов;

- 8) информация об изменении контракта с указанием условий контракта, которые были изменены;

- 9) копия заключенного контракта, подписанная усиленной электронной подписью заказчика;

- 10) информация об исполнении контракта, в том числе информация об оплате контракта, о начислении неустоек (штрафов, пеней) в связи с ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, стороной контракта;

11) информация о расторжении контракта с указанием оснований его расторжения;

12) идентификационный код закупки;

13) документ о приемке в случае принятия решения о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги;

14) решение врачебной комиссии, предусмотренное п. 7 ч. 2 ст. 83, п. 3 ч. 2 ст. 83.1 и п. 28 ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной системе, с обеспечением предусмотренного законодательством Российской Федерации в области персональных данных обезличивания персональных данных;

15) иные информация и документы, определенные порядком ведения реестра контрактов.

Постановлением Правительства России от 28 ноября 2013 г. № 1084 "О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну" определен порядок ведения реестра контрактов, а также порядок обращения со сведениями об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении контрактов, составляющих государственную тайну.

Сведения, составляющие государственную тайну, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

### **4.3. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

Ведение реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение контроля в сфере закупок.

В реестр недобросовестных поставщиков включается информация об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением ими условий контрактов.

В реестре недобросовестных поставщиков содержится следующая информация:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика или для

иностранного лица в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика;

2) наименование, идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица или для иностранного лица в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика, являющегося учредителем юридического лица (за исключением публично-правовых образований), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиальных исполнительных органов, лиц, исполняющих функции единоличного исполнительного органа юридических лиц;

3) даты проведения электронного аукциона, подведения итогов открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, запроса котировок, запроса предложений в случае, если победитель определения поставщика (подрядчика, исполнителя) уклонился от заключения контракта, дата признания несостоявшейся закупки, в которой единственный участник закупки, подавший заявку, окончательное предложение или признанный единственным участником закупки, уклонился либо отказался от заключения контракта, дата заключения неисполненного или ненадлежащим образом исполненного контракта;

4) объект закупки, цена контракта и срок его исполнения;

5) идентификационный код закупки;

6) основания и дата расторжения контракта в случае его расторжения по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта;

7) дата внесения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков.

Информация, содержащаяся в реестре недобросовестных поставщиков, размещается в ЕИС и должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

Информация о недобросовестности исключается из указанного реестра по истечении двух лет с даты ее включения в реестр недобросовестных поставщиков.

Порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков, в том числе требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков, установлен Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1062 "О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)".

## **Глава 5. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК**

### **5.1. Особенности планирования госзакупок**

Для достижения целей и реализации мероприятий, предусмотренных государственными программами Российской Федерации (в том числе федеральными целевыми программами, иными документами стратегического и программно-целевого планирования Российской Федерации), государственными программами субъектов Российской Федерации (в том числе региональными целевыми программами, иными документами стратегического и программно-целевого планирования субъектов Российской Федерации), муниципальными программами, для исполнения международных обязательств Российской Федерации, реализации межгосударственных целевых программ, участником которых является Российская Федерация, для выполнения функций и полномочий государственных органов Российской Федерации, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов управления территориальными внебюджетными фондами, муниципальных органов осуществляется планирование закупок посредством формирования, утверждения и ведения:

- планов закупок;
- планов-графиков.

Особенности планирования закупок в рамках государственного оборонного заказа устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе".

### **5.2. Планы закупок**

Планы закупок формируются заказчиками исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений ст. 13 Закона о контрактной системе, а также с учетом установленных ст. 19 За-

кона о контрактной системе требований к закупаемым заказчиками товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов.

В планы закупок включаются:

1) идентификационный код закупки. Во исполнение требований ст. 23 Закона о контрактной системе Министерством экономического развития и торговли РФ приказом от 29 июня 2015 г. № 422 "Об утверждении порядка формирования идентификационного кода закупки" определен порядок формирования идентификационного кода закупки. Согласно данному приказу, структура и состав идентификационного кода закупки представляют собой 36-значный цифровой код, в котором:

1 - 2 разряды - последние две цифры года размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), а в случае, если в соответствии с Законом о контрактной системе не предусмотрено размещения извещения об осуществлении закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - последние две цифры года заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3 - 22 разряды - идентификационный код заказчика, осуществляющего формирование, утверждение и ведение плана закупок и плана графика закупок в соответствии с Законом о контрактной системе. Указанный идентификационный код заказчика соответствует идентификационному коду заказчика, формируемому в порядке, утвержденном приказом Минфина России от 18 декабря 2013 г. № 127н "О порядке присвоения, применения, а также изменения идентификационных кодов банков и заказчиков в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, и реестра банковских гарантий" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 февраля 2014 г., регистрационный № 31386);

23 - 26 разряды - номер закупки, включенной в сформированный (утвержденный) заказчиком на очередной финансовый год и плановый период план закупок (уникальные значения от 0001 до 9999 присваиваются в пределах года, в котором планируется осуществить размещение извещения об осуществлении закупки, направление приглашения

принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), а в случае, если в соответствии с Законом о контрактной системе не предусмотрено размещения извещения об осуществлении закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

27 - 29 разряды - номер закупки, включенной в сформированный (утвержденный) заказчиком на очередной финансовый год план-график закупок (уникальные значения от 001 до 999 присваиваются в пределах соответствующего порядкового номера закупки в плане закупок);

30 - 33 разряды - информация о коде объекта закупки по каталогу товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, формируемому на основе Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности, с детализацией до группы товаров (работ, услуг):

30 - 31 разряды - класс;

32 разряд - подкласс;

33 разряд - группа;

34 - 36 разряды - код вида расходов по бюджетной классификации Российской Федерации, определенный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В следующих разрядах идентификационного кода закупки указываются значения "0" в случаях:

- закупок товаров, работ, услуг в соответствии с п. 7 ч. 2 ст. 83 и пп. 4, 5, 23, 26, 33, 42 и 44 ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной системе - в 30 - 33 разрядах;

- закупок товаров, работ, услуг, подлежащих отражению по нескольким кодам объекта закупки по каталогу товаров, работ, услуг, - в 30 - 33 разрядах;

- закупок товаров, работ, услуг бюджетными, автономными учреждениями и государственными, муниципальными унитарными предприятиями - в 34 - 36 разрядах;

- закупок товаров, работ, услуг, расходы на финансовое обеспечение которых подлежат отражению по нескольким кодам вида расходов бюджетной классификации Российской Федерации, - в 34 - 36 разрядах.

На этапе формирования и утверждения заказчиком плана закупок на очередной финансовый год и плановый период при формировании идентификационного кода закупки в 27 - 29 разрядах идентификационного кода закупки указываются значения "0".

На этапе формирования и утверждения заказчиком плана-графика закупок на очередной финансовый год в 27 - 29 разрядах идентификационного кода закупки указывается порядковый номер записи о такой закупке, сформированный в пределах номера укрупненной закупки согласно утвержденному плану закупок.

После указания в идентификационном коде закупки информации о порядковом номере записи о данной закупке в плане-графике идентификационный код такой закупки должен оставаться неизменным вплоть до завершения периода хранения информации и документов о такой закупке, установленного законодательством Российской Федерации об архивном деле;

2) цель осуществления закупки, определенная с учетом положений ст. 13 Закона о контрактной системе;

3) наименование объекта и (или) наименования объектов закупки;

4) объем финансового обеспечения для осуществления закупки;

5) сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок;

6) обоснование закупки в соответствии со ст. 18 Закона о контрактной системе;

7) информация о закупках товаров, работ, услуг, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также товаров, предназначенных для проведения научных исследований, экспериментов, изысканий, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования);

8) информация об обязательном общественном обсуждении закупки товара, работы или услуги в соответствии со ст. 20 Закона о контрактной системе.

Правительством Российской Федерации, высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, местными администрациями может быть определена дополнительная информация, включаемая в планы закупок для обеспечения соответственно федеральных нужд, нужд субъектов Российской Федерации и муниципальных нужд.

Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, федеральных законов о бюджетах государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период, закона субъекта Россий-



ской Федерации о бюджете субъекта Российской Федерации, законов субъекта Российской Федерации о бюджетах территориальных государственных внебюджетных фондов, муниципального правового акта представительного органа муниципального образования о местном бюджете. В планы закупок включается с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода.

Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения федеральных нужд, требования к порядку формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации, муниципальных нужд устанавливаются Правительством Российской Федерации. Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации, муниципальных нужд устанавливается, соответственно, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации. Требования к форме планов закупок и порядок размещения таких планов в ЕИС устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Во исполнение данного требования закона Правительством РФ принято постановление от 5 июня 2015 г. № 552 "Об утверждении правил формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд".

Данным постановлением определены Требования к форме плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд.

План закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд (далее - закупки) представляет собой единый документ, который оформляется по установленной форме. Указанная форма включает следующие сведения:

- а) полное наименование, место нахождения, телефон и адрес электронной почты государственного заказчика, юридического лица, осуществляющего формирование, утверждение и ведение плана закупок;
- б) идентификационный номер налогоплательщика;
- в) код причины постановки на учет;
- г) код по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм;
- д) в отношении плана закупок, содержащего информацию о закупках, осуществляемых в рамках переданных федеральному госу-

дарственному бюджетному учреждению, федеральному государственному автономному учреждению, федеральному государственному унитарному предприятию федеральным органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом Российской Федерации, являющимися государственными заказчиками, своих полномочий государственного заказчика по заключению и исполнению от лица указанных органов государственных контрактов, - полное наименование, место нахождения, телефон и адрес электронной почты указанных учреждения, предприятия;

е) таблица, содержащая в том числе следующую информацию:

- идентификационный код закупки, сформированный в соответствии со ст. 23 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон);

- цель осуществления закупки в соответствии со ст. 13 вышеназванного федерального закона. При этом в план закупок включаются наименование мероприятия государственной программы Российской Федерации, в том числе федеральной целевой программы, ведомственной целевой программы, иного документа стратегического и программно-целевого планирования Российской Федерации, с указанием соответствующего ожидаемого результата реализации такого мероприятия либо наименование функции (полномочия) федерального органа государственной власти (государственного органа), органа управления государственным внебюджетным фондом Российской Федерации, не предусмотренной указанными программами, а также наименование международного договора Российской Федерации, если закупка осуществляется в целях исполнения международных обязательств Российской Федерации и (или) реализации межгосударственных целевых программ, участником которых является Российская Федерация;

- наименование объекта и (или) объектов закупки;

- планируемый год размещения извещения об осуществлении закупки или приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) либо в заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

- объем финансового обеспечения (планируемые платежи) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год;

- сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок. При этом указывается срок (сроки) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на квартал, год (периодичность поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг - еженедельно, 2 раза в месяц, ежемесячно, ежеквартально, один раз в полгода, один раз в год и др.);

- сведения о закупках (да или нет), которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также сведения о закупках, которые предназначены для проведения научных исследований, экспериментов, изысканий, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования);

- сведения об обязательном общественном обсуждении закупки (да или нет) в соответствии со ст. 20 Федерального закона;

- дата, содержание и обоснование вносимых в план закупок изменений;

ж) дата утверждения плана закупок, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося ответственным исполнителем плана закупок, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, утвердившего план закупок.

Информация о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с п. 7 ч. 2 ст. 83, п. 3 ч. 2 ст. 83.1 и пп. 4, 5, 23, 26, 33, 42 и 44 ч. 1 ст. 93 Федерального закона, указывается в плане закупок одной строкой в размере годового объема финансового обеспечения по каждому из следующих объектов закупки:

а) лекарственные препараты, закупаемые в соответствии с п. 7 ч. 2 ст. 83, п. 3 ч. 2 ст. 83.1 Федерального закона;

б) товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 100 тыс. руб. (в случае заключения контракта в соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 93 Федерального закона);

в) товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 400 тыс. руб. (в случае заключения контракта в соответствии с п. 5 ч. 1 ст. 93 Федерального закона);

г) услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку (в случае заключения контракта в соответствии с п. 26 ч. 1 ст. 93 Федерального закона), а также связанные с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий;

д) преподавательские услуги, оказываемые физическими лицами;  
е) услуги экскурсовода (гида), оказываемые физическими лицами;  
ж) услуги по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление заказчику, услуги по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуги по охране, услуги по вывозу бытовых отходов в случае, если такие услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление (п. "ж" введен Постановлением Правительства РФ от 25 января 2017 г. № 73);

з) работы, связанные со сбором и обработкой первичных статистических данных при проведении на территории Российской Федерации федерального статистического наблюдения в соответствии с законодательством Российской Федерации об официальном статистическом учете, выполняемые физическими лицами (в случае заключения заказчиком контракта в соответствии с п. 42 ч. 1 ст. 93 Федерального закона) (п. "з" введен Постановлением Правительства РФ от 25 января 2017 г. № 73);

и) услуги по предоставлению права на доступ к информации, содержащейся в документальных, документографических, реферативных, полнотекстовых зарубежных базах данных и специализированных базах данных международных индексов научного цитирования у операторов указанных баз данных, включенных в перечень, утверждаемый Правительством Российской Федерации (в случае заключения заказчиком контракта в соответствии с п. 44 ч. 1 ст. 93 Федерального закона) (п. "и" введен Постановлением Правительства РФ от 25 января 2017 г. № 73).

По закупкам, предусмотренным п. 2 настоящего документа, информация, предусмотренная абз. 3, 8, 9 подп. "е" п. 1 настоящего документа, не указывается. В качестве наименования объекта и (или) объектов закупки указывается положение Федерального закона, являющееся основанием для осуществления закупок, в том числе у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), информация о которых включается в соответствии с п. 2 настоящего документа в план закупок одной строкой.

В плане закупок отдельными строками указывается итоговый объем финансового обеспечения, предусмотренный для осуществления закупок в текущем финансовом году, плановом периоде и последующих годах (в случае осуществления закупок, которые планируются по истечении планового периода), детализированный на объем финансового обеспечения

по каждому коду бюджетной классификации или на объем финансового обеспечения по каждому соглашению о предоставлении субсидии.

Информация о закупках, в том числе об объеме финансового обеспечения по кодам бюджетной классификации, включается в план закупок на основании расчетов плановых сметных показателей, используемых при составлении бюджетной сметы казенного учреждения, сформированных в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Информация о закупках для обеспечения федеральных нужд, если сведения о таких нуждах составляют государственную тайну, или о закупках, сведения о которых составляют государственную тайну, подлежит включению в приложение к плану закупок на 20\_\_ финансовый год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ гг., формируемое по форме плана закупок на 20\_\_ финансовый год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ гг., предусмотренной приложением к настоящему документу.

Приложение к плану закупок, обозначенное в абз. 1 настоящего пункта, формируется в порядке, установленном для составления плана закупок, с указанием грифа секретности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и не размещается в ЕИС в сфере закупок в соответствии с ч. 9 ст. 17 Федерального закона.

Требования к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта РФ и муниципальных нужд утверждены постановлением Правительства РФ от 21 ноября 2013 г. № 1043. В соответствии с данными правилами определен следующий порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации (муниципальных нужд), устанавливаемый соответственно высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (местной администрацией), который в течение 3 дней со дня его утверждения подлежит размещению в ЕИС в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о заказах на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) государственными заказчиками, действующими от имени субъекта Российской Федерации (далее - государственные заказчики), или муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования (далее - муниципальные заказчики), после

доведения до соответствующего государственного заказчика (муниципального заказчика) объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) бюджетными учреждениями, созданными субъектом Российской Федерации (муниципальным образованием), за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с ч. 2 и 6 ст. 15 Федерального закона, после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) государственными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности субъектам Российской Федерации, или муниципальными унитарными предприятиями, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с ч. 2.1 и 6 ст. 15 Федерального закона, со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

г) автономными учреждениями, созданными субъектом Российской Федерации (муниципальным образованием), в случае, предусмотренном ч. 4 ст. 15 Федерального закона, после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность (далее - субсидии на осуществление капитальных вложений). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий на капитальные вложения;

д) бюджетными, автономными учреждениями, созданными субъектом Российской Федерации (муниципальным образованием), государственными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности субъектам Российской Федерации, или муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки в рамках переданных им государственными органами субъектов Российской Федерации, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами или органами местного самоуправления полномочий государственного заказчика (муниципального заказчика) по заключению и исполнению от имени субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) государственных контрактов (муниципальных контрактов) от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных ч. 6 ст. 15 Федерального закона, со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Планы закупок для обеспечения нужд субъектов Российской Федерации (муниципальных нужд) формируются лицами, указанными в п. 3 настоящего документа, на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) в сроки, установленные высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (местными администрациями), с учетом следующих положений:

а) государственные заказчики (муниципальные заказчики) в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами (далее - главные распорядители), но не позднее сроков, установленных высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (местными администрациями):

- формируют планы закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений ст. 13 Федерального закона, и представляют их главным распорядителям в установленные ими сроки для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

- корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главными распорядителями при составлении проекта закона (решения) о бюджете обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- уточняют при необходимости сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до государственного (муниципального) заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные п. 3 настоящего документа, сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя;

б) учреждения, указанные в подп. "б" п. 3 настоящего документа, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, не позднее сроков, установленных высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (местными администрациями):

- формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности;

- корректируют при необходимости по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований;

- уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают в сроки, установленные п. 3 настоящего документа, сформированные планы закупок и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции и полномочия их учредителя;

в) государственные (муниципальные) унитарные предприятия, указанные в подп. "б(1)" п. 3 настоящего документа:

- формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их органам, осуществляющим полномочия собственника имущества в отношении предприятия, в установленные ими сроки;

- уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия утверждают в сроки, установленные п. 3 настоящего документа, планы закупок;

г) юридические лица, указанные в подп. "в" п. 3 настоящего документа:

- формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, не позднее сроков, установленных высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (местными администрациями), после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

- уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений утверждают в сроки, установленные п. 3 настоящего документа, планы закупок;

д) юридические лица, указанные в подп. "г" п. 3 настоящего документа:

- формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, не позднее сроков, установленных высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (местными администрациями), после принятия ре-



шений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации (муниципальной собственности) или приобретении объектов недвижимого имущества в государственную собственность субъектов Российской Федерации (муниципальную собственность);

- уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные п. 3 настоящего документа, планы закупок.

План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров 2-го года планового периода.

Планы закупок формируются на срок, на который составляется закон субъекта Российской Федерации о бюджете субъекта Российской Федерации, закон субъекта Российской Федерации о бюджете территориального государственного внебюджетного фонда, муниципальный правовой акт представительного органа муниципального образования о местном бюджете.

В планы закупок государственных заказчиков (муниципальных заказчиков) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в подп. "б", "б(1)" и "в" п. 3 настоящего документа, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок с учетом особенностей, установленных порядком формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения соответственно нужд субъекта Российской Федерации (муниципальных нужд).

Лица, указанные в п. 3 Правил, ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального закона и настоящего документа. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случае необходимости являются:

а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений ст. 13 Федерального закона и установленных в соответствии со ст. 19 Федерального закона требований к закупаемым това-

рам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений;

б) приведение планов закупок в соответствие с законами субъектов Российской Федерации о внесении изменений в законы субъектов Российской Федерации о бюджетах субъектов Российской Федерации на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период), законами субъектов Российской Федерации о внесении изменений в законы о бюджетах территориальных государственных внебюджетных фондов и муниципальными правовыми актами о внесении изменений в муниципальные правовые акты о местных бюджетах на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

в) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации, решений, поручений высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных законом (решением) о бюджете;

г) реализация решения, принятого государственным заказчиком (муниципальным заказчиком) или юридическим лицом по итогам обязательного общественного обсуждения закупок;

д) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок;

е) выдача предписания органами контроля, определенными ст. 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

ж) иные случаи, установленные высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (местной администрацией) в порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок.

В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить, либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя),

контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

Формирование, утверждение и ведение планов закупок юридическими лицами, указанными в подп. "г" п. 3 настоящего документа, осуществляются от лица соответствующих государственных органов субъектов Российской Федерации, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами или органов местного самоуправления, передавших этим лицам полномочия государственного заказчика (муниципального заказчика).

Правила размещения в ЕИС в сфере закупок планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее, соответственно, - план закупок, план-график закупок) утверждены постановлением Правительства РФ от 29 октября 2015 г. № 1168.

В соответствии с данными правилами размещение в ЕИС планов закупок, планов-графиков закупок осуществляется:

а) государственными заказчиками, действующими от имени Российской Федерации;

б) федеральными государственными бюджетными учреждениями, федеральными государственными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности Российской Федерации, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с ч. 2, 2.1 и 6 ст. 15 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон);

в) федеральными государственными автономными учреждениями, имущество которых принадлежит на праве собственности Российской Федерации, в случае, предусмотренном ч. 4 ст. 15 Федерального закона;

г) федеральными государственными бюджетными учреждениями, федеральными государственными автономными учреждениями, федеральными государственными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности Российской Федерации, осуществляющими закупки в рамках переданных им федеральными органами государственной власти (государственными органами), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос" и органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации полномочий государственного заказчика по

заключению и исполнению от имени Российской Федерации государственных контрактов от лица указанных органов и корпораций, в случаях, предусмотренных ч. 6 ст. 15 Федерального закона;

д) государственными заказчиками, действующими от имени субъекта Российской Федерации, или муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования;

е) бюджетными учреждениями, созданными субъектом Российской Федерации (муниципальным образованием), государственными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности субъектам Российской Федерации, или муниципальными унитарными предприятиями, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с ч. 2, 2.1 и 6 ст. 15 Федерального закона;

ж) автономными учреждениями, созданными субъектом Российской Федерации (муниципальным образованием), в случае, предусмотренном ч. 4 ст. 15 Федерального закона;

з) бюджетными, автономными учреждениями, созданными субъектом Российской Федерации (муниципальным образованием), государственными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности субъектам Российской Федерации, или муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки в рамках переданных им государственными органами субъектов Российской Федерации, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами или органами местного самоуправления полномочий государственного заказчика (муниципального заказчика) по заключению и исполнению от имени субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) государственных контрактов (муниципальных контрактов) от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных ч. 6 ст. 15 Федерального закона.

Положения правил распространяются на заказчиков, на которых в соответствии с Федеральным законом возложены полномочия по осуществлению планирования централизованных закупок.

Размещение в ЕИС планов закупок, планов-графиков закупок осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня утверждения или изменения таких планов, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

Размещение в ЕИС планов закупок, планов-графиков закупок осуществляется заказчиками:

а) в форме машиночитаемого электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом заказчика электрон-

ной подписью, вид и порядок использования которой определяется в соответствии со ст. 5 Федерального закона;

б) с учетом порядка функционирования единой информационной системы, устанавливаемого в соответствии с ч. 2 ст. 4 Федерального закона;

в) по форме в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации к формам таких планов;

г) на русском языке (наименования иностранных юридических и физических лиц, а также товарных знаков могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита).

Размещение в ЕИС планов закупок, планов-графиков закупок осуществляется:

а) заказчиками, указанными в подп. "а" - "г" п. 2 настоящих Правил, посредством информационного взаимодействия единой информационной системы с государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами "Электронный бюджет";

б) заказчиками, указанными в подп. "д" - "з" п. 2 и п. 3 настоящих Правил, путем заполнения экранных форм веб-интерфейса единой информационной системы или посредством информационного взаимодействия единой информационной системы с региональными и муниципальными информационными системами в сфере закупок.

Перед размещением в ЕИС планов закупок, планов-графиков закупок при помощи технологических средств указанной системы проводится автоматическая форматно-логическая проверка информации, содержащейся в размещаемых плане закупок, плане-графике закупок, на соответствие правилам формирования, утверждения и ведения плана закупок, плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд и требованиям к формированию, утверждению и ведению плана закупок, плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, установленным Правительством Российской Федерации.

При внесении изменений в план закупок, план-график закупок новая редакция плана закупок, плана-графика закупок размещается в ЕИС. При этом сохраняются и остаются доступными для ознакомления предыдущие редакции измененных документов с возможностью отображения внесенных в них изменений.

Размещение планов закупок, планов-графиков закупок заказчиками, указанными в подп. "г" и "з" п. 2 Правил, осуществляется от лица государственных органов, органов управления государственными

ми внебюджетными фондами, органов местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" или Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос", передавших указанным учреждениям и предприятиям свои полномочия государственного или муниципального заказчика.

Планы закупок подлежат изменению при необходимости:

1) приведения их в соответствие в связи с изменением определенных с учетом положений ст. 13 Закона о контрактной системе целей осуществления закупок и установленных в соответствии со ст. 19 Закона о контрактной системе требований к закупаемым заказчиками товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов;

2) приведения их в соответствие с федеральным законом о внесении изменений в федеральный закон о федеральном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, с федеральными законами о внесении изменений в федеральные законы о бюджетах государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на текущий финансовый год и плановый период, с законами субъектов Российской Федерации о внесении изменений в законы субъектов Российской Федерации о бюджетах субъектов Российской Федерации на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период), законами субъектов Российской Федерации о внесении изменений в законы о бюджетах территориальных государственных внебюджетных фондов и с муниципальными правовыми актами о внесении изменений в муниципальные правовые акты о местных бюджетах на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

3) реализации федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации, решений, поручений высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые приняты (даны) после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных законом или решением о бюджете;

4) реализации решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки в соответствии со ст. 20 Закона о контрактной системе;

5) использования в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупки.

План закупок формируется государственным или муниципальным заказчиком в соответствии с требованиями настоящей статьи в процессе составления и рассмотрения проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации и утверждается в течение десяти рабочих дней после доведения до государственного или муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Утвержденный план закупок подлежит размещению в ЕИС в течение 3 рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

Заказчики также вправе размещать планы закупок на своих сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при их наличии), а также опубликовывать в любых печатных изданиях.

### **5.3. Обоснование закупок**

Обоснование закупки осуществляется заказчиком при формировании плана закупок, плана-графика и заключается в установлении соответствия планируемой закупки целям осуществления закупок, определенным с учетом положений ст.13 Закона о контрактной системе (в том числе решениям, поручениям, указаниям Президента Российской Федерации, решениям, поручениям Правительства Российской Федерации, законам субъектов Российской Федерации, решениям, поручениям высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальным правовым актам), а также законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам о контрактной системе в сфере закупок.

При формировании плана закупок обоснованию подлежат объект и (или) объекты закупки, исходя из необходимости реализации конкретной цели осуществления закупки, определенной с учетом положений ст. 13 Закона о контрактной системе, и установленных в соответствии со ст. 19 Закона о контрактной системе требований ккупаемому заказчиком товару, работе, услуге (в том числе предельной цены товара, работы, услуги) и (или) нормативных затрат на обеспе-

чение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов.

При формировании плана-графика обоснованию подлежат:

1) начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта в порядке, установленном ст. 22 Закона о контрактной системе;

2) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с гл. 3 Закона о контрактной системе, в том числе дополнительные требования к участникам закупки.

Оценка обоснованности осуществления закупок проводится в ходе мониторинга закупок, аудита в сфере закупок и контроля в сфере закупок.

По результатам аудита в сфере закупок и контроля в сфере закупок конкретная закупка может быть признана необоснованной.

В случае признания планируемой закупки необоснованной органы контроля, указанные в п. 3 ч. 1 ст. 99 Закона о контрактной системе, выдают предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок и привлекают к административной ответственности лиц, виновных в нарушениях требований Закона о контрактной системе, в порядке, установленном КоАП РФ.

Порядок обоснования закупок и форма такого обоснования установлены постановлением Правительства РФ от 5 июня 2015 г. № 555.

Данным постановлением утверждены:

- Правила обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- форма обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при формировании и утверждении плана закупок;

- форма обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при формировании и утверждении плана-графика закупок.

Правительством определено, что обоснование закупок осуществляется заказчиками при формировании и утверждении:

а) планов закупок товаров, работ и услуг для обеспечения федеральных нужд, нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд;

б) планов-графиков закупок товаров, работ и услуг для обеспечения федеральных нужд, нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд.



При обосновании закупок заказчик осуществляет:

а) обоснование выбора объекта закупки в сроки, установленные:

- Правительством Российской Федерации для формирования и утверждения планов закупок товаров, работ и услуг для обеспечения федеральных нужд;

- высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией для формирования и утверждения планов закупок для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации, муниципальных нужд, соответственно;

б) обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), а также способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в сроки, установленные:

- Правительством Российской Федерации для формирования и утверждения планов-графиков закупок товаров, работ и услуг для обеспечения федеральных нужд;

- высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией для формирования и утверждения планов-графиков закупок для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации, муниципальных нужд, соответственно.

Обоснование закупок осуществляется заказчиками согласно установленным Правительством Российской Федерации:

а) формой обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при формировании и утверждении планов закупок;

б) формой обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при формировании и утверждении планов-графиков закупок.

В отношении закупок, осуществляемых в соответствии с п. 7 ч. 2 ст. 83, п. 3 ч. 2 ст. 83.1 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", обоснование закупок осуществляется в соответствии с решением рабочей комиссии.

В отношении закупок, осуществляемых в соответствии с п. 4, 5, 26 и 33 ч. 1 ст. 93 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", обоснованию подлежит годовой объем указанных закупок.

## 5.4. Нормирование в сфере закупок

Под нормированием в сфере закупок понимается установление требований к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов (включая, соответственно, территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, за исключением казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется государственное (муниципальное) задание на оказание государственных (муниципальных) услуг, выполнение работ).

Под требованиями к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам понимаются требования к количеству, потребительским свойствам (в том числе характеристикам качества) и иным характеристикам товаров, работ, услуг, позволяющие обеспечить государственные и муниципальные нужды, но не приводящие к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правительство Российской Федерации устанавливает общие правила нормирования в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе:

1) общие требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения;

2) общие правила определения требований к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов (включая, соответственно, территориальные органы и подведомственные казенные учреждения).

Правительство Российской Федерации, высшие исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, местные администрации устанавливают правила нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения, соответственно, федеральных нужд, нужд субъектов Российской Федерации и муниципальных нужд (далее - правила нормирования), в том числе:

1) требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения;

2) правила определения требований к закупаемым государственными органами, органами управления государственными внебюджетными фондами, муниципальными органами, соответственно их территориальными органами и подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и государственными, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов (включая, соответственно, территориальные органы и подведомственные казенные учреждения).

Установленные Правительством Российской Федерации общие правила нормирования распространяются на Государственную корпорацию по атомной энергии "Росатом", Государственную корпорацию по космической деятельности "Роскосмос", на определенные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимые учреждения науки, образования, культуры и здравоохранения.

Государственные органы, органы управления государственными внебюджетными фондами, муниципальные органы, определенные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимые учреждения науки, образования, культуры и здравоохранения утверждают требования к закупаемым ими, их территориальными органами (подразделениями) и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и государственными, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и подведомственных им казенных учреждений.

Правила нормирования, требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов (включая, соответственно, территориальные органы и подведомственные казенные учреждения) подлежат размещению в ЕИС.

Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом", Государственная корпорация по космической деятельности "Роскосмос" утверждают требования к закупаемым ими и подведомственными им организациями отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и нормативные затраты на обеспечение их функций.

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18 мая 2015 г. № 476 общие правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым заказчиками, должны:

а) содержать порядок формирования и утверждения Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией перечня отдельных видов товаров, работ, услуг (далее - перечень), требования к потребительским свойствам которых (в том числе к характеристикам качества) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) устанавливают государственные органы, органы управления государственными внебюджетными фондами, муниципальные органы, определяющий:

- состав информации, включаемой в перечень;
- порядок применения Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности при формировании перечня;
- порядок выбора потребительских свойств (в том числе характеристик качества) и иных характеристик закупаемых товаров, работ, услуг, в отношении которых требуется установить нормативные значения;
- требования к определению показателей, характеризующих потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики (в том числе предельные цены) закупаемых товаров, работ, услуг;
- критерии, применяемые при отборе отдельных видов товаров, работ, услуг для включения в перечень;

б) содержать примерную форму перечня.

Общие правила определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов (включая, соответственно, территориальные органы и подведомственные казенные учреждения) должны содержать:

а) классификацию затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг;

б) условия определения порядка расчета затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов (включая, соответственно, территориальные органы и подведомственные казенные учреждения);

в) порядок определения показателя численности основных работников указанных органов и учреждений, применяемого при необходимости для расчета нормативных затрат.

## 5.5. Общественное обсуждение закупок

В некоторых случаях закупки подлежат обязательному общественному обсуждению. Порядок и случаи проведения обязательного общественного обсуждения закупок устанавливаются Правительством Российской Федерации. Такое обсуждение начинается с даты размещения в единой информационной системе планов закупок, содержащих информацию о закупках, подлежащих обязательному общественному обсуждению, и заканчивается не позднее срока, до истечения которого определено поставщика (подрядчика, исполнителя) может быть отменено заказчиком.

Законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами в дополнение к случаям, установленным Правительством Российской Федерации, могут быть определены иные случаи проведения обязательного общественного обсуждения закупок для обеспечения нужд, соответственно, субъектов Российской Федерации и муниципальных нужд, а также порядок обязательного общественного обсуждения закупок в таких случаях.

По результатам обязательного общественного обсуждения закупок могут быть внесены изменения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или закупки могут быть отменены.

Закупки, подлежащие обязательному общественному обсуждению, не могут быть осуществлены без проведения такого обсуждения.

Правила проведения обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд утверждены Постановлением Правительства РФ от 22 августа 2016 г. № 835.

В соответствии с данными правилами общественное обсуждение проводится в два этапа.

Обязательное общественное обсуждение проводится в случае осуществления закупок при начальной (максимальной) цене контракта, составляющей более 1 млрд руб., с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением случаев осуществления закупок:

- а) с применением закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- б) в рамках государственного оборонного заказа;
- в) путем проведения повторного конкурса, электронного аукциона (в случае его проведения на основании ч. 4 ст. 71 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг

для обеспечения государственных и муниципальных нужд" без изменения объекта закупки), запроса предложений;

г) путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со ст. 82 Закона о контрактной системе.

Обязательное общественное обсуждение проводится:

а) государственными заказчиками;

б) муниципальными заказчиками;

в) бюджетными учреждениями, осуществляющими закупки в соответствии с ч. 1 ст. 15 Закона о контрактной системе;

г) государственными или муниципальными унитарными предприятиями при осуществлении закупок в соответствии с ч. 2.1 ст. 15 Закона о контрактной системе;

д) автономными учреждениями при осуществлении закупок в соответствии с ч. 4 ст. 15 Закона о контрактной системе;

е) юридическими лицами, не являющимися государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, при осуществлении ими закупок в соответствии с ч. 5 ст. 15 Закона о контрактной системе;

ж) бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки в соответствии с ч. 6 ст. 15 Закона о контрактной системе;

з) уполномоченными органами, уполномоченными учреждениями, на которые в соответствии со ст. 26 Закона о контрактной системе возложены полномочия по планированию и осуществлению закупок, включая определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение государственных и муниципальных контрактов, их исполнение, в том числе с возможностью приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, обеспечение их оплаты для соответствующих государственных и муниципальных заказчиков.

Обязательное общественное обсуждение закупок учреждениями и предприятиями проводится от лица соответствующих государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами или органов местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" или Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос", передавших этим учреждениям и предприятиям полномочия государственного (муниципального) заказчика.

Обязательное общественное обсуждение проводится в том числе в отношении соблюдения:

а) требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, в том числе о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

б) целей и мероприятий, предусмотренных государственными программами Российской Федерации (в том числе федеральными целевыми программами, иными документами стратегического и программно-целевого планирования Российской Федерации), государственными программами субъектов Российской Федерации (в том числе региональными целевыми программами, иными документами стратегического и программно-целевого планирования субъектов Российской Федерации), муниципальными программами;

в) международных обязательств Российской Федерации, межгосударственных целевых программ, участником которых является Российская Федерация;

г) функций и полномочий государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами или органов местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" или Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос";

д) решений, поручений и указаний Президента Российской Федерации, решений и поручений Правительства Российской Федерации, решений и поручений высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, а также муниципальных правовых актов;

е) требований актов о нормировании в сфере закупок;

ж) приоритета обеспечения государственных и муниципальных нужд путем закупок инновационной и высокотехнологичной продукции.

Обязательное общественное обсуждение проводится в разделе "Обязательное общественное обсуждение закупок" официального сайта ЕИС в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее, соответственно, - специализированный раздел, единая информационная система), а также в виде очных публичных слушаний.

В обязательном общественном обсуждении могут на равных условиях принимать участие любые юридические лица вне зависимости от организационно-правовой формы, места нахождения и места происхождения капитала, любые физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, госу-

дарственные органы и органы местного самоуправления (далее - участники обязательного общественного обсуждения).

Участники обязательного общественного обсуждения после прохождения процедуры регистрации в ЕИС получают доступ к специализированному разделу, где могут оставлять свои замечания и предложения.

Замечания и предложения участников обязательного общественного обсуждения, ответы лиц, осуществляющих обязательное общественное обсуждение, протоколы этапов обязательного общественного обсуждения размещаются в специализированном разделе в сроки, установленные п. 17, 18, 30, 33, 34, 36 и 38 рассматриваемых Правил.

Замечания и предложения участников обязательного общественного обсуждения, поступившие в специализированный раздел, проходят в закрытой части единой информационной системы предварительную проверку, осуществляемую оператором этой системы, в целях исключения замечаний и предложений, содержащих ненормативную лексику, и размещаются в открытой части единой информационной системы не позднее 1 дня после дня их поступления.

Обязательное общественное обсуждение начинается с даты размещения в ЕИС планов закупок, содержащих информацию о закупках, подлежащих обязательному общественному обсуждению (далее - планы закупок), и завершается за 3 дня до даты, не позднее которой определение поставщика (подрядчика, исполнителя) может быть отменено в соответствии со ст. 36 Закона о контрактной системе.

По результатам обязательного общественного обсуждения могут быть внесены изменения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или закупки могут быть отменены.

Сроки, установленные в Правилах, исчисляются в календарных днях. Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается следующий за ним рабочий день.

Первый этап обязательного общественного обсуждения заключается в обсуждении в специализированном разделе и в рамках очных публичных слушаний информации о закупке, включенной в план закупок, и начинается с даты размещения в ЕИС лицом, осуществляющим обязательное общественное обсуждение, плана закупок.

Срок обсуждения в специализированном разделе в рамках первого этапа обязательного общественного обсуждения должен составлять не менее 20 дней с даты размещения в единой информационной системе лицом, осуществляющим общественное обсуждение, плана закупок.

Участники обязательного общественного обсуждения в течение 20 дней оставляют в специализированном разделе свои замечания и



предложения по информации о закупке, включенной в план закупок и подлежащей обязательному общественному обсуждению.

Лицо, осуществляющее обязательное общественное обсуждение, в течение 2 дней с даты размещения в специализированном разделе участником обязательного общественного обсуждения замечания или предложения по информации о закупке, включенной в план закупок и подлежащей обязательному общественному обсуждению, размещает в специализированном разделе ответ на такое замечание или предложение. При этом с помощью средств программно-аппаратного комплекса ЕИС этот ответ автоматически направляется автору замечания или предложения на адрес электронной почты, указанный при его регистрации в специализированном разделе.

Не позднее 10 дней после дня окончания срока обсуждения в специализированном разделе в рамках первого этапа обязательного общественного обсуждения лицо, осуществляющее обязательное общественное обсуждение, проводит очные публичные слушания по обсуждению информации о закупке, включенной в план закупок и подлежащей обязательному общественному обсуждению.

Информация о дате, времени и месте проведения очных публичных слушаний размещается в специализированном разделе лицом, осуществляющим обязательное общественное обсуждение, не менее чем за 5 дней до дня проведения таких слушаний.

Информация о дате, времени и месте проведения очных публичных слушаний с помощью программно-аппаратного комплекса ЕИС автоматически направляется всем участникам обязательного общественного обсуждения, принявшим участие в обсуждении в специализированном разделе информации о закупке, на адреса электронной почты, указанные ими при регистрации в единой информационной системе.

Очные публичные слушания являются открытыми. Лицо, осуществляющее обязательное общественное обсуждение, не имеет права ограничить доступ к участию в нем заинтересованных лиц, представителей государственных органов и органов местного самоуправления.

Очные публичные слушания не могут проводиться в нерабочие выходные и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Лицо, осуществляющее обязательное общественное обсуждение, обязано проводить очные публичные слушания по месту своего нахождения.

В очных публичных слушаниях обязательным является участие руководителя лица, осуществляющего обязательное общественное

обсуждение, или его заместителей, руководителей контрактных служб либо лиц, исполняющих их обязанности.

Участники очных публичных слушаний вправе высказывать свои замечания и предложения по информации о закупке, включенной в план закупок и подлежащей обязательному общественному обсуждению, задавать представителям лиц, осуществляющих обязательное общественное обсуждение, любые вопросы, относящиеся к закупке.

В ходе проведения очных публичных слушаний представители лица, осуществляющего обязательное общественное обсуждение, дают ответы на поступившие от участников таких слушаний вопросы или высказанные ими замечания и предложения по информации о закупке, включенной в план закупок и подлежащей обязательному общественному обсуждению.

При проведении очных публичных слушаний лицом, осуществляющим обязательное общественное обсуждение, осуществляется аудиозапись.

По результатам первого этапа обязательного общественного обсуждения лицом, осуществляющим обязательное общественное обсуждение, принимается одно из следующих решений:

- а) отмена проведения закупки;
- б) продолжение подготовки к проведению закупки без учета результатов обязательного общественного обсуждения;
- в) продолжение подготовки к проведению закупки с учетом результатов обязательного общественного обсуждения, в том числе с внесением соответствующих изменений в план закупок и план график (при необходимости).

В течение 2 дней после дня проведения очных публичных слушаний лицом, осуществляющим обязательное общественное обсуждение, размещает в специализированном разделе протокол первого этапа обязательного общественного обсуждения, который должен содержать поступившие замечания или предложения и ответы на них в рамках данного этапа (в том числе обсуждение информации о закупке, включенной в план закупок, и обсуждение информации о закупке в ходе очных публичных слушаний), а также принятое лицом, осуществляющим обязательное общественное обсуждение, решение. В отношении каждой закупки, подлежащей обязательному общественному обсуждению, составляется отдельный протокол.

Протокол первого этапа обязательного общественного обсуждения после размещения в специализированном разделе автоматически

направляется с помощью средств программно-аппаратного комплекса ЕИС в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере.

В случае если по результатам первого этапа обязательного общественного обсуждения лицом, осуществляющим обязательное общественное обсуждение, решение об отмене проведения закупки не принято, извещение об осуществлении закупки и документация о закупке, содержащие информацию о принятом решении, размещаются в ЕИС в срок, указанный в плане-графике.

Второй этап обязательного общественного обсуждения заключается в обсуждении в специализированном разделе информации о закупке, включенной в извещение об осуществлении закупки и документацию о закупке, и начинается с даты размещения в единой информационной системе таких извещений и документации лицом, осуществляющим общественное обсуждение.

Второй этап обязательного общественного обсуждения завершается за 3 дня до даты, не позднее которой определение поставщика (подрядчика, исполнителя) может быть отменено в соответствии со ст. 36 Закона о контрактной системе.

Участники обязательного общественного обсуждения оставляют в специализированном разделе замечания и предложения, касающиеся соответствия документации о закупке требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, в том числе о контрактной системе в сфере закупок.

Лицо, осуществляющее обязательное общественное обсуждение, в течение 2 дней с даты размещения в специализированном разделе замечаний или предложений, размещает ответ на такое замечание или предложение. При этом с помощью средств программно-аппаратного комплекса ЕИС такой ответ автоматически направляется автору замечания или предложения на адрес электронной почты, указанный при его регистрации в специализированном разделе.

По результатам второго этапа обязательного общественного обсуждения лицо, осуществляющее обязательное общественное обсуждение, принимает одно из следующих решений:

- а) отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- б) продолжение проведения закупки без внесения изменений в документацию о закупке;
- в) продолжение проведения закупки с внесением изменений в документацию о закупке.

В течение 2 дней после окончания второго этапа обязательного общественного обсуждения лицо, осуществляющее обязательное общественное обсуждение, размещает в специализированном разделе протокол второго этапа обязательного общественного обсуждения, который должен содержать поступившие в рамках этого этапа замечания или предложения и ответы на них, а также принятое лицом, осуществляющим обязательное общественное обсуждение, решение. В отношении каждой закупки, подлежащей обязательному общественному обсуждению, формируется отдельный протокол.

Протокол второго этапа обязательного общественного обсуждения после размещения в специализированном разделе автоматически направляется с помощью средств программно-аппаратного комплекса ЕИС в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по контролю (надзору) в сфере государственного оборонного заказа и в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, которые не относятся к государственному оборонному заказу и сведения о которых составляют государственную тайну.

Нарушение лицом, осуществляющим обязательное общественное обсуждение, сроков, установленных Правилами, автоматически фиксируется с помощью средств программно-аппаратного комплекса единой информационной системы. Информация о таком нарушении размещается в специализированном разделе.

## **Глава 6. ЦЕНА КОНТРАКТА (НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА И ЦЕНА КОНТРАКТА, ЗАКЛЮЧАЕМОГО С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ (ПОДРЯДЧИКОМ, ИСПОЛНИТЕЛЕМ))**

Начальная (максимальная) цена контракта и в предусмотренных Законом о контрактной системе случаях цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются и обосновываются заказчиком посредством применения следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) нормативный метод;
- 3) тарифный метод;
- 4) проектно-сметный метод;
- 5) затратный метод.

Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу заказчика у поставщиков (подрядчиков,

исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в ЕИС.

При этом к общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, которая может быть использована для целей определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), относятся:

1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в контрактах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами;

2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

3) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

4) информация о котировках на электронных площадках;

5) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

6) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

7) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

8) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, в том числе на основании контракта, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

Правительство Российской Федерации Законом о контрактной системе наделено полномочиями устанавливать для отдельных видов, групп товаров, работ, услуг с целью обеспечения государственных и муниципальных нужд исчерпывающий перечень источников информации, которые могут быть использованы для определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Использование иных методов допускается в случаях, прямо предусмотренных Законом о контрактной системе и перечисленных ниже.

Нормативный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основе

требований к закупаемым товарам, работам, услугам, установленных в соответствии со ст. 19 Закона о контрактной системе в случае, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг.

Тарифный метод применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем):

1) на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации согласно методикам и нормативам (государственным элементарным сметным нормам) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденным в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

2) проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.

Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.



Затратный метод применяется в случае невозможности использования метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), нормативного метода, тарифного метода, проектно-сметного метода или в дополнение к ним. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются принятые в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена заказчиком исходя из анализа контрактов, размещенных в ЕИС, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика.

В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), нормативного метода, тарифного метода, проектно-сметного метода или затратного метода заказчик вправе использовать иные методы. В этом случае в обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

Особенности определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при осуществлении включаемых в состав государственного оборонного заказа закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе".

До установления условий отнесения жилых помещений к стандартному жилью под стандартным жильем понимается жилье, соответствующее условиям отнесения его к жилью экономического класса (Федеральный закон от 31 декабря 2017 г. № 506-ФЗ).

Особенности определения цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем, при при-

обретении жилых помещений, которые соответствуют условиям отнесения к стандартному жилью, установленным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, и построены на земельных участках, переданных единым институтом развития в жилищной сфере в безвозмездное пользование или аренду для строительства стандартного жилья, для комплексного освоения территории, в рамках которого предусматривается в том числе строительство стандартного жилья, либо для строительства в минимально требуемом объеме стандартного жилья, для комплексного освоения территории, в рамках которого предусматриваются в том числе строительство в минимально требуемом объеме стандартного жилья и иное жилищное строительство, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства", устанавливаются указанным Федеральным законом.

Особенности определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным подрядчиком, на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, устанавливаются федеральным законом, регулирующим отношения по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом.

Правительство Российской Федерации в силу закона также вправе определить сферы деятельности, в которых при осуществлении закупок устанавливается порядок определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", уполномоченными устанавливать такой порядок с учетом положений настоящего Федерального закона.

Определение идентичности и однородности товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, сопоставимости коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями, разработанными и утвержденными приказом Министерства экономического развития и торговли РФ от 2 октября 2013 г. № 567.

Данные Методические рекомендации (далее - Рекомендации) подготовлены в целях оказания помощи заказчикам, уполномочен-

ным органам, уполномоченным учреждениям в определении и обосновании начальной (максимальной) цены контракта при осуществлении закупок с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), для обеспечения государственных или муниципальных нужд в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

Рекомендации разъясняют возможные способы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее - НМЦК), с применением методов, предусмотренных ч. 1 ст. 22 Закона о контрактной системе.

Рекомендации применяются с учетом особенностей рынков конкретных товаров, работ, услуг, закупаемых для обеспечения государственных или муниципальных нужд.

Определение НМЦК производится при формировании плана-графика закупки, подготовке извещения об осуществлении закупки, документации о закупке. Результат определения НМЦК отражается в указанных документах.

При осуществлении закупок товаров, работ, услуг, включенных в государственный оборонный заказ, настоящие Рекомендации применяются с учетом особенностей определения НМЦК, предусмотренных в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе".

При осуществлении закупок товаров, работ, услуг, относящихся к видам, группам товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в отношении которых в соответствии с положениями ч. 19 ст. 22 Закона о контрактной системе установлен исчерпывающий перечень источников информации, которые могут быть использованы для целей определения НМЦК, определение НМЦК осуществляется на основании данных, полученных из источников информации, включенных в такой перечень.

В случае если в рамках одной закупки (одного лота) предполагается закупка технологически и функционально связанных товаров, работ, услуг, то НМЦК может быть рассчитана на основании информации о цене всего объекта закупки (лота) либо как сумма цен всех включенных в объект закупки (в один лот) товаров, работ, услуг, которые определяются в соответствии с настоящими Рекомендациями.

Обоснование НМЦК заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов либо

с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет. При этом в обосновании НМЦК, которое подлежит размещению в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет), не содержится наименования поставщиков (подрядчиков, исполнителей), представивших соответствующую информацию. Оригиналы использованных при определении, обосновании НМЦК документов, снимки экрана ("скриншот"), содержащие изображения соответствующих страниц сайтов с обозначением даты и времени их формирования, целесообразно хранить с иными документами о закупке, подлежащими хранению в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе.

В целях осуществления закупки рекомендуется выполнить последовательно такие действия:

- определить потребность в конкретном товаре, работе, услуге, обусловленную целями осуществления закупок в соответствии со ст. 13 Закона о контрактной системе;

- установить перечень требований к товарам, работам, услугам, закупка которых планируется, а также требований к условиям поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- провести исследование рынка путем изучения общедоступных источников информации, в том числе использование которых предусмотрено настоящими Рекомендациями, в целях выявления имеющихся на рынке товаров, работ, услуг, отвечающих требованиям, определенным заказчиком;

- сформировать описание объекта закупки в соответствии с требованиями ст. 33 Закона о контрактной системе;

- проверить наличие принятых в отношении планируемых к закупке видов, групп товаров, работ, услуг:

- а) нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, локальных нормативных актов государственной корпорации "Росатом", которыми устанавливаются порядки определения НМЦК в соответствии с ч. 22 ст. 22 Закона о контрактной системе;

- б) актов Правительства Российской Федерации, устанавливающих исчерпывающие перечни источников информации, которые могут быть использованы для целей определения НМЦК;

- в) правовых актов о нормировании в сфере закупок, принятых в соответствии со ст. 19 Закона о контрактной системе;

- в соответствии с установленными ст. 22 Закона о контрактной системе требованиями определить применимый метод определения НМЦК или несколько таких методов;

- осуществить соответствующим методом определение НМЦК с учетом настоящих Рекомендаций;
- сформировать обоснование НМЦК.

*Определение НМЦК методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)*

Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении НМЦК на основании информации о рыночных ценах (далее - ценовая информация) идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования НМЦК. Использование иных методов допускается в случаях, предусмотренных ч. 7-11 ст. 22 Закона о контрактной системе.

В целях определения НМЦК методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) рекомендуется по результатам изучения рынка определить:

- товары, работы, услуги, представленные на функционирующем рынке и соответствующие описанию объекта закупки;
- товары, работы, услуги, наиболее полно соответствующие описанию объекта закупки.

Определенные вышеуказанным способом товары, работы, услуги целесообразно распределить на категории:

- товары, работы, услуги, идентичные определенному (определенной) товару, работе, услуге;
- товары, работы, услуги, однородные определенному (определенной) товару, работе, услуге.

Идентичными признаются:

- товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться;

- работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

Однородными признаются:

- товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им

выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;

- работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения НМЦК рекомендуется осуществить несколько следующих процедур:

- направить запросы о предоставлении ценовой информации не менее чем пяти поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в сети Интернет);

- разместить запрос о предоставлении ценовой информации в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд (до ввода в эксплуатацию ЕИС на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о заказах на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) (далее - официальный сайт);

- осуществить поиск ценовой информации в реестре контрактов, заключенных заказчиками. При этом целесообразно принимать в расчет информацию о ценах товаров, работ, услуг, содержащуюся в контрактах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами, в течение последних трех лет;

- осуществить сбор и анализ общедоступной ценовой информации, к которой относится в том числе:

а) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

б) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

в) информация о котировках на электронных площадках;

г) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

д) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

е) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;

ж) информация информационно-ценовых агентств. При этом в расчет рекомендуется принимать информацию таких агентств, которая предоставлена на условиях раскрытия методологии расчета цен;

з) иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

По инициативе заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, в том числе на основании контракта, может быть проведено изучение рынка в целях получения ценовой информации, необходимой для определения НМЦК. Результаты такого изучения рынка рекомендуется рассматривать наряду с иными источниками ценовой информации при условии раскрытия в отчетах об их результатах методологии расчета цен.

В случае направления запроса о предоставлении ценовой информации потенциальными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) такой запрос рекомендуется направлять в том числе поставщикам (подрядчикам, исполнителям), имевшим в течение последних трех лет, предшествующих определению НМЦК, опыт выполнения аналогичных контрактов, заключенных с заказчиком и (или) другими заказчиками без применения к поставщику (подрядчику, исполнителю) неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных соответствующим контрактом. Если таких поставщиков (подрядчиков, исполнителей) было более пяти, то запрос рекомендуется направлять не менее чем пяти поставщикам (подрядчикам, исполнителям), исполнявшим контракты в течение последних трех лет, предшествующих определению НМЦК.

Запрос на предоставление ценовой информации, направляемый потенциальному поставщику (подрядчику, исполнителю), и (или) за-

прос о предоставлении ценовой информации, размещаемый в ЕИС (на официальном сайте или иных сайтах) или в печатных изданиях, может содержать:

- подробное описание объекта закупки, включая указание единицы измерения, количества товара, объема работы или услуги;

- перечень сведений, необходимых для определения идентичности или однородности товара, работы, услуги, предлагаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

- основные условия исполнения контракта, заключаемого по результатам закупки, включая требования к порядку поставки продукции, выполнению работ, оказанию услуг, предполагаемые сроки проведения закупки, порядок оплаты, размер обеспечения исполнения контракта, требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества;

- сроки предоставления ценовой информации;

- информацию о том, что проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств заказчика;

- указание о том, что из ответа на запрос должны однозначно определяться цена единицы товара, работы, услуги и общая цена контракта на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены, расчет такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг.

Не рекомендуется использовать для расчета НМЦК ценовую информацию:

- представленную лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- полученную из анонимных источников;

- содержащуюся в документах, полученных заказчиком по его запросам и не соответствующих требованиям, установленным заказчиком к содержанию таких документов;

- не содержащую расчет цен товаров, работ, услуг.

Целесообразно привести полученные цены товара, работы, услуги к сопоставимым с условиями планируемой закупки коммерческим и (или) финансовым условиям поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, а также привести цены прошлых периодов (более шести месяцев от периода определения НМЦК) к текущему уровню цен в порядке.

Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если



различия между такими условиями не оказывают влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением корректировок таких условий.

При использовании в целях определения НМЦК ценовой информации, полученной в соответствии с п. 3.7.3 настоящих Рекомендаций, заказчиком, уполномоченным органом, уполномоченным учреждением дополнительно может быть скорректирована цена товара, работы, услуги в зависимости от способа осуществления закупки, явившейся источником информации о цене товара, работы, услуги. При этом рекомендуется использовать следующий порядок:

- если закупка осуществлялась путем проведения конкурса - цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 10 %;

- если закупка осуществлялась путем проведения аукциона - цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 13 %;

- если закупка осуществлялась путем проведения запроса котировок, запроса предложений - цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 17 %;

- если закупка осуществлялась у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - цена товара, работы, услуги в соответствии с настоящим пунктом не корректируется.

Цены, используемые в расчетах НМЦК, рекомендуется приводить в соответствии с условиями планируемой закупки, в отношении которой определяется НМЦК, с помощью коэффициентов или индексов для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг. Перечень и значимость указанных коэффициентов, используемых при расчетах, рекомендуется определять в том числе на основании результатов анализа, исполненных ранее в интересах заказчика контрактов и указывать в обосновании НМЦК. С помощью указанных коэффициентов в том числе могут быть учтены следующие условия:

- срок исполнения контракта;
- количество товара, объем работ, услуг;
- наличие и размер аванса по контракту;
- место поставки;
- срок и объем гарантии качества;
- изменение базовой номенклатуры (комплектации, состава работ, услуг), обусловленное изменением удельного веса различных позиций (товаров, работ, услуг) в общем объеме закупки;

- дополнительная номенклатура (комплектация) - появление новых (или исключение предусмотренных ранее) позиций (товаров, работ, услуг) в общем объеме закупки;
- размер обеспечения исполнения контракта;
- срок формирования ценовой информации (учитывается в порядке, предусмотренном п. 3.18 настоящих Рекомендаций);
- изменение в налогообложении;
- масштабность выполнения работ, оказания услуг;
- изменение валютных курсов (для закупок импортной продукции);
- изменение таможенных пошлин.

Цены прошлых периодов, используемые в расчетах согласно настоящим Рекомендациям, могут быть приведены к текущему уровню цен путем применения коэффициента, рассчитанного в соответствии с формулой

$$k^{\text{мп}} = \frac{100 + \sum_{t\phi}^t (\text{ИПЦ}_t - 100)}{100},$$

где  $k^{\text{мп}}$  - коэффициент для пересчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен;

$t\phi$  - срок формирования ценовой информации, используемой для расчета;

$t$  - месяц проведения расчетов НМЦК;

$\text{ИПЦ}_t$  - индекс потребительских цен на месяц в процентах к предыдущему месяцу, соответствующий месяцу в интервале от  $t\phi$  до  $t$  включительно, установленный Федеральной службой государственной статистики (официальный сайт в сети Интернет [www.gks.ru](http://www.gks.ru)).

В целях определения НМЦК методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) рекомендуется использовать не менее трех цен товара, работы, услуги, предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

Для определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦК в соответствии с настоящим разделом, рекомендуется определять коэффициент вариации по следующей формуле:

$$V = \frac{\sigma}{< u >} \cdot 100,$$

где  $V$  - коэффициент вариации;

$$\sigma = \sqrt{\sum_{i=1}^n \frac{(u_i - \langle u \rangle)^2}{n-1}} - \text{среднее квадратичное отклонение};$$

$u_i$  - цена единицы товара, работы, услуги, указанная в источнике с номером  $i$ ;

$\langle u \rangle$  - средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги;

$n$  - количество значений, используемых в расчете.

Коэффициент вариации может быть рассчитан с помощью стандартных функций табличных редакторов.

Совокупность значений, используемых в расчете, при определении НМЦК считается неоднородной, если коэффициент вариации цены превышает 33 %. В данном случае целесообразно провести дополнительные исследования в целях увеличения количества ценовой информации, используемой в расчетах.

НМЦК методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле

$$\text{НМЦК}^{\text{рын}} = \frac{V}{n} \cdot \sum_{i=1}^n \Pi_i,$$

где  $\text{НМЦК}^{\text{рын}}$  - НМЦК, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

$V$  - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$n$  - количество значений, используемых в расчете;

$i$  - номер источника ценовой информации;

$\Pi_i$  - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером  $i$ , скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

В случае использования в расчете цены товара, работы, услуги, полученной в ответ на запросы ценовой информации, корректировка условий не производится, за исключением случаев, когда используется ценовая информация, полученная менее чем за шесть месяцев до периода определения НМЦК. В указанных случаях корректировка осуществляется с применением коэффициента  $k^{\text{ин}}$ .

*Определение НМЦК нормативным методом*

Нормативный метод заключается в расчете НМЦК на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, установленных

в соответствии со ст. 19 Закона о контрактной системе в случае, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг.

Определение НМЦК нормативным методом рекомендуется осуществлять по формуле

$$\text{НМЦК}^{\text{норм}} = V \cdot \text{Ц}_{\text{пред}},$$

где  $\text{НМЦК}^{\text{норм}}$  - НМЦК, определяемая нормативным методом;

$V$  - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$\text{Ц}_{\text{пред}}$  - предельная цена единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках нормирования в сфере закупок.

При определении НМЦК нормативным методом используется информация о предельных ценах товара, работы, услуги, размещенная в ЕИС (до ввода в эксплуатацию ЕИС - на официальном сайте).

Нормативный метод может применяться для определения НМЦК (если цена товара, работы, услуги нормируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) совместно с методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

#### *Определение НМЦК тарифным методом*

Тарифный метод подлежит применению, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. Тарифный метод не рекомендуется применять к ценам товаров, работ, услуг, не ниже которых в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляются закупки, поставки или продажа таких товаров, работ, услуг.

НМЦК тарифным методом определяется по формуле

$$\text{НМЦК}^{\text{тариф}} = V \cdot \text{Ц}_{\text{тариф}},$$

где  $\text{НМЦК}^{\text{тариф}}$  - НМЦК, определяемая тарифным методом;

$V$  - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$\text{Ц}_{\text{тариф}}$  - цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом.

#### *Определение НМЦК проектно-сметным методом*

Основанием для определения НМЦК на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия

(памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, является проектная документация (включающая сметную стоимость работ), разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если строительство, реконструкция или техническое перевооружение (если такое перевооружение связано со строительством или реконструкцией объекта капитального строительства) объекта капитального строительства планируется осуществлять полностью или частично за счет средств федерального бюджета, то вне зависимости от обязательности проведения государственной экспертизы проектной документации осуществляется проверка достоверности определения сметной стоимости строительства объекта капитального строительства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 427 "О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета".

При определении НМЦК на строительство и (или) реконструкцию объектов капитального строительства с использованием средств федерального бюджета, предусмотренных в рамках федеральной адресной инвестиционной программы (далее - ФАИП), рекомендуется устанавливать размер такой НМЦК в соответствии с объемом капитальных вложений на реализацию инвестиционного проекта, предусмотренного соответствующим нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации либо решением главного распорядителя бюджетных средств.

В случае если по результатам проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства сметная стоимость объекта по годам реализации инвестиционного проекта, рассчитанная в ценах соответствующих лет с использованием индексов-дефляторов по видам экономической деятельности, определяемых Министерством экономического развития Российской Федерации в рамках разработки прогноза социально-экономического развития Российской Федерации, не превышает объем капитальных вложений, установленный в указанных в п. 6.3 настоящих Рекомендаций актах или решениях, то НМЦК на строительство и (или) реконструкцию объектов капитального строительства с использованием средств федерального бюджета в рамках ФАИП формируется исходя из указанной сметной стоимости.

### *Определение НМЦК затратным методом*

Затратный метод применяется в случае невозможности использования иных методов, предусмотренных ч. 1 ст. 22 Закона о контрактной системе, или в дополнение к иным методам.

Затратный метод заключается в определении НМЦК как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли.

При определении произведенных затрат учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена заказчиком исходя из анализа контрактов, размещенных в ЕИС, на официальном сайте, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения.

### **Расчет стоимости жизненного цикла товара, объекта, созданного в результате выполнения работы**

В случаях, предусмотренных ч. 16 ст. 34 Закона о контрактной системе, а также в иных установленных Правительством Российской Федерации случаях для оценки заявок участников закупки заказчик в документации о закупке вправе устанавливать в качестве критерия оценки заявок стоимость жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта.

Критерий стоимости жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта включает в себя расходы на закупку товара или выполнение работы, последующие обслуживание, эксплуатацию в течение срока их службы, ремонт, утилизацию поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта.

Расчет стоимости жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта рекомендуется производить с применением методов определения и обоснования НМЦК.

**Рекомендуемая форма обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)** (утверждена приказом Минэкономразвития России от 2 октября 2013 г. № 567).

Рекомендуемая форма обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

*(указывается предмет контракта)*

Основные характеристики объекта закупки	
Используемый метод определения НМЦК с обоснованием:	
Расчет НМЦК	
Дата подготовки обоснования НМЦК:	

**Работник контрактной службы/контрактный управляющий:**

\_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_  
(подпись/расшифровка подписи)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Ф.И.О. исполнителя/контактный телефон

*Рекомендации по поиску общедоступной ценовой информации, содержащейся в реестре контрактов, заключенных заказчиками (утверждены приказом Минэкономразвития России от 2 октября 2013 г. № 567).*

В целях получения ценовой информации, содержащейся в контрактах, заказчиком, уполномоченным органам, уполномоченным учреждениям необходимо использовать реестр контрактов, заключенных заказчиками, размещенный на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о заказах на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) (далее, соответственно, - Реестр контрактов, официальный сайт).

Для этого необходимо:

1. Выполнить вход на официальный сайт.

2. Выполнить вход в раздел "Реестр контрактов".

3. В целях выполнения поиска по конкретным параметрам закупки необходимо открыть страницу расширенного поиска, нажав для этого ссылку "Расширенный поиск" в блоке поиска на странице "Реестр контрактов".

4. На странице расширенного поиска в блоке "Общая информация о контракте" необходимо изменить статус контракта, а именно перейти на закладку "Исполнение завершено". Для этого следует выбрать данную закладку на странице "Реестр контрактов". На закладке "Исполнение завершено" отображаются реестровые записи, для которых "Сведения об исполнении действия контракта" опубликованы по всем этапам оплаты контракта. Изменение статуса контракта необходимо в целях обеспечения требований п. 1 ч. 18 ст. 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в соответствии с которым для целей определения НМЦК необходимо использовать ценовую информацию, содержащуюся в контрактах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами.

5. В целях поиска ценовой информации, максимально приближенной к потребностям заказчика, возможно установление различных критериев поиска, например в блоке "Общая информация о контракте" можно установить диапазон дат заключения контракта, в блоке "Информация о заказчике" можно установить поиск по конкретному региону заказчика, в блоке "Информация о заказе" - способ размещения заказа, в блоке "Информация о поставщике (исполнителе, подрядчике)" может быть задан статус поставщика:

- субъект малого предпринимательства;
- учреждения уголовно-исполнительной системы; общероссийские общественные организации инвалидов; другие критерии, имеющие значение для заказчика и способные влиять на цену контракта.

6. Для осуществления поиска по параметрам предмета закупки необходимо задать требуемые заказчику критерии поиска предмета закупки в блоке "Предмет контракта".

Применительно к критерию "Наименование товара, работ, услуг" можно указать часть наименования или полное наименование товара, работы, услуги (например, канцелярские принадлежности, мебель, молоко и проч.).



Использование признака "С учетом всех форм слов" позволяет выполнить поиск любого соответствия, в том числе любого словосочетания с другим порядком слов, с учетом морфологии русского языка. При установке признака "Строгое соответствие" выполняется поиск указанного значения. Поиск может осуществляться либо с учетом всех форм слов, либо по строгому соответствию.

Также можно выбрать значение из классификатора при помощи ссылки "Поиск в классификаторе". Для этого необходимо выбрать код продукции - ввести значение вручную либо нажать ссылку "Поиск в классификаторе". При вводе в поле значения кода и нажатии рядом с полем ссылки "Поиск в классификаторе" введенное значение скопируется в строку поиска в открывшемся окне поиска в классификаторе.

В целях выявления сопоставимых условий возможно установить приемлемый заказчику диапазон условий, таких как цена за единицу товара, работ, услуг; количество товара, работ, услуг; общая сумма по коду продукции. При этом, если установить признак "Включая вложенные позиции", поиск будет осуществляться по указанной позиции классификатора с учетом всех установленных заказчиком условий.

7. После заполнения всех необходимых заказчику параметров следует нажать кнопку "Найти". Поиск будет производиться с учетом заданных параметров среди всех контрактов, находящихся в Реестре контрактов.

В результатах поиска будут отображены контракты, удовлетворяющие одновременно всем заданным критериям поиска. В целях объективного и корректного сбора информации для определения НМЦК необходимо руководствоваться сведениями, содержащимися в прикрепленных контрактах. Для этого следует перейти в "Карточку контракта" и далее в закладку "Документы". Указанная закладка содержит прикрепленные документы, в том числе контракт, заключенный по результатам проведения процедуры закупки. Наименование прикрепленного документа является гиперссылкой для сохранения или открытия документа.

Из отображенных по результатам поиска контрактов необходимо выделить и использовать для подготовки обоснования НМЦК контракты с условиями, схожими с потребностями заказчика. Такими условиями могут быть:

- условия о предмете контракта (количество и наименование товаров, работ, услуг);

- в целях обеспечения условий конкуренции рекомендуется при выборе товара, работы, услуги в соответствии с настоящим пунктом отдавать предпочтение товарам, работам, услугам, наиболее полно удовлетворяющим потребности заказчика, обладающим улучшенными

техническими и качественными характеристиками и свойствами. Остальные выявленные товары, работы, услуги необходимо распределить на две категории - идентичные товары, работы, услуги и однородные товары, работы, услуги; дата поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (наиболее приближенная к процедуре закупки заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения; дата поставки товара, выполнения работ, оказания услуг по контракту, отобранному в Реестре контрактов, позволят наиболее точно определить актуальные цены на товар, работы, услуги); сроки и порядок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (поставка всего объема сразу или партиями, по одному адресу или по нескольким адресам и т.д.);

- порядок и сроки оплаты (в том числе наличие и размер аванса);
- наличие обеспечения исполнения контракта и другие условия контракта, являющиеся, по мнению заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, существенными и способными оказывать влияние на цену контракта.

По результатам проведенного отбора контрактов рекомендуется исходить из необходимости использования в расчетах не менее трех цен товара, работы, услуги, предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями). Полученная ценовая информация используется для определения и обоснования НМЦК.

Далее приведем пример определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) с использованием общедоступной ценовой информации, содержащейся в реестре контрактов, заключенных заказчиками.

Необходимо осуществить закупку сплит-систем в количестве 10 штук. В целях установления НМЦК методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заказчику следует определить четкие параметры предмета закупки, а также основные, оказывающие влияние на цену контракта условия исполнения контракта.

Указанные сведения выявляются при подготовке и формировании потребности заказчика, а также при подготовке технических требований, спецификаций и технических заданий на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, и подготовке документации о закупке.

Таким образом, при потребности в сплит-системе заказчик выявляет возможные характеристики требуемого оборудования, например:

- размеры оборудования;

- тип (моноблок, мультисплит-система, сплит-система);
- тип внутреннего блока (канальный, кассетный, колонный, мобильный, напольно-потолочный, настенный, оконный);
- число внутренних блоков мультисплит-системы;
- уровень шума;
- режимы работы (охлаждение, охлаждение/обогрев);
- обслуживаемая площадь;
- наличие пульта дистанционного управления;
- режим приточной вентиляции;
- наличие сенсора движения;
- инверторное управление мощностью;
- наличие автоматического режима;
- наличие ночного режима;
- наличие режима осушения воздуха;
- наличие фильтров тонкой очистки воздуха и др.

Исходя из возможных характеристик оборудования, заказчик выявляет характеристики, соответствующие его потребностям, например, заказчик определил, что ему требуется настенная сплит-система с режимом работы на охлаждение и обогрев, с обслуживаемой площадью от 30 до 50 м<sup>2</sup>, с инверторным управлением мощностью.

Далее заказчику необходимо провести анализ рынка в целях выявления предложений, соответствующих установленным требованиям к продукции по определенным параметрам.

Сведения о конкретных моделях товаров, их производителях и поставщиках можно получить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в каталогах и других справочных изданиях.

По итогам проведения анализа рынка заказчик выявил конкретные модели, полностью соответствующие всем указанным им требованиям.

Для расчета НМЦК заказчиком принимается товар, наиболее полно удовлетворяющий его потребностям - модель 1, так как она обладает дополнительными преимуществами в сравнении с остальными моделями, а именно: наличием плазменного фильтра, генератора анионов и невысоким уровнем шума.

Далее с использованием реестра контрактов, заключенных заказчиками, размещенного на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о заказах на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее - реестр контрактов), необходимо найти ценовую информацию о закупках выбранной заказчиком модели сплит-системы.

Следует помнить, что для выявления максимально приближенной к требованиям заказчика информации целесообразно учитывать различные условия исполнения контракта, схожие с требованиями заказчика (например, сроки и порядок поставки, объем поставки, сроки и порядок оплаты, наличие обеспечения исполнения контракта и пр.).

Таким образом, по результатам проведенного поиска заказчик выявил следующее:

Цена за единицу товара	Объем	Условия оплаты	Условия поставки	Дата заключения контракта	Обеспечение контракта
29 000,00	5	Без аванса, до 25 декабря 2013 г.	Поставка и установка в течение 10 календарных дней после заключения контракта	Май 2013 г.	-
17 899,73	18	Без аванса, по факту поставки и монтажа товара в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания сторонами счетов, счетов-фактур, товарных накладных и актов приема-передачи товаров	Поставка, монтаж и пусконаладка в течение 15 рабочих дней со дня подписания государственного контракта	Апрель 2013 г.	-
36 000,00	3	Без аванса, по факту поставки товара поставщиком, в течение 30 календарных дней с момента поставки	Срок поставки товара - в течение 10 календарных дней с момента подписания контракта. Срок ввода в эксплуатацию - не позднее 15 октября 2013 г.	Апрель 2013 г.	-

Цена за единицу товара	Объем	Условия оплаты	Условия поставки	Дата заключения контракта	Обеспечение контракта
37 029,60	3	Без аванса, оплата в течение 100 (ста) календарных дней с момента поставки и установки товара	Доставка и установка в течение 8 рабочих дней после заключения контракта	Февраль 2013 г.	-

В ходе проведения анализа рынка заказчиком могут быть выявлены также цены на однородные товары. В нашем случае: модель 2, модель 3, модель 4. При отсутствии цен на идентичные товары необходимо использовать цены на однородные товары.

С учетом существенного различия объемов закупки в найденных примерах целесообразно применить корректирующие коэффициенты и индексы, перечень и размер которых необходимо обосновать и привести в обосновании НМЦК. Например, заказчик может произвести аппроксимацию функции цены товара по известным значениям, используя стандартные функции табличных редакторов (например, Microsoft Office Excel).

Предположим, что заказчик посчитал применение корректирующих коэффициентов и индексов нецелесообразным, в этом случае используются искомые значения, полученные из реестра контрактов.

Необходимо определить коэффициент вариации - среднее значение цены - 29 982,33 руб., среднее квадратичное отклонение 8809,66, коэффициент вариации - 29,38 %, совокупность цен принимается однородной.

НМЦК вычисляется по формуле

$$\text{НМЦК}^{\text{РБН}} = \frac{V}{n} \cdot \sum_{i=1}^n k_i u_i$$

$$\text{НМЦК}^{\text{РБН}} = \frac{10}{4} \cdot \sum_{i=1}^n (1 \cdot 29\,000 + 1 \cdot 17\,899 + 1 \cdot 36\,000 + 1 \cdot 37\,029,6)$$

$$\text{НМЦК}^{\text{РБН}} = \frac{10}{4} \cdot 119\,928,6 = 299\,821,5 \text{ руб.}$$

*Пример расчета НМЦК затратным методом (утвержден приказом Минэкономразвития России от 2 октября 2013 г. № 567).*

**Предмет контракта:** НИР по теме: "Разработка методов повышения эффективности государственных закупок".

Содержание работ (услуг)	Трудоемкость, чел./мес.	Стоимость единицы рабочего времени специалистов, руб./мес.	Стоимость работ, руб.
<i>Вид работ № 1.</i> Анализ законодательства Российской Федерации в сфере закупок	8	40 000,00	320 000,00
<i>Вид работ № 2.</i> Анализ правоприменительной практики реализации законодательства Российской Федерации в сфере закупок	8	22 000,00	176 000,00
<i>Вид работ № 3</i>	8	30 000,00	240 000,00
<i>Вид работ № 4</i>	6	15 000,00	90 000,00
<i>Вид работ № 5</i>	20	45 000,00	900 000,00
<i>Вид работ № 6</i>	12	45 000,00	540 000,00
<i>Вид работ № 7</i>	16	45 000,00	720 000,00
Затраты на оплату труда работников, непосредственно занятых созданием научно-технической продукции (фонд оплаты труда), руб.	78		2 986 000,00
Отчисления на социальные нужды, руб.		1 015 240,00	
Материалы, руб.		0	
Спецоборудование для научных (экспериментальных) работ, руб.		0	
Прочие прямые расходы (0 %), руб.		0	
Накладные расходы (40 %), руб.		1 194 400,00	
Себестоимость работ, руб.		5 195 640,00	
Прибыль (5%), руб.		259 782,00	
<b>Сметная стоимость контракта, руб.</b>		5 455 422,00	
Сметная стоимость контракта, скорректированная с учетом среднегодового индекса потребительских цен (1,06), руб.		5 782 747,32	

## **Глава 7. КОНТРАКТНАЯ СЛУЖБА (КОНТРАКТНЫЙ УПРАВЛЯЮЩИЙ)**

### **7.1. Правовое регулирование контрактной службы (контрактного управляющего)**

Законодательством о контрактной системе предусмотрено наличие у заказчика контрактной службы или контрактного управляющего.

Основным условием, предполагающим наличие у заказчика контрактной службы, является совокупный годовой объем закупок, превышающий 100 млн руб. При этом законодатель делает оговорку о том, что создание специального структурного подразделения (контрактной службы) не является обязательным.

В том случае, если совокупный годовой объем закупок заказчика не превышает 100 млн руб. и у заказчика отсутствует контрактная служба, заказчик назначает должностное лицо (контрактный управляющий), ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта.

Контрактная служба (контрактный управляющий) осуществляет следующие функции и полномочия:

- разрабатывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок, размещает в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения;

- разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;

- осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

- обеспечивает осуществление закупок, в том числе заключение контрактов;

- участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляет подготовку материалов для выполнения претензионно-исковой работы;

- организует в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- иные полномочия, предусмотренные законом.

Законом предусмотрены и квалификационные требования к образованию лиц контрактной службы или контрактному управлению. Работники контрактной службы, контрактный управляющий должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

## **7.2. Положение (регламент) о контрактной службе**

В соответствии с Законом о контрактной системе федеральному органу исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок предписано утвердить Типовое положение (регламент) о контрактной службе. Во исполнение данного требования закона приказом Минэкономразвития РФ от 29 октября 2013 г. № 631 утверждено Типовое положение (регламент) о контрактной службе, которое вступило в силу с 1 января 2014 г.

Наряду с общими положениями данное Типовое положение (регламент) определяет функции и положение контрактной службы и ответственность работников контрактной службы, устанавливает правила организации деятельности контрактной службы при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд.

Согласно общим положениям контрактная служба создается в целях обеспечения планирования и осуществления заказчиком в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд.

Заказчики, совокупный годовой объем закупок которых в соответствии с планом-графиком закупок (далее - план-график) превышает 100 млн руб., создают контрактные службы. Заказчик вправе создать контрактную службу, в случае если совокупный годовой объем закупок заказчика в соответствии с планом-графиком не превышает 100 млн руб.



Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией России, Федеральным законом о закупках, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, положением (регламентом) о контрактной службе заказчика.

Типовым положением определены основные принципы создания и функционирования контрактной службы при планировании и осуществлении закупок:

- привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок;

- свободный доступ к информации о совершаемых контрактной службой действиях, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд, в том числе способах осуществления закупок и их результатах;

- заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- достижение заказчиком заданных результатов обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Контрактная служба создается одним из двух предусмотренных положением способов:

- 1) создание отдельного структурного подразделения;

- 2) утверждение заказчиком постоянного состава работников заказчика, выполняющих функции контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения (далее - контрактная служба без образования отдельного подразделения).

Типовым положением предусмотрена минимальная численность контрактной службы. Согласно положению, структура и численность контрактной службы определяются и утверждаются заказчиком, но не могут составлять менее двух человек.

Положением (регламентом) о контрактной службе заказчика может быть установлено, что работники контрактной службы заказчика не могут быть членами комиссии по осуществлению закупок заказчика.

Контрактную службу возглавляет руководитель контрактной службы.

В случае если контрактная служба создается как отдельное структурное подразделение, ее возглавляет руководитель структурного подраз-

деления, назначаемый на должность приказом руководителя заказчика либо уполномоченного лица, исполняющего его обязанности.

Контрактную службу, которая создается как контрактная служба без образования отдельного подразделения, возглавляет руководитель заказчика или один из заместителей руководителя заказчика.

Руководитель контрактной службы в целях повышения эффективности ее работы при формировании организационной структуры определяет должностные обязанности и персональную ответственность работников контрактной службы, распределяя согласно настоящему Положению функциональные обязанности между работниками.

Функциональные обязанности контрактной службы:

- 1) планирование закупок;
- 2) организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- 3) обоснование закупок;
- 4) обоснование начальной (максимальной) цены контракта;
- 5) обязательное общественное обсуждение закупок;
- 6) организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок;
- 7) привлечение экспертов, экспертных организаций;
- 8) подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов;
- 9) подготовка и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;
- 10) рассмотрение банковских гарантий и организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии;
- 11) организация заключения контракта;
- 12) организация приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, обеспечение создания приемочной комиссии;

13) организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта;

14) взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта;

15) организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе);

16) направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

17) участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.

Порядок действий контрактной службы для осуществления своих полномочий, а также порядок взаимодействия контрактной службы с другими подразделениями заказчика, комиссией по осуществлению закупок определяется положением (регламентом), утвержденным заказчиком согласно настоящему Положению.

В соответствии с функциями и полномочиями контрактная служба осуществляет:

1) при планировании закупок:

а) разрабатывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок, размещает в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения;

б) размещает планы закупок на сайтах заказчика в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии), а также публикует в любых печатных изданиях в соответствии с ч. 10 ст. 17 Федерального закона о закупках;

в) обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок;

г) разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;

д) организует утверждение плана закупок, плана-графика;

е) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок;

2) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

а) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) уточняет в рамках обоснования закупки начальную (максимальную) цену контракта и ее обоснование в извещениях об осу-

ществлении закупок, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, документации о закупке;

в) уточняет в рамках обоснования закупки начальную (максимальную) цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

г) осуществляет подготовку извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (за исключением описания объекта закупки), проектов контрактов, изменений в извещениях об осуществлении закупок, в документацию о закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

д) осуществляет подготовку протоколов заседаний комиссий по проведению закупок на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;

е) организует подготовку описания объекта закупки в документации о закупке;

ж) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по проведению закупок, в том числе обеспечивает проверку:

- соответствия требованиям, установленным согласно законодательству Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

- правомочности участника закупки заключать контракт;

- непроведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки, если указанное требование установлено в документации о закупке;

- отсутствия у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или

главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;

- обладания участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности;

- соответствия дополнительным требованиям, устанавливаемым согласно ч. 2 ст. 31 Федерального закона о закупках;

з) обеспечивает привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика;

и) обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

к) обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

л) размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках и проекты контрактов, протоколы, предусмотренные Федеральным законом;

м) публикует по решению руководителя контрактной службы извещение об осуществлении закупок в любых средствах массовой информации или размещает это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Федеральным законом размещением;

н) подготавливает и направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке;

о) обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в закупках, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

п) предоставляет возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

р) обеспечивает возможность в режиме реального времени получать информацию об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

с) обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

т) обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

у) привлекает экспертов, экспертные организации;

ф) обеспечивает согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, в соответствии с ч. 3 ст. 84 Федерального закона;

х) обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные п. 24 и 25 ч. 1 ст. 93 Федерального закона;

ц) обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

ч) обеспечивает заключение контрактов;

ш) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;

3) при исполнении, изменении, расторжении контракта:

а) обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

б) организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

в) взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

г) организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации;

д) в случае необходимости обеспечивает создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

е) подготавливает документ о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;

ж) направляет в единую информационную систему или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о заказах на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

з) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта;

и) составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

к) организует включение в реестр контрактов, заключенных заказчиками, информации о контрактах, заключенных заказчиками.

Контрактная служба осуществляет и иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

- организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляет подготовку изменений для внесения в планы закупок, планы-графики, в документацию о закупках или обеспечивает отмену закупки;

- принимает участие в утверждении требований к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и размещает их в единой информационной системе;

- участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для претензионной работы;

- разрабатывает проекты контрактов заказчика;

- осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона;

- информирует в случае отказа заказчика в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

- организует осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

- организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.



При исполнении своих полномочий работники контрактной службы обязаны соблюдать обязательства и требования, установленные Федеральным законом, в том числе:

- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом, к своей работе экспертов, экспертные организации.

При централизации закупок в соответствии со ст. 26 Федерального закона контрактная служба осуществляет функции и полномочия, предусмотренные Положением и не переданные соответствующему уполномоченному органу, уполномоченному учреждению, которые осуществляют функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Руководитель контрактной службы:

- 1) распределяет обязанности между работниками контрактной службы;

- 2) представляет на рассмотрение заказчика предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников контрактной службы;

- 3) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом.

*Ответственность работников контрактной службы*

Любой участник закупки, а также осуществляющие контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Федеральным законом, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) должностных лиц контрактной службы, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

Необходимо также отметить, что Законом о контрактной системе предусмотрено требование, в соответствии с которым заказчики обязаны разработать и утвердить свои положения о контрактной службе на основании типового положения, а не руководствоваться Типовым напрямую.

## **Глава 8. КОМИССИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК**

### **8.1. Виды комиссий**

Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заказчик создает комиссию по осуществлению закупок. Исключение составляет случай осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Решение о создании комиссии принимается заказчиком до начала проведения закупки. Одновременно определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии.

Важно отметить, что создание конкурсной комиссии при осуществлении закупок на оказание услуг специализированного депозитария и доверительного управления средствами пенсионных накоплений имеет свои особенности и при ее формировании следует руководствоваться ст. 19 Федерального закона от 24 июля 2002 г. № 111-ФЗ "Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в Российской Федерации".

Заказчиком могут создаваться:

- конкурсные комиссии;
- аукционные комиссии;
- котировочные комиссии;
- комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений;
- единые комиссии.

Единые комиссии осуществляют функции по производству закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

Наиболее многочисленны по количественному составу конкурсные, аукционные или единые комиссии, в которых должно быть не менее пяти человек, число членов котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений должно быть не менее трех человек.

При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание или исполнение произведений литературы или искусства (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав конкурсных комиссий должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее 50 % общего числа членов конкурсной комиссии.

Заказчик включает в состав комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

Федеральным законом предусмотрены ограничения для членов комиссии.

К примеру, членами комиссии не могут быть физические лица:

- привлекавшиеся в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям;

- лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки;

- способные оказаться под влиянием участников закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки);

- состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки;

- непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, должен незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются

непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

Решение комиссии, принятое с нарушением требований, установленных Федеральным законом, может быть обжаловано любым участником закупки с соблюдением требований, установленных законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

## **8.2. Порядок работы комиссий**

Порядок работы комиссий определяется нормативным актом конкретного органа исполнительной власти (заказчика). Предлагаем рассмотреть данный порядок на примере Приказа ФТС России от 19 апреля 2018 г. № 533 "О создании единой комиссии ФТС России по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд таможенных органов Российской Федерации".

Данный приказ ФТС РФ имеет два приложения. Приложение № 1 определяет состав единой комиссии, а приложение № 2 устанавливает порядок работы единой комиссии.

Более подробно рассмотрим второе приложение.

Порядок работы единой комиссии ФТС России по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд таможенных органов Российской Федерации (далее - Порядок) разбит на 5 разделов.

Раздел 1 определяет цели, принципы, функции единой комиссии ФТС России по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд таможенных органов Российской Федерации (далее - Комиссия), порядок ее формирования и деятельности, а также права, обязанности и ответственность членов Комиссии.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере

закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон), Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции", другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере закупок, а также Порядком.

Раздел 2 определяет цели создания и принципы работы Комиссии.

Цели:

1) определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

2) осуществление закупок путем проведения открытых конкурсов, аукционов в электронной форме, запросов котировок, запросов предложений.

Комиссия в своей работе основывается на принципах открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных нужд, эффективности осуществления закупок.

Раздел 3 определяет порядок формирования и деятельности Комиссии.

Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом и состоит из председателя Комиссии, его заместителей, членов Комиссии и секретаря Комиссии. Председатель Комиссии, его заместители и секретарь являются членами Комиссии. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет один из заместителей.

Комиссия состоит из 12 должностных лиц структурных подразделений ФТС России:

- Главное управление информационных технологий - 4 должностных лица, из которых 1 должностное лицо является заместителем начальника управления;

- Главное управление тылового обеспечения - 4 должностных лица, из которых 1 должностное лицо является заместителем начальника управления;

- Главное финансово-экономическое управление - 2 должностных лица, из которых 1 должностное лицо является заместителем начальника управления;

- Управление по противодействию коррупции - 1 должностное лицо;

- Правовое управление - 1 должностное лицо.

В состав Комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

В соответствии с ч. 6 ст. 39 Закона № 44-ФЗ членами Комиссии не могут быть:

а) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям;

б) физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе:

- физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки;

- физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки);

- физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки;

в) непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе Комиссии вышеуказанных лиц заказчик обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

Замена члена Комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании Комиссии.

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

Отсутствие члена Комиссии на заседании допускается только по уважительным причинам (командировка, временная нетрудоспособность, отпуск, выездное совещание). В случае неоднократного отсутствия члена Комиссии на заседаниях без уважительной причины председатель Комиссии обязан поставить в известность заказчика с предложением о замене данного члена Комиссии.

Оригиналы всех документов, составленных при осуществлении функций Комиссии, и аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам хранятся в Контрактной службе ФТС России в течение сроков, установленных Законом.

В разделе 4 закрепляются функции Комиссии по осуществлению возможных вариантов закупок.

Функции Комиссии при осуществлении закупок путем проведения открытого конкурса:

- 1) вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе;
- 2) рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе;
- 3) оформление соответствующих протоколов в порядке, установленном Законом;
- 4) осуществление иных функций, предусмотренных Законом.

Функции Комиссии при осуществлении закупки путем проведения аукциона в электронной форме:

- 1) рассмотрение первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме;
- 2) рассмотрение вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, а также документов, направленных заказчику оператором электронной площадки в части соответствия их требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме;
- 3) оформление соответствующих протоколов в порядке, установленном Законом;
- 4) осуществление иных функций, предусмотренных Законом.

Функции Комиссии при осуществлении закупки путем проведения запроса котировок:

- 1) вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок, открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок;

- 2) рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок;
- 3) оформление протокола в порядке, установленном Законом;
- 4) осуществление иных функций, предусмотренных Законом.

Функции Комиссии при осуществлении закупки путем проведения запроса предложений:

1) вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений, открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений;

2) оценка заявок на участие в запросе предложений на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений;

3) вскрытие конвертов с окончательными предложениями, открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям;

4) оценка окончательных предложений;

5) оформление соответствующих протоколов в порядке, установленном Законом;

6) осуществление иных функций, предусмотренных Законом.

Раздел 5 определяет правовой статус членов Комиссии.

Члены Комиссии обязаны:

1) соблюдать требования законодательства Российской Федерации и Порядка и руководствоваться ими в своей деятельности;

2) лично присутствовать на заседаниях Комиссии;

3) принимать решения в пределах своей компетенции, предусмотренной Законом;

4) незамедлительно сообщать председателю Комиссии (заместителю председателя Комиссии) о препятствующих участию в работе Комиссии обстоятельствах, указанных в ч. 6 ст. 39 Закона;

5) проверять правильность составления протоколов, оформляемых в порядке, установленном Законом, в том числе правильность отражения в таких протоколах своего решения, письменно излагать свое особое мнение, которое прикладывается к соответствующему протоколу;

6) подписывать оформляемые в ходе заседания Комиссии протоколы в порядке, установленном Законом.

Члены Комиссии вправе:

1) выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

2) обращаться в структурное подразделение ФТС России - инициатору закупки за разъяснениями по объекту закупки и получать предварительную информацию об объекте закупки.



Председатель Комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает исполнение Порядка;

2) открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет состав присутствующих на заседаниях членов Комиссии;

3) объявляет заседания правомочными или выносит решение об их переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Комиссии;

4) определяет порядок обсуждаемых вопросов на заседании Комиссии;

5) своевременно уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии осуществляет функции председателя Комиссии в период его временного отсутствия.

Секретарь Комиссии осуществляет:

1) подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к ее функциям, и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

2) аудиозапись процедур вскрытия конвертов с заявками на участие в открытых конкурсах, запросах котировок, запросах предложений и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам;

3) подготовку протоколов заседаний Комиссии в порядке, установленном Законом;

4) иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком.

Членам Комиссии запрещается совершение любых действий, которые противоречат требованиям Закона, в том числе приводят к ограничению конкуренции, в частности к необоснованному ограничению числа участников закупок.

Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Член Комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации об осуществлении закупок, может быть заменен по решению заказчика.

## **Глава 9. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ЭКСПЕРТЫ, ЭКСПЕРТНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

### **9.1. Специализированная организация**

Для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе для разработки документации о закупке, размещения в единой информационной системе и на электронной площадке информации и электронных документов, направления приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчик вправе привлечь на основе контракта специализированную организацию. При этом создание комиссии по осуществлению закупок, определение начальной (максимальной) цены контракта, предмета и иных существенных условий контракта, утверждение проекта контракта, документации о закупке и подписание контракта осуществляются заказчиком.

Выбор специализированной организации производится заказчиком в строгом соответствии с Законом.

Специализированная организация осуществляет определенные заказчиком функции от имени заказчика. При этом права и обязанности в результате осуществления таких функций возникают у заказчика.

Заказчик несет солидарную ответственность за вред, причиненный физическому или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) специализированной организации, совершенных в пределах полномочий, переданных ей заказчиком на основе контракта и связанных с определением поставщика (подрядчика, исполнителя), при осуществлении ею функций от имени заказчика.

Специализированная организация не может быть участником закупки, в рамках которой эта организация осуществляет функции, по поручению заказчика в качестве специализированной организации.

Учитывая вышеизложенные требования федерального закона, предъявляемые к специализированной организации, можно сформулировать следующее ее определение: **специализированная органи-**

**зация** - это организация, привлекаемая заказчиком на основании контракта для выполнения отдельных функций:

- определение поставщика (подрядчика, исполнителя);
- разработка документации о закупке, размещение в единой информационной системе и на электронной площадке информации и электронных документов;
- направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;
- выполнение иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Специализированная организация может привлекаться как для выполнения какой-то одной функции, так и всего комплекса вышеперечисленных функций. Причем перечень поручаемых специализированной организации функций законодателем не закрыт, т.е. возможно расширительное толкование, главное, чтобы эти функции были связаны с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

## 9.2. Эксперты, экспертные организации

Для проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги на соответствие условиям контракта заказчик может привлечь экспертов или экспертные организации.

В качестве эксперта может быть привлечено любое не заинтересованное в проводимой закупке совершеннолетнее лицо, обладающее специальными познаниями в науке, технике, искусстве или ремесле, достаточными для осуществления экспертизы и дачи экспертного заключения.

**Экспертная организация** - это юридическое лицо, имеющее в своем штате экспертов и оформленные в соответствии с действующим законодательством полномочия на проведение исследований, испытаний и дачи экспертных заключений.

К проведению экспертизы в случаях, предусмотренных законом, не могут быть допущены:

1) физические лица:

а) являющиеся либо в течение менее чем двух лет, предшествующих дате проведения экспертизы, являвшиеся должностными лицами или работниками заказчика (поставщика, подрядчика, исполнителя), осуществляющего проведение экспертизы;

б) имеющие имущественные интересы в заключении контракта, в отношении которого проводится экспертиза;

в) являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными руководителем заказчика, членами комиссии по осуществлению закупок, руководителем контрактной службы, контрактным управляющим, должностными лицами или работниками поставщика (подрядчика, исполнителя) либо состоящие с ними в браке;

2) юридические лица, в которых заказчик или поставщик (подрядчик, исполнитель) имеет право распоряжаться более чем двадцатью процентами общего количества голосов, принадлежащих на голосующие акции, либо более чем двадцатью процентами вкладов, долей, составляющих уставный или складочный капитал юридических лиц;

3) физические лица или юридические лица в случае, если заказчик или поставщик (подрядчик, исполнитель) прямо и (или) косвенно (через третье лицо) может оказывать влияние на результат проводимой таким лицом или лицами экспертизы.

Эксперт, экспертная организация, в свою очередь, обязаны уведомить в письменной форме заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) о допустимости своего участия в проведении экспертизы (в том числе об отсутствии предусмотренных федеральным законом оснований для недопуска к проведению экспертизы).

В случае выявления в составе экспертов, экспертных организаций лиц, не могущих выступать в данном качестве, заказчик должен принять незамедлительные меры, направленные на привлечение для проведения экспертизы иного эксперта, иной экспертной организации.

Дополнительные требования к экспертам, экспертным организациям, привлекаемым для проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги по государственному оборонному заказу, а также особенности проведения такой экспертизы могут быть установлены Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе".

Для проведения экспертизы в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у заказчика, поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к предмету экспертизы.

За предоставление недостоверных результатов экспертизы, экспертного заключения или заведомо ложного экспертного заключения, за неуведомленные экспертом, экспертной организацией заказчика о невозможности привлечения в качестве эксперта, экспертной организации должностные лица экспертной организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если для проведения экспертизы необходимы осуществление исследований, испытаний, выполнение работ, оказание услуг и в отношении лиц, их осуществляющих, в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены обязательные требования (обязательная аккредитация, лицензирование, членство в саморегулируемых организациях), отбор экспертов, экспертных организаций для проведения такой экспертизы должен осуществляться из числа лиц, соответствующих указанным требованиям.

## **Глава 10. ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ**

### **10.1. Правила описания объекта закупки**

При описании объекта закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании объекта закупки указываются функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки. В описание объекта закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования или указания влекут за собой ограничение количества участников закупки. Допускается использование в описании объекта закупки указания на товарный знак при условии сопровождения такого указания словами "или эквивалент" либо при условии несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, либо при условии закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

2) использование при составлении описания объекта закупки показателей, требований, условных обозначений и терминологии, касающихся технических характеристик, функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, работы, услуги и качественных характеристик объекта закупки, которые предусмотрены техническими регламентами, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой ра-

боты, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком при составлении описания объекта закупки не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации показатели, требования, условные обозначения и терминология, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования других показателей, требований, условных обозначений и терминологии;

3) описание объекта закупки может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства согласно требованиям технических регламентов, документов, разрабатываемых и применяемых в национальной системе стандартизации, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии;

4) документация о закупке должна содержать изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку, окончательное предложение, если в такой документации содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается контракт;

5) документация о закупке должна содержать информацию о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается контракт, если в такой документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается контракт;

6) документация о закупке должна содержать указание на международные непатентованные наименования лекарственных средств или при отсутствии таких наименований химические, группировочные наименования, если объектом закупки являются лекарственные средства. Заказчик при осуществлении закупки лекарственных средств, входящих в перечень лекарственных средств, закупка которых осуществляется в соответствии с их торговыми наименованиями, а также при осуществлении закупки лекарственных препаратов согласно п. 7 ч. 2 ст. 83, п. 3 ч. 2 ст. 83.1 Закона о контрактной системе вправе указывать торговые наименования этих лекарственных средств. Указанный перечень и порядок его формирования утверждаются Правитель-

ством Российской Федерации. В случае, если объектом закупки являются лекарственные средства, предметом одного контракта (одного лота) не могут быть лекарственные средства с различными международными непатентованными наименованиями или при отсутствии таких наименований с химическими, группировочными наименованиями при условии, что начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) превышает предельное значение, установленное Правительством Российской Федерации, а также лекарственные средства с международными непатентованными наименованиями (при отсутствии таких наименований с химическими, группировочными наименованиями) и торговыми наименованиями. Положения настоящего пункта не применяются при определении поставщика лекарственных препаратов, с которым заключается государственный контракт в соответствии со ст. 111.4 Закона о контрактной системе;

7) поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено описанием объекта закупки.

Документация о закупке должна содержать показатели, позволяющие определить соответствие закупаемого товара, работы, услуги установленным заказчиком требованиям. При этом указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться.

Не допускается включение в документацию о закупке (в том числе в форме требований к качеству, техническим характеристикам товара, работы или услуги, требований к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара) требований к производителю товара, к участнику закупки (в том числе требования к квалификации участника закупки, включая наличие опыта работы), а также требования к деловой репутации участника закупки, требования к наличию у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом контракта, для выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта, за исключением случаев, если возможность установления таких требований к участнику закупки предусмотрена Законом о контрактной системе.

Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному об-



служиванию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются заказчиком при необходимости. В случае определения поставщика машин и оборудования заказчик устанавливает в документации о закупке требования к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, а также к осуществлению монтажа и наладки товара, если это предусмотрено технической документацией на товар. При определении поставщика новых машин и оборудования заказчик устанавливает в документации о закупке требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии. Предоставление такой гарантии осуществляется вместе с данным товаром.

## **10.2. Особенности описания отдельных видов объектов закупок**

Особенности описания отдельных видов объектов закупок могут устанавливаться Правительством Российской Федерации.

Особенности описания объектов закупок по государственному оборонному заказу могут устанавливаться Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе".

В качестве примера установления особенностей описания отдельных видов объектов приведем Постановление Правительства РФ от 15 ноября 2017 г. № 1380 "Об особенностях описания лекарственных препаратов для медицинского применения, являющихся объектом закупки для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

В соответствии с ч. 5 ст. 33 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" Правительство Российской Федерации постановило:

1. Утвердить прилагаемые особенности описания лекарственных препаратов для медицинского применения, являющихся объектом закупки для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Министерству здравоохранения Российской Федерации, Министерству финансов Российской Федерации и Федеральной антимо-

нопольной службе давать при необходимости разъяснения по применению документа, утвержденного настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2018 г.

Данным документом устанавливаются особенности описания лекарственных препаратов для медицинского применения, являющихся объектом закупки для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - лекарственные препараты), в документации о закупке лекарственных препаратов при осуществлении таких закупок (далее - документация о закупке, закупка).

При описании в документации о закупке заказчики помимо сведений, предусмотренных п. 6 ч. 1 ст. 33 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", указывают:

а) лекарственную форму препарата, включая в том числе эквивалентные лекарственные формы, за исключением описания лекарственной формы и ее характеристик, содержащихся в инструкциях по применению лекарственных препаратов и указывающих на конкретного производителя (например, описание цвета, формы, вкуса и др.);

б) дозировку лекарственного препарата с возможностью поставки лекарственного препарата в кратной дозировке и двойном количестве (например, при закупке таблетки с дозировкой 300 мг в документации о закупке указывается: 1 таблетка с дозировкой 300 мг или 2 таблетки с дозировкой 150 мг), а также с возможностью поставки лекарственного препарата в некротных эквивалентных дозировках, позволяющих достичь одинакового терапевтического эффекта (например, флаконы 2,5 мг, или 3 мг, или 3,5 мг), допускается указание концентрации лекарственного препарата без установления кратности;

в) остаточный срок годности лекарственного препарата, выраженный в единицах измерения времени (например, "не ранее 1 января 2020 г." или "не менее 12 месяцев с даты заключения контракта" и др.).

При описании объекта закупки в отношении:

а) лекарственных препаратов в картриджах либо в иных формах выпуска, совместимых с устройствами введения (применения), должно быть указание на возможность поставки лекарственных препаратов с условием безвозмездной передачи пациентам совместимых устройств введения в количестве, соответствующем количеству пациентов, для обеспечения которых закупаются лекарственные препараты в картриджах;

б) многокомпонентных (комбинированных) лекарственных препаратов, представляющих собой комбинацию двух или более активных веществ (т.е. активных веществ, входящих в состав комбинированного

лекарственного препарата и зарегистрированных в составе однокомпонентных лекарственных препаратов), а также наборов зарегистрированных лекарственных препаратов должно быть указание на возможность поставки однокомпонентных лекарственных препаратов;

в) лекарственных препаратов, для которых могут быть установлены требования к их комплектации растворителем или устройством для разведения и введения лекарственного препарата, а также к наличию инструментов для вскрытия ампул (например, пилки), должно быть указание на возможность поставки отдельных компонентов такой комплектации;

г) лекарственных препаратов в формах выпуска: "шприц", "преднаполненный шприц", "шприц-тюбик", "шприц-ручка" - должно быть указание на возможность поставки лекарственного препарата с устройством введения, соответствующим объему вводимого лекарственного препарата (например, при закупке преднаполненного шприца объемом 1 мл может быть указана форма выпуска "ампула" с поставкой шприца объемом 1 мл или 2 мл), за исключением случаев, когда в документации о закупке содержится обоснование необходимости закупки лекарственного препарата конкретной формы выпуска.

При описании объекта закупки в отношении лекарственных препаратов:

а) необходимых для назначения пациенту при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии медицинской организации, допускается указание на торговые наименования;

б) предназначенных для парентерального применения, допускается указание на путь введения лекарственного препарата (для инъекций или для инфузий);

в) предназначенных исключительно для использования в педиатрической практике, допускается указание на возраст ребенка (от 0, с 3 месяцев, с 12 месяцев и т.д.).

При описании объекта закупки не допускается указывать:

а) эквивалентные дозировки лекарственного препарата, предусматривающие необходимость деления твердой лекарственной формы препарата;

б) дозировку лекарственного препарата в определенных единицах измерения при возможности конвертирования в иные единицы измерения (например, "МЕ" (международная единица) может быть конвертирована в "мг", "процент" может быть конвертирован в "мг/мл" и т.д.);

в) объем наполнения первичной упаковки лекарственного препарата, за исключением растворов для инфузий;

- г) наличие (отсутствие) вспомогательных веществ;
- д) фиксированный температурный режим хранения препаратов при наличии альтернативного;
- е) форму выпуска (первичной упаковки) лекарственного препарата (например, "ампула", "флакон", "блистер" и др.);
- ж) количество единиц (таблеток, ампул) лекарственного препарата во вторичной упаковке, а также требование поставки конкретного количества упаковок вместо количества лекарственного препарата;
- з) требования к показателям фармакодинамики и (или) фармакокинетики лекарственного препарата (например, время начала действия, проявление максимального эффекта, продолжительность действия лекарственного препарата);
- и) иные характеристики лекарственных препаратов, содержащиеся в инструкциях по применению лекарственных препаратов, указывающие на конкретного производителя лекарственного препарата.

Описание объекта закупки может содержать указание:

- на объем наполнения первичной упаковки лекарственного препарата, за исключением растворов для инфузий;
- наличие (отсутствие) вспомогательных веществ;
- фиксированный температурный режим хранения препаратов при наличии альтернативного;
- форму выпуска (первичной упаковки) лекарственного препарата (например, "ампула", "флакон", "блистер" и др.);
- количество единиц (таблеток, ампул) лекарственного препарата во вторичной упаковке, а также требование поставки конкретного количества упаковок вместо количества лекарственного препарата;
- требования к показателям фармакодинамики и (или) фармакокинетики лекарственного препарата (например, время начала действия, проявление максимального эффекта, продолжительность действия лекарственного препарата);
- иные характеристики лекарственных препаратов, содержащиеся в инструкциях по применению лекарственных препаратов, указывающие на конкретного производителя лекарственного препарата, если не имеется иной возможности описать лекарственные препараты.

При этом документация о закупке должна содержать:

- а) обоснование необходимости указания таких характеристик;
- б) показатели, позволяющие определить соответствие покупаемых лекарственных препаратов установленным характеристикам и максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться.

# **Глава 11. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК В РАЗЛИЧНЫХ СФЕРАХ**

## **11.1. Задачи и принципы государственных закупок в Российской Федерации**

В настоящее время для обеспечения государственных и муниципальных нужд используется система государственных закупок, или контрактная система. Данная система направлена на решение вопросов, связанных с организацией и предельно эффективным расходованием средств из федерального и местного бюджетов, повышение стабильности и устойчивости развития экономики<sup>1</sup>.

Первостепенной задачей системы государственных закупок в РФ является обеспечение приобретения товаров, работ и услуг для удовлетворения государственных или муниципальных нужд при максимально эффективном расходовании денежных средств.

Достижение вышеуказанной задачи возможно, если государственные закупки организованы в соответствии с принципами недискриминации, транспарентности, справедливости, эффективности, подотчетности<sup>2</sup>.

Недискриминация - это принцип снятия ненужных ограничений в отношении конкуренции по конкретному контракту (заказчик имеет право привлекать не только прошедших предварительный отбор, но и устанавливать жесткие стандарты качества)<sup>3</sup>. Транспарентная система предполагает наличие четких правил и действенных механизмов, обеспечивающих соблюдение этих правил. Справедливость при осуществлении закупок способствует формированию доверия и уважения между государственными заказчиками и поставщиками,

---

<sup>1</sup> Доронин С.Н., Рыхтикова Н.А., Васильев А.О. Госзакупки: законодательная основа, механизмы реализации, риск-ориентированная технология управления / Москва : Инфра-М, 2015. 232 с.

<sup>2</sup> О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд : федер. закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ. URL: <http://base.garant.ru/70353464/>.

<sup>3</sup> Государственные и муниципальные закупки – 2016 : сб. докладов. Москва : Юриспруденция, 2016. 595 с.

что повышает привлекательность закупок для поставщиков, способствует привлечению большего их числа к участию в торгах и, соответственно, достижению самой высокой отдачи от вложенных средств. Эффективность в государственных закупках означает, что система функционирует оперативно и с минимальными бюрократическими процедурами. С целью повышения эффективности и результативности процесса закупок необходимо регулярное проведение мониторинга и оценки системы. Подотчетность лиц, участвующих в процессе закупки, подразумевается при расходовании денежных средств в отношении соблюдения ими требований законодательства и контроля со стороны соответствующих государственных органов.

Эффективное расходование средств из бюджетов различного уровня подразумевает, что при проведении закупок по контрактной системе основной упор делается на экономические критерии, среди которых важнейшим является стоимость. Существуют и дополнительные критерии, призванные обеспечить экономические выгоды для организации, включающие в себя<sup>4</sup>:

- 1) соответствие закупаемой продукции ее назначению, т.е. качество;
- 2) затраты в течение всего срока службы или жизненного цикла, т.е. эксплуатационные затраты и затраты на текущий ремонт;
- 3) доставка и наличие;
- 4) дополнительные затраты, такие как, например, транспортировка и хранение;
- 5) затраты, непосредственно связанные с организацией и проведением закупок.

Таким образом, предельно экономичные закупки не всегда означают заключение контракта по самой низкой цене. Для того чтобы определить максимально эффективное расходование средств из бюджетов различных уровней, следует сопоставить соответствующие выгоды и затраты на протяжении всего срока службы участвующих в закупке товаров, работ или услуг. Важный момент еще и в том, что стоимость как таковая не является адекватным показателем всех соответствующих затрат. И заявка с минимальной ценой не факт, что обеспечит отдачу от вложений<sup>5</sup>.

---

<sup>4</sup> Карпишин А.В. Повышение эффективности государственных закупок на основе внедрения информационной системы контроля и мониторинга // Экономика и предпринимательство. 2014. № 1. 672 с.

<sup>5</sup> Стахова М.В., Урумова Е.С. Госзакупки. Новые правила игры. Москва : Инфотропик Медиа, 2016. 196 с.

Эффективное расходование бюджетных средств достигается при совокупности условий: товар надлежащего качества, в необходимом количестве, по выгодной цене, в подходящем месте и в нужное время.

Итак, система государственных закупок - это одно из важнейших средств макроэкономического регулирования экономики. Соответственно, следует все время совершенствовать ее механизм, чем можно добиться значительного сокращения неэффективного расходования бюджетных средств.

## **11.2. Изменение ряда типовых условий для государственных контрактов с малым бизнесом**

Заключение государственных контрактов происходит согласно ряду типовых условий. Данные условия должны применяться исключительно для государственных контрактов, в соответствии с которыми заказчики имеют право требовать привлечения к исполнению обязательств субъектов малого предпринимательства (далее - СМП) и социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - СОНО).

Если работа по государственным контрактам связана с участием представителей малого бизнеса, то, согласно Постановлению Правительства РФ от 23 декабря 2016 г. № 1466 "Об утверждении типовых условий контрактов, предусматривающих привлечение к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций", с 4 января 2017 г. в данные контракты обязательно следует включать типовые условия.

Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" наделил правительство правом утверждать типовые условия контрактов, предусматривающих обязанность исполнителя привлечь СМП, СОНО. Именно этому и посвящено вышеуказанное постановление.

В соответствии с указанными условиями на подрядчика (исполнителя или поставщика) возлагаются следующие обязанности:

1. Привлечь к исполнению контракта субподрядчика или соисполнителя из представителей малого бизнеса или СОНО в объеме не менее 5% от стоимости контракта.

2. В течение 5 рабочих дней после заключения договора с субподрядчиком или соисполнителем представить заказчику следующие

документы: декларацию о том, что привлеченный субподрядчик или соисполнитель относится к числу малого бизнеса или СОНО (предоставляется в письменной форме и заверяется подписью руководителя СМП или СОНО, а также печатью, если она есть); копию договора, заключенного с субподрядчиком или соисполнителем (заверяется поставщиком, подрядчиком или исполнителем); при этом, если в процессе исполнения контракта пришлось поменять субподрядчика или соисполнителя, то те же самые документы по новой организации или предпринимателю нужно предоставить заказчику также в течение 5 рабочих дней.

3. После расчетов по договору с субподрядчиком или соисполнителем в течение 10 рабочих дней нужно представить заказчику следующие документы: копии документов, подтверждающих приемку товара, выполненной работы или оказанной услуги; копии платежных поручений об оплате работ, услуг, товара, полученных от субподрядчика или соисполнителя.

4. Оплата по договору с субподрядчиком или соисполнителем должна производиться в течение 30 дней с момента приемки товара, работ или услуг поставщиком (подрядчиком или исполнителем); таким же образом оплачиваются и отдельные этапы исполнения договора.

В постановлении также предусмотрено наступление для поставщика (подрядчика или исполнителя) гражданско-правовой ответственности перед заказчиком в случае непредоставления вышеуказанных документов, за предоставление документов с нарушением сроков или содержащих недостоверные сведения, а также в случае, если представители СМП или СОНО будут привлечены к исполнению контракта в меньшем объеме, чем это установлено контрактом.

### **11.3. Особенности государственных закупок в сфере здравоохранения**

Сфера здравоохранения является одной из самых сложнорегулируемых сфер для закупок, так как необходимо решение проблемы не только обеспечения государственных и муниципальных организаций медицинскими товарами, но также и выполнения социальных функций государства. Под грамотной государственной закупкой подразумевается понимание ее предмета, а также всевозможных нюансов, связанных с ним.



Закупки в области здравоохранения регламентируются следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 12 апреля 2010 г. № 61-ФЗ "Об обращении лекарственных средств"<sup>6</sup>;

- Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"<sup>7</sup>;

- Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"<sup>8</sup>.

В ФЗ № 61 представлены определения, с которыми сталкиваются как заказчики, так и поставщики лекарственных препаратов. Все лекарственные препараты для официального оборота на территории РФ подлежат обязательной государственной регистрации, которая включает в себя разработку, доклинические исследования, клинические исследования, экспертизу, стандартизацию и контроль качества. Сведения о регистрации должны быть доступны для потребителя. Номер и дата регистрации должны быть нанесены на этикетку или упаковку и содержаться в инструкции по применению и на рекламной продукции, предназначенной для потребителя.

Государственный реестр лекарственных средств включает перечень лекарственных препаратов, прошедших государственную регистрацию, перечень фармацевтических субстанций, входящих в состав лекарственных препаратов<sup>9</sup>.

Обеспечение льготных категорий граждан лекарственными препаратами является существенным направлением государственных закупок. Направления льготного лекарственного обеспечения:

1. ОНЛС - это обеспечение необходимыми лекарственными средствами отдельных категорий граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг.

2. 7 высокозатратных нозологий - это обеспечение дорогостоящими лекарственными препаратами больных, страдающих нозологиями, отнесенными Минздравом России к высокозатратным.

3. За счет средств областного бюджета медикаменты получают больные социально значимыми, редкими (орфанными) заболеваниями-

---

<sup>6</sup> О закупках товаров, работ, услуг : федер. закон...

<sup>7</sup> Там же.

<sup>8</sup> О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд : федер. закон...

<sup>9</sup> Государственный реестр лекарственных средств РФ. URL: <http://grls.rosminzdrav.ru/>.

ми, труженики тыла, жертвы политических репрессий, дети до 6 лет из многодетных семей.

4. За счет средств муниципальных бюджетов обеспечиваются такие льготные категории граждан, как дети до 3 лет, больные бронхиальной астмой, ИБС, сердечно-сосудистыми заболеваниями<sup>10</sup>.

Субъекты малого предпринимательства являются полноправными участниками фармацевтического рынка.

Доля аукционов на поставки лекарственных препаратов для субъектов малого предпринимательства законодательно регламентирована. Дополнительно установлено предельное значение начальной максимальной цены контракта, которая не должна превышать 15 млн руб.<sup>11</sup>

Субъекты малого предпринимательства могут осуществлять закупку: фармацевтических препаратов, медицинских химических веществ и лекарственных растительных продуктов, за исключением лекарственных препаратов, предназначенных для лечения больных злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, рассеянным склерозом, после трансплантации органов и (или) тканей<sup>12</sup>.

Государственные и муниципальные учреждения здравоохранения могут проводить закупку лекарственных средств и медицинских изделий в рамках ФЗ № 223, используя внебюджетные источники финансирования, исключая средства, полученные из Фонда обязательного медицинского страхования. Для осуществления закупок в

---

<sup>10</sup> О государственной поддержке развития медицинской промышленности и улучшении обеспечения населения и учреждений здравоохранения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения : постановление Правительства РФ от 30.07.1994 № 890.

<sup>11</sup> Об установлении начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд у субъектов малого предпринимательства и внесении изменений в перечень товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства : постановление Правительства РФ от 17.03.2009 № 237.

<sup>12</sup> О внесении изменений в перечень товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства : постановление Правительства РФ от 21.08.2012 № 844.

рамках ФЗ № 223 заказчиком необходимо сформировать и разместить на информационном портале план закупок и утвердить Положение о закупках для своего учреждения.

По общему правилу, лекарственные препараты должны закупаться путем проведения открытого аукциона в электронной форме<sup>13</sup>, однако они могут быть закуплены и путем проведения запроса котировок, если цена контракта не превышает 500 тыс. руб. Лекарственные препараты могут быть закуплены и у единственного поставщика, когда возникла потребность в лекарственных препаратах вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, а также когда одноименные лекарства закупаются на сумму, не превышающую 100 тыс. руб. в квартал. Заказчиком следует строго придерживаться номенклатуры<sup>14</sup>.

## 11.4. Особенности государственных закупок в сфере образования

С 1 января 2011 г. согласно Федеральному закону от 8 мая 2009 г. № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" в России действуют три вида государственных учреждений - казенные, бюджетные и автономные<sup>15</sup>. Важно, что бюджетные и казенные образовательные учреждения регулирует Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", а автономные образовательные учреждения попадают под действие Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"<sup>16</sup>.

Казенные учреждения финансируются из бюджета, и финансирование их основано на бюджетной смете. Данный тип учреждений

---

<sup>13</sup> Стахова М.В., Урумова Е.С. Указ. соч.

<sup>14</sup> Об утверждении номенклатуры товаров, работ, услуг для нужд заказчиков : приказ Министерства экономического развития РФ от 07.06.2011 № 273.

<sup>15</sup> О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений : федер. закон от 08.05.2009 № 83-ФЗ.

<sup>16</sup> О закупках товаров, работ, услуг : федер. закон...

жестко ограничен в возможностях по осуществлению деятельности, приносящей доход.

Бюджетные и автономные учреждения создаются в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта. Эти учреждения имеют право на выполнение работ по своему усмотрению, оказание услуг и, соответственно, получение дохода от данной деятельности, который остается в полном распоряжении учреждений. Важно, что при этом бюджетные учреждения делают это в первую очередь в рамках государственного задания и государственных инвестиций, а автономные - сверх и вне задания.

Если деньги бюджетные, то их расход происходит по Закону № 44-ФЗ, а если собственно заработанные, то по ФЗ № 223.

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в РФ" образовательные организации создаются в формах, установленных законодательством для некоммерческих организаций. На данный момент абсолютное большинство государственных образовательных организаций создано и функционирует в форме бюджетных учреждений<sup>17</sup>.

В сфере образования используются различные механизмы отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для удовлетворения потребностей образовательных организаций, общие принципы действия которых - это обеспечение конкуренции, открытости и прозрачности.

Основными способами определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для образовательных организаций в рамках контрактной системы являются открытый конкурс, аукцион в электронной форме, запрос котировок и закупки у единственного поставщика (п. 4-5 ч. 1 ст. 93 ФЗ № 44).

Важная особенность взаимодействия государственных образовательных организаций и контрактной системы состоит в том, что государственные и муниципальные образовательные организации, кроме осуществления выбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для обеспечения государственных, муниципальных или собственных нужд, также являются и полноправными участниками закупок<sup>18</sup>.

Возможность реализации образовательных услуг в случаях, когда заказчиками выступают организации, производящие закупки с

---

<sup>17</sup> Об образовании в РФ : федер. закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

<sup>18</sup> Храмкин А.А. Настольная книга госзаказчика. Москва : Юриспруденция, 2017. 742 с.

учетом положений Закона о контрактной системе, осуществляется посредством участия образовательных организаций в закупках в качестве участника закупки, заключения и исполнения контракта, предусматривающего оказание образовательных услуг. Участие образовательных организаций в качестве участника закупки реализуется при выборе исполнителя на оказание образовательных услуг по образовательным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

Осуществление закупок заказчиками направлено на достижение поставленных целей и полноценную реализацию мероприятий в объеме, предусмотренном региональными целевыми программами развития образования, разработка и реализация которых обозначена в ФЗ № 273.

## **11.5. Особенности проведения государственных закупок на подрядные работы в строительстве**

В настоящее время сфера строительства в Российской Федерации находится на этапе, который можно охарактеризовать, как переходный. Основной закон, призванный регулировать проведение закупок для государственных и муниципальных нужд в различных сферах, в том числе и в строительной (строительные, ремонтные, реставрационные работы), - Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"<sup>19</sup>. Данный закон имеет ряд особенностей, например: основной способ размещения заказов на выполнение подрядных работ - это открытые аукционы в электронной форме, однако с течением времени у всех сторон, относящихся к строительству, собрался ряд претензий к этому закону, преимущественно связанных с подрядами в сфере строительства.

Большинство вопросов регулирования контрактной системы со стороны государства во всем мире требуют особого внимания от законодателя, так как заказчик, т.е. государство, крайне заинтересован в максимальной производительности процесса. Все силы по рефор-

---

<sup>19</sup> О контрактной системе в сфере закупок товаров... : федер. закон...

мированию системы закупок брошены на борьбу с коррупцией, предотвращение нарушений в сфере государственных закупок в целом и повышение качества заказа<sup>20</sup>.

Основной способ размещения заказов на выполнение подрядных работ в строительстве - это электронный аукцион. При проведении открытого конкурса заказчик не должен ограничивать подрядчика, претендующего на контракты, в снижении сметной стоимости работ. При этом заказчик не должен осуществлять проверки возможности выполнения какого-либо вида подрядных работ за ту цену, которая заявлена победителем. Главный фактор выбора - максимально низкая цена из всех предложенных.

В действующей на данный момент системе размещения заказов есть немало отрицательных моментов. Следует упомянуть, что эта система направлена, в первую очередь, на экономию средств из бюджета, что выступает основным показателем эффективности процедуры заказа, но, тем не менее, сметная стоимость отнюдь не является решающим показателем - прежде всего, заказчик ориентируется на качество выполненных работ<sup>21</sup>.

Сегодня тема контрактной системы обсуждается повсеместно, с обозначением всех ее преимуществ и недостатков. Несмотря на реформы данной системы в связи с принятием ФЗ № 44, базовые принципы осуществления процедур закупки, хотя и с некоторыми изменениями, в большинстве своем были взяты из Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"<sup>22</sup>. Однако общие положения изменились кардинальным образом: введены такие инновации, как планирование, аудит, контроль закупки после заключения контракта, общественное обсуждение.

В сфере строительства просто необходимо продолжать проведение исследования, как минимум, в области конкурсных процедур, оценок претендентов и определения победителя. Во время проведения подрядных торгов должны соблюдаться следующие требования:

- обязательная предварительная квалификация;

---

<sup>20</sup> Государственные и муниципальные закупки - 2016 : сб. докладов XI Всерос. практ. конф.-семинара. Москва : ПРИНТ ПРО, 2016. 286 с.

<sup>21</sup> Храмкин А.А. Госзаказ.

<sup>22</sup> О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг... : федер. закон...

- отдельный учет ценовых и неценовых критериев;
- решение в предложениях претендентов вопросов охраны окружающей среды;
- наиболее обстоятельное ознакомление с участниками;
- страхование рисков заказчиков.

Подводя итоги, можно сказать, что проблема с закупками по контрактной системе в сфере строительства действительно существует, даже несмотря на то, что динамика данного вида закупок неуклонно растет. Электронный аукцион по отношению к закупкам этого типа должен быть серьезно пересмотрен, а возможно, и вообще заменен на процедуру торгов на конкурсной основе. Эффективность достигается в случае наиболее оптимального соотношения "цена-качество", т.е. когда при минимальных затратах осуществляется максимальный объем работ.

## **Глава 12. МЕЖДУНАРОДНЫЙ ОПЫТ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК**

### **12.1. Законы, регулирующие систему государственных закупок в Китайской Народной Республике**

В настоящее время одним из важнейших инструментов регулирования экономики являются государственные закупки. Эффективный контроль государства в данной области позволит не только привлечь дополнительные средства в бюджет, но и сформировать и простимулировать дополнительный интерес для бизнес-сообщества. Изучение зарубежного опыта в значительной мере может предостеречь от рисков и кризисных ситуаций в данной сфере.

Правительство Китайской Народной Республики как одной из лидирующих экономик планеты в должной мере понимает значимость законодательной базы, способствующей экономическому развитию. Законы, регулирующие систему государственных закупок в КНР, - это "Государственный закон о госзакупках" (Government Procurement Law) и Закон "О торговых соглашениях" (Bidding Law)<sup>23</sup> (см. рисунок).

Согласно "Государственному закону о госзакупках" правительство и юридические лица Поднебесной должны приобретать только отечественные товары и услуги. Исключениями являются те виды услуг, которые невозможно приобрести в Китае, а если возможно, то цена таких услуг не должна быть на 20 % дороже, чем за рубежом. Также исключениями являются закупаемые товары, предназначенные для использования за границей или в иных случаях, предусмотренных законом.

Закон четко разделяет понятия отечественного и импортного товаров. Отечественным может называться продукт, который произведен на территории Китая и себестоимость которого превышает 50 %-й барьер от конечной цены. Импортный товар - это продукт, у которого менее 50 % добавленной стоимости было произведено на территории Китая<sup>24</sup>.

---

<sup>23</sup> Закон о государственных закупках КНР /[http://www.gov.cn/english/laws/2005-10/08/content\\_75023.htm](http://www.gov.cn/english/laws/2005-10/08/content_75023.htm)(retrievedon20.08.2013)%20(Stat%-E2%80%99ja10%20ZakonaogosudarstvennyhzakupkahKNR).

<sup>24</sup> PRC Government Procurement Policy. The US-China Business Council, 2009. P. 4. URL: [http://www.uschina.org/public/documents/2009/07/government\\_procurement.pdf](http://www.uschina.org/public/documents/2009/07/government_procurement.pdf).



Закон "О торговых соглашениях" - это закон, регулирующий отношения в сфере госзакупок, в основном в секторе строительства, строительных работ, а также по приобретению сопутствующих товаров.



*Рис. Законы о государственных закупках в КНР\**

\* Разработано авторами.

Стоит отметить, что главная цель данных законодательных актов - существенное ограничение деятельности иностранных компаний в секторе госзакупок Китая. Приоритет отдается отечественным производителям и поставщикам услуг.

Также примечателен тот факт, что, помимо двух основных законов о государственных закупках, в Китае существует "Каталог централизованных закупок" (CP Catalogue), в котором перечислены товары и услуги, подлежащие закупке по системе торгов.

Как уже говорилось ранее, кроме строгих ограничений в работе зарубежных компаний, в китайской системе есть и ряд исключений. Согласно распоряжению Министерства финансов КНР, зарубежные товары и услуги могут быть закуплены лишь в том случае, если высшие компетентные органы одобряют данное решение в соответствии с экспертной оценкой. Помимо этого, предпочтения отдаются тем поставщикам, которые предлагают выгодные условия (например, передачу технологий)<sup>25</sup>.

Таким образом, власти Китая с помощью законодательной базы пытаются всячески обезопасить отечественных производителей от иностранной конкуренции, ослабить зависимость национальных поставщиков от нестабильности мировых финансовых рынков. Участие зарубежного капитала в КНР жестко регламентировано, однако существует ряд взаимовыгодных исключений.

## **12.2. Международный опыт проведения государственных закупок на примере Великобритании**

Государственные закупки в Великобритании осуществляются на основе Соглашения ЕС, Директив С и собственного законодательства, что подчеркивает многие особенности данной системы.

В настоящее время реализуется режим нормативного правового регулирования, который направлен на формирование максимальной открытости рынка госзакупок, предупреждение и предотвращение протекционизма в законодательстве стран - членов ЕС, способствует свободному обращению товаров и услуг на общем рынке госзакупок Евросоюза. Данный режим представляет собой пакет директив ЕС, которые подлежат инкорпорации в законодательство государств всех стран-членов, осуществляется на федеральном и местном уровнях.

---

<sup>25</sup> Wang P. China's Accession to WTO's Government Procurement Agreement: Domestic Challenges and Prospects in Negotiation. University of Nottingham, China Policy Institute, 2009. P. 10.

Директивы ЕС в сфере госзакупок были введены в законодательство Великобритании в форме статутов и вступили в законную силу с 31 января 2006 г.

Можно выделить следующие директивы, которые действуют в настоящее время:

1) Статут № 5 от 2006 г. "Положение о государственных контрактах", который регулирует размещение заказов на выполнение работ и услуг для государственных заказов, гарантирует судебную защиту в том случае, если произойдет нарушение контрактных обязательств. Он также содержит положения, обеспечивающие гарантии соблюдения гласности, беспристрастности и справедливости при проведении тендеров на размещение государственных заказов, предусматривает различные меры противодействия при нарушении каких-либо правил проведения конкурса.

2) Статут № 6 от 2006 г "Положения о контрактах на коммунальные услуги". Данный статут регулирует процедуры проведения государственных закупок организациями, которые являются лидирующими в сфере поставок воды, энергии и транспорта.

Нормативно-правовое регулирование размещения государственных заказов осуществляется на основании следующих законов:

- 1) Закон о защите информации от 1984 г. (Data Protection Act);
- 2) Закон о справедливой торговле от 1973 г. (Fair Trading Act);
- 3) Закон о конкуренции от 1980 г. (Competition Act);
- 4) Закон о несправедливых условиях в контрактах от 1977 г. (Unfair Contract Terms Act).

При проведении государственных закупок Великобритания представляет национальный режим как в отношении стран - членов ЕС, так и третьих стран, в торговых отношениях с которыми содержатся обязательства о взаимном представлении данного режима.

Данные положения о взаимном доступе на рынок в сфере государственных закупок содержатся в двусторонних торговых соглашениях ЕС с третьими странами (Исландия, Лихтенштейн, Норвегия).

Важным является то, что в национальном законодательстве Великобритании относительно государственных закупок формально не установлены какие-либо привилегии для определенных поставщиков, также отсутствуют какие бы то ни было дискриминационные положения в отношениях с иностранными поставщиками.

Одним из главенствующих принципов при осуществлении госзакупок в Великобритании является принцип окупаемости и экономии средств, который ставит своей основной целью при размещении госу-

дарственного заказа достигать максимально возможного результата при минимальных издержках.

### **12.3. Особенности системы государственных закупок в ЮАР**

24 апреля 2017 г. в Самаре прошел Международный форум-совещание молодых лидеров стран БРИКС, где присутствовали представители молодого поколения Бразилии, России, Индии, Китая и ЮАР. На форуме поднимались важные для экономического развития темы, посвященные международному сотрудничеству, инновационному развитию, государственным закупкам и многим другим проблемам. Особенно оживленное обсуждение вызвал доклад представителя ЮАР об особенностях национальной системы государственных закупок.

Значительную роль в государственном регулировании экономики играют государственные закупки, так как в некоторых развитых странах мира они составляют большую долю ВВП. В странах ОЭСР этот показатель равен 10 - 15 %, в развивающихся государствах достигает 25 %, а в переходных экономиках - 30 % и более. Очевидно, необходимо грамотное и эффективное регулирование закупок такого объема, что является непростым вопросом.

Важнейшие полномочия по регулированию закупочной системы на общенациональном уровне принадлежат Министерству финансов, Министерству общественных работ, Министерству промышленности и торговли и некоторым другим ведомствам, задействованным в планировании и осуществлении государственных закупок, а также выпускающим соответствующие руководящие документы. В структуре Минфина создан офис Главного сотрудника по закупкам, который не может участвовать в тендерах, однако обладает широким кругом полномочий по их регулированию и контролю. Например, он определяет векторы развития закупочной политики, проекты нормативно-правовых актов, проводит мониторинг и анализ тендеров, оказывает консалтинговые услуги в области госзакупок. Однако полномочия офиса до сих пор не закреплены законодательно.

Закупочная система Южной Африки децентрализована. Единого закона о государственных закупках не существует, а действующая законодательная база госзаказа неполноценна. Главным нормативно-правовым актом, регулирующим закупки, является Конституция

страны, в ст. 217 которой описываются пять основных принципов государственных закупок: честность, прозрачность, экономическая эффективность, чистая конкуренция и справедливость. Они полностью соответствуют тем принципам, на которых строятся международные способы управления системой госзаказа. Но, несмотря на этот факт, в той же статье говорится, что для достижения целей в области социально-экономического развития страны государство может предоставлять преференции отдельным участникам торгов.

Существуют и другие нормативные акты, регулирующие систему государственных закупок в ЮАР, например, закон об управлении государственными финансами (1999), об управлении финансами муниципалитетов (2003), рамочный закон о льготах и преференциях в госзакупках (2000), о профилактике и борьбе с коррупцией (2004) и др. Власти ЮАР признают несовершенство системы госзакупок и уже разработали проект закона, цель которого - сделать закупочную систему четко регулируемой и централизованной.

Несмотря на несовершенство законодательства, в ЮАР насчитывается свыше тысячи организаций, которые регулярно осуществляют закупки самостоятельно. Общий объем государственных закупок составляет 500 млрд рэндов в год. Тендерное объявление должно включать подробное описание закупаемого объекта, спецификации, объемы, сроки поставки и критерии оценки. Тендерные предложения вскрываются публично, а содержащаяся в них информация протоколируется. В настоящее время торги имеют "бумажный" вид, ведь система электронных тендеров пока не создана.

На сегодняшний день главная задача социально-экономической политики ЮАР - устранение последствий апартеида и соответствующих диспропорций, сложившихся в обществе во второй половине XX в. Одним из инструментов достижения этой цели является политика государственных закупок.

Широкое применение в ЮАР получил режим льготных закупок, благодаря которым исполнители, представляющие определенные социальные группы, получают преференции. Льготные социальные группы составляют, в основном, чернокожие участники торгов, а также на получение некоторых льгот могут рассчитывать белые женщины и инвалиды. Льготные условия введены с целью восстановить справедливость в отношении тех категорий граждан, которые подвергались расовой дискриминации или имели не самые лучшие условия для начала занятия предпринимательством. С другой стороны, льготные условия закупок выступают механизмом

поддержки отечественных поставщиков, предоставления им преференций по сравнению с иностранными участниками тендеров. Таким образом, благодаря особенностям режима государственных закупок ЮАР проводит политику позитивной дискриминации, направленной не только на иностранные компании, но и на некоторые отечественные предприятия.

Механизм льготных госзаказов входит в структуру множества программ социально-экономического развития страны. Например, в 2011 г. правительство разработало и утвердило программу социально-экономического развития "Новый путь роста", главной направленностью которой является поддержка отечественных производителей. В частности, одной из основных задач в программе обозначено обеспечить 75 % закупок силами отечественных организаций.

В декабре 2011 г. был введен в действие специальный протекционистский Акт по закупкам. Согласно его положениям, предприятия ЮАР, работающие в ряде секторов, в том числе железнодорожное производство, обязуются закупать сырье и материалы для производства у местных поставщиков и производителей.

Помимо цели восстановить справедливость среди всех слоев населения, власти ЮАР выдвигают отдельные предложения по участию иностранных компаний в государственных тендерах. Отмечается, что отечественное производство недостаточно развито, чтобы выдержать жесткую международную конкуренцию. В данной ситуации защита национальных организаций является необходимым шагом экономической политики, в том числе посредством государственных закупок.

Таким образом, политика ЮАР в сфере государственных закупок несет преференциальный характер по отношению к национальным производителям. Предпосылкой для этого служит невозможность национальных компаний выдержать международную конкуренцию. С целью расширить и укрепить экономические права и свободы чернокожих граждан ЮАР большое внимание уделяется позитивной дискриминации населения. Множественные системные несовершенства также являются барьером для входа на рынок государственных закупок для иностранных компаний. Очевидно, в ближайшее время страна не ориентирована на развитие внешнеторговой сферы госзаказа.

Существует также проблема широко развитой коррупции на территории ЮАР, особенно в сфере государственных закупок. Согласно оценкам Transparency International ЮАР находится в средней части

мирового коррупционного рейтинга. Например, за 2014 г. индекс восприятия коррупции составил 44 балла из 100 (67-е место в мире). Этот показатель выше, чем у большинства африканских и некоторых европейских стран. Кроме того, множество общественных организаций, проводящих мониторинг экономической обстановки в стране, в том числе в области коррупции, заявляют, что коррупционная ситуация в стране критическая, а борьба со взяточничеством не приносит результатов. Проблема коррупции входит в число наиболее острых в Южной Африке. По данным прессы, лишь одного из пяти уличенных в коррупции чиновников увольняют, а остальные остаются на государственной службе. В случае расследования чиновник вправе уволиться по собственному желанию, после чего преследование по закону прекращается, а обвиняемый устраивается на новую работу.

Данный факт серьезно тормозит развитие закупочной системы в стране. На фоне отсутствия хорошо разработанного и эффективно действующего законодательства ЮАР в области госзаказа отсутствие противодействующих мер коррупции и ее процветание негативно сказываются на общем имидже страны как субъекта государственных закупок.

## **12.4. Особенности процесса государственных закупок в Японии**

На сегодняшний день законодательные нормы Японии, отвечающие за проведение государственных закупок, опираются на нормы Всемирной торговой организации. Но по части позиций (например, по строительным работам, медицине и сфере IT) Япония взяла те обязательства, которые выходят за пределы данной организации.

Все условия допуска отечественных и иностранных компаний к процессу муниципальных и государственных закупок в Японии регламентируются следующими нормативно-правовыми актами:

- Закон о местном самоуправлении (Local Autonomy Law) от 17 апреля 1947 г. с последними изменениями от 18 мая 2007 г.;

- Приказ Министерства финансов о специальных процедурах для правительственных закупок или определенных услуг (Ministerial Ordinance Stipulating Special Procedures for Government Procurement of products or Specified Services);

- Приказ Кабинета о специальных процедурах правительственных закупок продукции или определенных услуг;

- Императорский указ о бюджете, обслуживании счетов и регулировании деятельности по обслуживанию счетов (The Budget, Settlement of Account and Accounting Regulations);

- Закон о государственном бюджете (The Accounts Law).

Важнейшим условием допуска к тендерным процедурам в данной стране является наличие статуса "квалифицированного поставщика". Квалификация поставщика товаров или услуг должна быть подтверждена специальными уполномоченными на то государственными органами. На получение и подтверждение данного статуса влияют такие показатели, как собственный капитал фирмы, величина оборотных средств, численность персонала, цена оборудования, примерный уровень продаж в год, опыт и время, в течение которого субъект государственной закупки занимается бизнесом. Здесь напрашивается вопрос о коррупционной составляющей: насколько прозрачны подобные процедуры и не создает ли это поле для коррупционных махинаций в государственных органах Японии?

Сегодня выделяют три вида тендеров в системе государственных закупок Японии:

1. Открытые. Это значит, что заинтересованная фирма публично заявляет о желании произвести закупки и приглашает к участию в тендере поставщиков, имеющих статус "квалифицированный". Как правило, в этом случае контракт заключается с тем, кто предложил наименьшую стоимость.

2. Выборочные. Желаящая фирма публично сообщает о намерении начать прием заявок к участию в тендере. По итогам скриннинга заявок выбираются поставщики, которые, по оценкам желающей фирмы, способны реализовать предстоящий контракт. Победителем признается тот, кто предложил наименьшую цену.

3. Лимитированные (единоличные). Подобные тендеры проводят закрытые учреждения, деятельность которых публично не афишируется. Обычно заказчиками здесь выступают учреждения, работающие с государственной тайной, лаборатории, тюрьмы, а также ведомства, деятельность которых требует реализации контракта на территории иностранного государства. В данном случае проведение конкурса не требуется: организации сами вправе выбрать себе фирму.

Органом, контролирующим процесс отбора заявок и определение победителей тендеров, является управление организации государственных закупок (The Office of Government Procurement Review) Администрации кабинета министров по имеющемуся соглашению в рамках ВТО.



Отбором контрактов для центральных министерств и ведомств занимается совет по организации государственных закупок (Government Procurement Review Board).

Законодательство страны не запрещает иностранным поставщикам принимать участие в закупках и не ставит жестких преференций японским товарам. А значит, можно сказать о функционировании института равного доступа к тендерам как у местных компаний, так и у зарубежных фирм.

Таким образом, ключевые особенности процесса государственных закупок в Японии состоят в следующем:

1. Многолетние законодательные институты, регулирующие сферу закупок, оказывают позитивное влияние на ее развитие. Отсутствие резкой смены законов и режима власти, по мнению авторов, только совершенствует тот или иной процесс.

2. Приобретение и подтверждение статуса "квалифицированного" поставщика могут создать почву для коррупционных преступлений.

3. Исходя из многообразия видов тендеров и их особенностей, можно сделать вывод, что к закупкам могут быть допущены и фирмы, не имеющие статуса "квалифицированного" поставщика (в случаях, когда организация самостоятельно определяет поставщиков без конкурса).

4. В ситуации, когда организация вправе самостоятельно определить поставщика без конкурса, возможны случаи участия в закупках фирм, аффилированных с организацией.

# **Глава 13. ОСНОВНЫЕ ПРОБЛЕМЫ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК**

## **13.1. Актуальные проблемы государственного регулирования в сфере закупок**

В настоящее время государственные и муниципальные закупки представляют собой главный инструмент обеспечения государственных и муниципальных нужд, от них и их эффективности во многом зависят темпы экономического развития страны. Поэтому государственные закупки являются весомым компонентом национальной экономики, находящим свое отражение в макроэкономических показателях страны; на их долю в среднем приходится по 10-15 % ВПП РФ.

Законодательное регламентирование данной сферы представлено Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ (ред. от 29 июля 2017 г.) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", принятый в целях повышения эффективности и результативности обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений<sup>26</sup>. Закон четко регулирует весь процесс осуществления закупок: предъявляет жесткие требования к системе планирования, отбора участников, отчетности, контроля в данной сфере и т.д.

Анализируя отдельные положения Закона № 44-ФЗ, следует обратить внимание на ст. 99, посвященную контролю в сфере государственных закупок, предусматривающую осуществление финансового контроля уполномоченными на то органами путем проведения плановых и внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов. Стоит отметить, что в сфере государственного регулирования закупок существует достаточное количество проблем, препятствующих его максимально эффективной реализации, которые подтверждают актуальность совершенствования данной системы и необходимости доработки современного законодательства. Рассмотрим некоторые из них.

---

<sup>26</sup> О контрактной системе в сфере закупок товаров... : федер. закон...

Одним из наиболее явных недостатков является громоздкость структуры органов, осуществляющих государственный и муниципальный финансовый контроль, и недостаточно четкая регламентация их задач, ответственности и т.д. Деятельность данных органов также слабо координируется, что приводит к дублированию их полномочий и может вызвать увеличение нарушений при расходовании бюджетных средств. Данная проблема становится причиной еще одного ключевого недостатка - избыточности и неэффективности финансового контроля в сфере закупок.

Так, например, использование в бюджетном законодательстве терминов "внешний государственный финансовый контроль", "внутренний государственный финансовый контроль", "внутренний финансовый контроль" и "внутренний финансовый аудит", а в законодательстве о государственных закупках "аудит в сфере закупок", "контроль в сфере закупок", в том числе "ведомственный контроль в сфере закупок", порождает затруднения у должностных лиц в понимании полномочий органов, их осуществляющих, поскольку один и тот же орган, особенно орган власти субъектов РФ и муниципальных образований, выступает в смежных правоотношениях в нескольких ролях.

Стоит отметить, что государственный контроль, осуществляемый в сфере закупок, является преимущественно последующим, т.е. при обнаружении нарушений уже после объявления победителя и заключения контракта велика вероятность возникновения проблем их отмены. Необходимо проводить предварительный контроль до заключения контракта для устранения нарушений при формировании документации, определении цены и других существенных условий государственных закупок.

Повышение эффективности системы контроля в РФ зависит от его результативности, действенности и экономичности, но в настоящее время в действующем законодательстве РФ данные критерии отсутствуют, эффективность деятельности контрольных органов сводится лишь к формуле: "количество средств, затраченных на содержание органа финансового контроля, к общей сумме финансовых нарушений, выявленных в результате проведенных контрольных мероприятий"<sup>27</sup>. В таком случае возникает прямая зависимость между эффективностью

---

<sup>27</sup> Жирухина А.В., Чернега А.В. Пути повышения эффективности системы государственного финансового контроля // Государство и бизнес. Современные проблемы экономики : материалы IX Междунар. науч.-практ. конф. / Северо-Западный институт управления РАНХиГС при Президенте РФ. Санкт-Петербург, 2017. С.199.

контроля и количеством выявленных нарушений, что может повлечь за собой заинтересованность должностных лиц уполномоченных органов в выявлении нарушений даже там, где их нет, т.е. служит причиной возникновения коррупционных предпосылок.

Еще одна важная проблема в исследуемой сфере - недостаточно разработанный инструментарий для осуществления полноценного и оптимального контроля в совокупности с низким уровнем правовой подготовки и профессиональной квалификации большинства сотрудников, занятых в сфере обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Таким образом, подчеркивая важность финансового контроля при осуществлении государственных и муниципальных закупок, стоит отметить, что на данный момент максимально эффективной его реализации препятствуют отдельные проблемы, требующие тщательной теоретической проработки и полного научного обоснования. Создание эффективной системы контроля закупок будет способствовать нивелированию негативных моментов, связанных с нецелевым использованием бюджетных средств, коррупционными финансовыми потоками и иными экономическими преступлениями.

## **13.2. Общественное обсуждение закупок: обязательные случаи и исключения из правил**

Согласно нововведению в Законе № 44-ФЗ с 1 января 2017 г. в случае осуществления закупок при начальной цене контракта, составляющей более 1 млрд руб., с использованием конкурентных способов определения поставщиков проводится обязательное общественное обсуждение.

Следует отметить, что из данного правила есть свои исключения: общественные слушания не проводятся в закупках с применением закрытых способов определения поставщиков; в рамках государственного оборонного заказа; путем проведения повторного конкурса, электронного аукциона, запроса предложений, а также путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера<sup>28</sup>.

---

<sup>28</sup> О контрактной системе в сфере закупок товаров... : федер. закон...

Общественное обсуждение может проводиться в двух видах: на официальном сайте Единой информационной системы, а также в виде очных публичных слушаний.

Список лиц, которые вправе проводить обсуждение государственных закупок, закреплен в Законе о контрактной системе. В обсуждении могут на равных условиях принимать участие любые юридические лица вне зависимости от организационно-правовой формы, места нахождения и места происхождения капитала, любые физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, государственные органы и органы местного самоуправления.

Такой инструмент контроля используется в случаях, когда максимальная стоимость заключаемого договора превышает 1 млрд руб. При этом осуществляться торги должны в конкурентной форме, т.е. путем проведения аукциона или открытого конкурса.

Обязательное общественное обсуждение закупки начинается с момента публикации в ЕИС планов государственных закупок, которые содержат сведения о торгах, подлежащих такому контролю, и заканчивается в тот момент, когда у заказчика появляется право отменить торги. Этот срок зависит от процедуры. Например, для конкурса или аукциона он составляет пять дней до окончания приема заявок.

Порядок проведения обязательного общественного обсуждения закупки устанавливается Постановлением Правительства РФ от 22 августа 2016 г. № 835. Проводится в два этапа: в ЕИС и путем очных слушаний<sup>29</sup>.

На первом этапе участники закупок знакомятся со сведениями, которые содержатся в плане закупок, сначала виртуально на сайте ЕИС, а затем в форме публичного слушания. В ЕИС закупка обсуждается не менее 20 дней с момента публикации плана закупок. В это время участники вправе оставлять замечания и предложения. Непосредственный организатор мероприятия должен в течение двух дней направить ответ на поступившее замечание или предложение. Далее, в течение десяти дней после окончания той части, что проходит в ЕИС, проводятся очные публичные слушания. Информация о них должна быть размещена в ЕИС за пять дней до начала. В них обязательно принимают участие руководитель, его заместители и руково-

---

<sup>29</sup> Об утверждении Правил проведения обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд : постановление Правительства Российской Федерации от 22.08.2016 № 835.

дитель контрактной службы организатора закупки. Во время проведения участники вправе высказывать свои замечания и предложения, а организатор обязан давать пояснения по поступившим замечаниям. В процессе слушания ведется аудиозапись.

В течение двух дней в ЕИС размещается протокол результатов первого этапа обсуждений. Второй этап включает обсуждение информации, содержащейся в извещении и документации о проведении торгов. Срок начала - с момента публикации извещения и документации в Единой информационной системе. Завершается данная процедура за три дня до момента, когда заказчик вправе произвести отмену закупочной процедуры. Сама процедура аналогична той, что проводится в рамках первого этапа, т.е. участники в ЕИС оставляют свои замечания и предложения, а организатор должен в течение двух дней направить ответ.

По результатам обязательного общественного обсуждения закупок принимается одно из следующих решений: отмена торгов; проведение тендера вне зависимости от результатов общественного контроля; проведение тендера с учетом этих результатов.

Департамент развития контрактной системы Минэкономразвития Российской Федерации подготовил результаты мониторинга проведения общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на сумму свыше 1 млрд руб. по состоянию на 31 марта 2017 г.<sup>30</sup>

Всего в I квартале 2017 г. проводились процедуры обязательного общественного обсуждения 315 закупок общим объемом более 1 трлн руб., в том числе:

- 58 % - заказчиками федерального уровня;
- 40 % - заказчиками регионального уровня;
- 2 % - заказчиками муниципального уровня.

Предметами закупок, подлежащих обязательному общественному обсуждению, являлись в большей степени работы по строительству, ремонту и реконструкции объектов капитального строительства - около 58 %. Мониторинг осуществлялся на основе информации, предоставляемой федеральными органами исполнительной власти, органами

---

<sup>30</sup> Доклад о результатах мониторинга проведения общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на сумму свыше 1 млрд рублей, подготовленный по итогам I квартала 2017 г. в ЕИС. Официальный сайт Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг. URL: <http://www.zakupki.gov.ru>.

исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также информации, полученной из ЕИС.

По результатам проведения обязательного общественного обсуждения крупных закупок в I квартале 2017 г. в 18 случаях заказчиками внесены изменения в планы-графики закупок. Согласно протоколам, размещенным в ЕИС закупок, в 2 случаях по результатам проведения обязательного общественного обсуждения закупки были отменены "в связи с уменьшением начальной (максимальной) цены контракта".

Общественное обсуждение является очень важным инструментом в борьбе за добросовестную конкуренцию, в противодействии коррупции и повышении эффективности закупок.

### **13.3. Отсутствие квалифицированных кадров как одна из основных проблем государственных и муниципальных закупок**

В последние годы сфера государственных закупок претерпела кардинальные изменения. Так, 5 апреля 2013 г. Президент РФ подписал новый Федеральный закон № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", который с 1 января 2014 г. заменил ранее действующий Закон № 94-ФЗ.

Эволюция законодательства была инициирована с целью уменьшения коррупции, увеличения прозрачности процедуры закупок, возможности изменения практики закупочного цикла, повышения эффективности общественного сектора, регулирования рынков и стимулирования конкуренции. Однако до сих пор существует множество проблем для реализации столь перспективных целей, одна из которых - отсутствие квалифицированных кадров.

С 1 июля 2016 г. вступило в силу Постановление Правительства РФ от 27 июня 2016 г. № 584 по применению организациями профессиональных стандартов. Так, одним из профессиональных стандартов, утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ, является профессиональный стандарт "Специалист в сфере закупок", который устанавливает требования к образованию, навыкам и умениям специалистов, осуществляющих функции обеспечения и контроля закупок, и выступает основой для проведения профессиональной аттестации работников.

Сотрудник, обеспечивающий закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, должен обладать средним профессиональным образованием и дополнительным профессиональным образованием по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки в сфере закупок.

Сотрудник, занимающийся осуществлением закупок, должен соответствовать следующим критериям: иметь высшее образование - бакалавриат, дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки в сфере закупок, опыт практической работы не менее 3 лет в сфере закупок.

Экспертиза результатов закупок предполагает высшее образование - специалитет, магистратура; дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации или профессиональной переподготовки в сфере закупок, опыт практической работы не менее 4 лет в сфере закупок.

И наконец, сотрудник по приемке контракта и контролю в сфере закупок должен иметь: высшее образование - специалитет, магистратура; дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации или профессиональной переподготовки в сфере закупок, опыт практической работы не менее 5 лет в сфере закупок, в том числе на руководящих должностях не менее 2 лет.

Как видно из вышеперечисленных стандартов, за определенный элемент закупок должен отвечать узконаправленный специалист, обладающий соответствующими умениями, знаниями, навыками и опытом. На практике все иначе. На данный момент российская система образования не способна подготовить высококвалифицированные кадры в системе закупок. Детально изучить эту сферу деятельности возможно путем прохождения курсов повышения квалификации и курсов профессиональной переподготовки для специалистов закупок. Причиной нехватки кадров является также колоссальный разрыв между заработной платой и штрафами сотрудника, осуществляющего закупки. Так, например, средняя заработная плата, заявленная в вакансиях, составляет порядка 30-40 тыс. руб. в месяц, однако штрафные санкции в зависимости от вида нарушения варьируются от 3 до 500 тыс. руб.

Таким образом, перспектива развития квалифицированных кадров в системе закупок возможна, но для этого стоит уделить особое внимание разработке образовательных программ, увеличению заинтересованности молодых кадров в развитии карьеры в сфере государственных закупок. В данной связи можно предложить повышение заработной платы и уменьшение штрафных санкций, а также развитие социальных гарантий и стимулирующих мер для молодых специалистов.



## 13.4. Единая информационная система в сфере закупок

Единая информационная система (ЕИС) сегодня является основой всех государственных закупок, которые проводятся в Российской Федерации, независимо от суммы, сроков и условий контракта. Поэтому для работы в сфере государственных закупок необходимо хорошо знать все об этой системе и понимать, для чего она нужна, какие функции и задачи выполняет. Свою работу ЕИС начала в 2016 г., когда Правительство Российской Федерации 23 января 2015 г. приняло постановление № 36 "О порядке и сроках ввода в эксплуатацию Единой информационной системы в сфере закупок". Федеральный закон о контрактной системе № 44-ФЗ подразумевает работу на ЕИС, таким образом внедрение данной системы было обязательным, вопрос был лишь во времени запуска<sup>31</sup>. Отметим, что старая версия портала государственных закупок продолжает работать, но заказчики с 1 января 2016 г. должны работать на сайте ЕИС. Главное отличие ЕИС от портала государственных закупок заключается в размещении в ней всей информации о закупке, начиная с планов закупки и заканчивая детальным описанием этапов выполнения заключенного государственного контракта.

Единая информационная система в сфере закупок - это совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет<sup>32</sup>. Все требования к ЕИС содержатся в Федеральном законе № 44-ФЗ и в постановлениях Правительства от 30 сентября 2014 г. № 996 "О распределении полномочий между Министерством экономического развития и Федеральным казначейством при создании ЕИС" и от 23 января 2015 г. № 36 "О порядке и сроках ввода в эксплуатацию ЕИС".

Целью внедрения ЕИС является борьба с коррупционными правонарушениями, обеспечение прозрачности деятельности органов

---

<sup>31</sup> О порядке и сроках ввода в эксплуатацию единой информационной системы в сфере закупок : постановление Правительства РФ от 23.01.2015 № 36 : [ред. от 30.05.2017].

<sup>32</sup> О контрактной системе в сфере закупок товаров... : федер. закон...

власти и проведение общественного контроля в сфере государственных закупок. Данные ЕИС включают в себя не только этап проведения конкурса, но и подготовку к нему, в том числе планирование.

Законодательством предусмотрено требование для заказчиков в обязательном порядке размещать в ЕИС данные о проводимых закупках. Кроме того, здесь же содержатся сведения о недобросовестных поставщиках, реестр банковских гарантий, образцы различных договоров, заявлений и многое другое<sup>33</sup>.

Для более подробного изучения ЕИС рассмотрим ее структуру. Портал состоит из нескольких разделов: "планирование закупок", "осуществление закупок", "информация о контрактах и договорах", "мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок", "дополнительная информация" и "документы"<sup>34</sup>. Раздел "планирование закупок" включает планы и планы-графики закупок, а также нормативно-правовую информацию о правилах нормирования в сфере закупок. В следующем разделе "осуществление закупок" находится список всех существующих на данный момент закупок, реестр банковских гарантий и перечень дополнительных сведений. В разделе "информация о контрактах и договорах" граждане могут посмотреть отчеты заказчиков, данные обо всех осуществленных закупках и образцы договоров. "Черный" список поставщиков и жалобы содержатся в разделе "мониторинг и аудит". Разделы "дополнительная информация" и "документы" составляет справочная информация<sup>35</sup>.

Введение ЕИС положительно влияет на поиск интересующих торгов, которые можно будет найти не только по номеру закупки, но и просматривая проводимые тендеры, например, определенным заказчиком. Официальный сайт ЕИС объединяет в себе все данные с каждой торговой площадки на федеральном уровне. Закон № 44-ФЗ не запрещает создавать другие информационные порталы на региональном и муниципальном уровне, которые будут интегрированы с ЕИС<sup>36</sup>. Заметим, что данные, публикуемые на этих порталах, должны совпадать и не противоречить друг другу. В противном случае приоритет предоставляется информации, размещенной в ЕИС.

---

<sup>33</sup> Сайт Про-госзаказ.ру Москва : Акцион-диджитал, 2017. URL: <https://www.pro-goszakaz.ru>, свободный.

<sup>34</sup> Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок. Москва : Федеральное казначейство, 2017. URL: <http://zakupki.gov.ru>, свободный.

<sup>35</sup> Там же.

<sup>36</sup> О контрактной системе в сфере закупок товаров... : федер. закон...

Таким образом, Единая информационная система - один из тех "китов", на котором держится вся система государственных закупок в Российской Федерации<sup>37</sup>. Это основной интерфейс для заказчика или поставщика, через который по закону на сегодня осуществляются все закупочные процедуры. Система призвана стандартизировать все виды проводимых торгов, подчинить их единым требованиям и сделать прозрачными. Все планы и планы-графики размещаются исключительно в структурированном виде, что существенно облегчает поиск необходимой информации как предпринимателям или другим категориям граждан, так и сотрудникам контролирующих органов.

Единая информационная система в сфере закупок позволяет организовать плотную связь с другими региональными системами, упрощая процесс государственного управления и контроль за работой органов местного самоуправления. С помощью ЕИС можно получать наиболее точные и оперативные данные, вследствие чего появляется возможность моментально реагировать на изменения.

### **13.5. Электронные торговые площадки в сфере государственных закупок**

Согласно Закону № 44-ФЗ электронная торговая площадка - это сайт в сети Интернет, обеспечивающий взаимодействие заказчиков и поставщиков. Одни размещают на нем информацию о требуемом товаре, работе или услуге, а другие просматривают информацию о закупке и участвуют в ней. Действующие в настоящее время площадки торгов делятся на две группы: государственные, где закупки осуществляются согласно Закону № 44-ФЗ, и коммерческие, проводимые в соответствии с Законом № 223-ФЗ. В данном параграфе более подробно рассмотрены торговые площадки, работающие на основании Закона № 44-ФЗ. В настоящее время существует 6 федеральных торговых площадок: "Сбербанк-АСТ", "РТС-тендер", "Росэлторг", "Национальная торговая площадка", "Общероссийская система электронной торговли" и "Российский аукционный дом" (РАД). Рассмотрим каждую из них более подробно.

Самая крупная электронная торговая площадка (ЭТП), осуществляющая закупки согласно Закону № 44-ФЗ, существует с 2010 г., и это

---

<sup>37</sup> Сайт Про-госзаказ.ру.

"Сбербанк-АСТ". Каждый второй аукцион, проходящий в рамках закупки госзаказа, проводит "Сбербанк-АСТ", что, в общем, составляет больше половины всего рынка государственных заказов. Участниками могут выступать организации, физические лица и индивидуальные предприниматели<sup>38</sup>.

Следующая электронная торговая площадка - это "РТС-тендер". На данной электронной торговой площадке было зарегистрировано более 297 тыс. заказчиков и более 356 тыс. поставщиков и опубликовано порядка 1,4 млн извещений о проведении закупок, что, в свою очередь, принесло этой торговой площадке более четверти закупок по государственному заказу. У "РТС-тендер" разработан удобный сайт, позволяющий отфильтровать аукционы по конкретному заказчику, региону, начальной цене, предмету торгов и другим параметрам, благодаря функции "Расширенный поиск". Подобные фильтры используются и на многих других федеральных площадках. Коммерческие имущественные торги также проходят на электронной торговой площадке "РТС-тендер"<sup>39</sup>.

Еще одна крупная торговая площадка в рамках государственного заказа - "Росэлторг" (более 283 тыс. заказчиков и почти 303 тыс. поставщиков). На данной площадке было объявлено 2,4 тыс. торгов на общую сумму 24,1 млрд руб. Заказчиками "Росэлторга" являются такие органы власти, как Министерство обороны, МЧС, Министерство культуры, Следственный комитет РФ и другие федеральные и региональные ведомства РФ. Кроме закупок для государственных нужд, на данной площадке проводятся торги по реализации имущества компаний-банкротов, а также аренда и приватизация<sup>40</sup>.

"Национальная торговая площадка" до января 2017 г. осуществляла электронные торги, как ММВБ "Госзакупки" (294 тыс. заказчиков и 145 тыс. аккредитованных заказчиков-участников). Заказчиками этой ЭТП выступали правительство Москвы, Минобороны РФ и его региональные представительства. На торговой площадке осуществляются закупки как по Закону № 44-ФЗ, так и по Закону № 223-ФЗ, закупки для осуществления капремонта многоквартирных домов и торги по приватизации государственного имущества<sup>41</sup>.

"Общероссийская система электронной торговли" - следующая электронная торговая площадка, на ее долю приходится около 3 % от числа

---

<sup>38</sup> URL: [www.sberbank-ast.ru](http://www.sberbank-ast.ru).

<sup>39</sup> URL: [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru).

<sup>40</sup> URL: [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru).

<sup>41</sup> О контрактной системе в сфере закупок товаров... : федер. закон...

закупок для государственных нужд (297 тыс. заказчиков и 227 тыс. участников). "Заказ.РФ" была создана как электронная площадка для аукционов в Республике Татарстан и на данный момент работает со всеми российскими регионами. Заказчиками данной ЭТП согласно Закону № 44-ФЗ выступают Верховный суд РФ, Минпромторг, МВД, ФАУГИ, Минздрав России и др.

Электронная торговая площадка, созданная специально для продажи государственного и частного имущества по стране, называется "Российский аукционный дом" (РАД). Данная ЭТП была создана в конце 2016 г. и аккредитована Правительством РФ для проведения торгов по Закону № 44-ФЗ. Она осуществляет такие направления деятельности, как торгово-закупочные процедуры, продажа имущества компаний-банкротов, электронная приватизация.

Рассмотрев все федеральные электронные торговые площадки, целесообразно будет обратиться к их общим функциям и преимуществам. Электронные площадки в целом выполняют ряд очень важных задач в сфере государственных закупок:

- поиск информации о проводимых закупках по различным критериям;
- поиск информации об организациях, работающих на ЭТП;
- просмотр документации о закупке;
- личный счет для обеспечения заявок на участие в торговых процедурах;
- управление денежными средствами на счете;
- проведение электронных закупочных процедур (аукционов, конкурсов, запросов, предложений и т.д.);
- подача запросов, подписание договоров;
- анализ различных показателей деятельности организаций;
- защита информации (использование электронной подписи).

Все вышеперечисленные функции обеспечивают решение вопросов заказчика или поставщика, возникающих в повседневной деловой практике.

Еще одной чертой актуальности данной темы стали преимущества электронных торговых площадок как для заказчика, так и для поставщика. К преимуществам поставщика относятся такие немаловажные факторы:

- быстрый и удобный поиск информации о проведении новых закупок;
- расширение рынка сбыта своих товаров, работ или услуг;
- прозрачность и открытость процесса закупок;

- здоровая конкуренция, исключая неценовые методы ведения борьбы;
- сокращение затрат времени и средств на подготовку и подачу заявки;
- возможность участия в торгах из любой точки мира (при наличии компьютера и доступа в Интернет).

Преимуществами на электронных площадках для заказчика являются:

- экономия рабочего времени (проведение электронных процедур значительно проще, нежели проведение бумажных);
- сокращение расходов на организацию и проведение закупок;
- прозрачность и открытость процесса закупок в связи со снижением влияния человеческого фактора;
- честная конкуренция, исключая работу недобросовестных сотрудников со "своими" поставщиками.

Подводя итог всему вышесказанному, можно сделать следующий вывод. В настоящее время на российском рынке электронных государственных закупок действуют 6 федеральных ЭТП, имеющих ряд преимуществ перед государственными закупками, проводимыми по традиционной схеме. Благодаря своей прозрачности, информативности и сокращению времени на процесс госзакупки, вся система госзакупок очистится от такого отрицательного фактора, как коррупция в органах государственной власти, что так необходимо современному обществу.

### **13.6. Роль аудита в системе оценок эффективности государственных и муниципальных закупок**

Тема аудита в сфере закупок в силу своей новизны является недостаточно изученной. Исследование роли аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд в настоящее время представляется крайне актуальным, так как ранее (до 1 января 2014 г.) данный вид аудита не имел широкого распространения.

Нормативным регулятором аудита в сфере закупок является Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государ-

ственных и муниципальных нужд"<sup>42</sup>. Согласно ст. 98 данного Закона аудит в сфере закупок осуществляется Счетной палатой РФ, контрольно-счетными органами субъектов РФ, образованными законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов РФ и контрольно-счетными органами муниципальных образований, сформированными представительными органами муниципальных образований.

Деятельность субъектов аудита в сфере закупок регулируется рядом нормативных правовых актов, принимаемых в соответствии с ними нормативными правовыми актами субъектов РФ, органов местного самоуправления.

Вышеуказанные органы в пределах своих полномочий анализируют и оценивают результаты закупок, достижение целей осуществления закупок, определенных в ст. 13 Закона № 44-ФЗ путем проведения экспертно-аналитической, информационной и иной деятельности (проверка, анализ и оценка информации о законности, целесообразности, обоснованности, своевременности, эффективности и результативности расходов на закупки по планируемому к заключению, заключенным и исполненным контрактам)<sup>43</sup>.

В ходе аудита проводится оценка обоснованности планируемых закупок. По результатам данной оценки закупка может быть признана необоснованной - в этом случае органы контроля выдают предписания об устранении выявленных нарушений и привлекают виновных лиц к административной ответственности<sup>44</sup>.

Этапы проведения аудита:

- подготовительный (предварительное изучение предмета, сбор данных);

- основной (проверка законности, целесообразности, обоснованности, своевременности, эффективности и результативности расходов на закупки);

- заключительный (обобщение результатов аудита, подготовка отчета по проведенному аудиту).

Результаты аудита в сфере закупок:

1) установление причин, выявление отклонений, нарушений и недостатков совершенных закупок;

---

<sup>42</sup> О контрактной системе в сфере закупок товаров... : федер. закон...

<sup>43</sup> *Болотский В.В.* Госзакупки в новом формате // Казенные учреждения: учет, отчетность, налогообложение. 2016. № 7. С. 44.

<sup>44</sup> *Рябухин С.М.* Аудит эффективности использования государственных ресурсов. Москва : Наука, 2015. 302 с.

2) подготовка предложений, направленных на их устранение и на совершенствование существующей процедуры проведения закупок;

3) систематизация информации о реализации указанных предложений;

4) размещение в Единой информационной системе (ЕИС) обобщенной информации о таких результатах.

В процессе проведения аудита в сфере закупок аудиторами используется много способов, в том числе проверка наличия обеспечения заявок при проведении конкурсов и закрытых аукционов, проверка и оценка законности внесения изменений в контракт, оценка своевременности действий заказчика по реализации условий контракта, включая своевременность расчетов по контракту<sup>45</sup>.

Итак, в современных экономических условиях достаточно остро стоит вопрос о необходимости эффективного аудита, который является составной частью государственного аудита. Принятие грамотных управленческих решений на региональном и государственном уровнях невозможно без выявления, оценки и предупреждения угроз функционирования отдельных хозяйствующих субъектов. Следовательно, основной смысл аудита состоит в первую очередь в оценке эффективности, а также обоснованности показателей и аспектов закупочной деятельности заказчика. В данной связи ответственным лицам заказчиков рекомендуется проводить аудит и мониторинг внутри учреждения и в случае необходимости быть готовыми к обоснованию своих действий или бездействий, поскольку именно от этого будет зависеть финальная позиция проверяющих.

### **13.7. Мероприятия по оптимизации закупочной деятельности**

Для максимально стабильной работы любого предприятия необходимо постоянное наличие различных материальных запасов. Однако их излишек способен приводить к дополнительным расходам на складирование и обеспечение сохранности. Кроме того, в условиях сниженного спроса может образовываться неликвид, что, несомненно, является убыточным моментом.

Обеспечение эффективности управления материальными ресурсами и их запасами должно осуществляться на основе оптимизации

---

<sup>45</sup> Стахова М.В., Урумова Е.С. Указ. соч.



материальных потоков, что предполагает выбор лучших форм воздействия с учетом условий и в зависимости от особенностей технологического процесса. Основной целью закупочной оптимизации является изыскание обеспечения своевременной доставки материальных ресурсов в необходимом количестве в конечные пункты с минимумом затрат.

Кризисное положение в современных условиях вынуждает менеджмент изменять закупочную политику, искать новых надежных поставщиков, предлагающих более дешевые, но при этом качественные вспомогательные материалы, изучать вопросы эффективности их использования.

Цель закупок как функции управления - надежное обеспечение производственных подразделений материальными ресурсами, необходимыми для выполнения календарного плана развития, который формируется в соответствии с условиями спроса, а также маркетинговой и логистической стратегией на рынке продаж соответствующей продукции. Эффективность управления закупками определяет конкурентоспособность компании<sup>46</sup>.

Основные цели деятельности при организации и управлении закупками:

- оптимизация сроков и объемов поставки материальных ресурсов;
- повышение качества закупаемой продукции, материалов и услуг;
- оптимизация цен на приобретаемые ресурсы;
- поиск надежных поставщиков.

Актуальность оптимизации сроков и объемов поставки материальных ресурсов связана с тем, что опоздание в закупках может сорвать производственный график, что повлечет за собой большие накладные расходы, а закупленные ранее намеченного срока материалы станут дополнительным бременем для оборотных фондов и складских помещений предприятия. Избыток или недостаточный объем поставок негативно повлияет на баланс предприятия и, кроме того, может вызвать дополнительные расходы при восстановлении оптимального баланса<sup>47</sup>.

---

<sup>46</sup> Карпишин А.В. Указ. соч.

<sup>47</sup> Гольшьева В.Г. От закона к закону, или Некоторые замечания, касающиеся развития российского законодательства о закупках для государственных нужд (от XIX века до наших дней) // Вестник МГОУ. Серия "Юриспруденция". 2017. № 2. С. 29.

Приобретаемые материальные ресурсы и услуги должны поставляться необходимого уровня качества, в противном случае продукция не будет соответствовать принятым стандартам, что приведет к росту логистических издержек. Затраты на доведение качества до стандартного уровня могут быть весьма значительными. Поэтому на предприятии должен осуществляться входной контроль поступающих материальных ресурсов<sup>48</sup>.

Целью входного контроля является исключение возможности проникновения на производственные участки материалов и комплектующих с отступлениями от параметров качества, предусмотренных нормативно-технической документацией.

Для осуществления оптимального выбора поставщиков в начале календарного года ответственный сотрудник отдела материально-технического снабжения должен составить перечень поставщиков материальных ресурсов и услуг, планируемых к закупке предприятием в текущем году, и произвести их оценку, сравнивая предложенные ими условия по следующим критериям: цена товара (услуги); качество товара (услуги); территориальная удаленность; оплата по факту поставки (приоритетный критерий) прибыли<sup>49</sup>.

Для продвижении оценки эффективности закупочной деятельности рекомендуется использовать следующие показатели: отсутствие сбоев в поставках материальных ресурсов; отсутствие сбоев производственного процесса, связанных с недостатками в материально-техническом снабжении; качество поступающих на предприятие продукции, материалов и услуг; показатели оборачиваемости оборотного капитала; уровень затрат на закупки материальных ресурсов.

## 13.8. Логистика

В производстве при принятии решения о приобретении любой продукции, товарно-материальных ценностей (ТМЦ) или услуг/работ возникает проблема выгодной для организации покупки того или иного продукта или услуги. Данные вопросы по количеству, качеству и другим параметрам призвана решать закупочная логистика.

---

<sup>48</sup> Самарина О.А. Оптимизация системы закупок в организации // Ценности и интересы : материалы Междунар. науч.-практ. конф. Москва, 2015.

<sup>49</sup> Иванова О.В. Государственные закупки: развитие понятийного аппарата // Известия высших учебных заведений. Социология. Экономика. Политика. 2016. № 3. 58 с.

Логистика - это наука об управлении и оптимизации материальных, валютных и информационных потоков, потоков услуг на базе применения современных технологий и наиболее прогрессивных экономических решений, интегрирующая внутренние и внешние материальные потоки и нацеленная на достижение окончательных результатов.

Закупочная логистика, или логистика закупок, - это процесс снабжения предприятия запасами и материальными ресурсами, размещения запасов и ресурсов на складах предприятия, их хранения и выдачи конкретно в торговлю или производство.

Основой логистики закупок является удовлетворение потребностей организаций и предприятий в товарах, материалах, ресурсах, услугах с максимально возможной экономической эффективностью, чтобы обеспечить работу без простоев, что в особенности немало важно на заводах, где нужны постоянные поставки.

Логистика закупок определяет максимальную удовлетворенность нужд торговых точек в товарах, производства - в ресурсах и материалах с максимально возможной экономической эффективностью, дабы обеспечить работу оборудования и торговых павильонов без задержек.

Задачи, определяющие достижение цели:

1. Точное соблюдение экономически обоснованных сроков закупки и поступления сырья, материалов, комплектующих изделий, инструментов и товаров.

2. Обеспечение соответствия количества поставок и объемов сырья, материалов и продукции потребностям в них производства и торговых точек.

3. Соблюдение требований изготовления и торговли по качеству сырья, материалов, комплектующих изделий и товарной продукции.

Без логистики закупок нормальная деятельность предприятий практически невозможна. Логистика представляется связывающим звеном между товаропроизводителями и организаторами закупки.

В соответствии с концепцией логистики в процессе обеспечения предприятия предметами труда должны иметь место мероприятия по реализации системного подхода к управлению материальными потоками в пределах самой службы снабжения.

Для обеспечения предприятия предметами труда необходимо решить следующие задачи:

- выбрать поставщика, возможно даже на конкурентной основе;
- заключить договор на поставку или оказание услуг;

- отследить поставку ТМЦ;
- при наличии склада - принять на склад, при отсутствии склада - под подпись выдать ответственному лицу за приобретенную ТМЦ.

Что, сколько и у кого купить - задачи непростые по своей природе. В России в недавнем прошлом эти задачи в полном объеме зачастую не решались вообще, так как ресурсы распределялись.

Логистика закупок на предприятии призвана исполнять следующие функции:

- выработка стратегии приобретения материально-производственных запасов и прогнозирование потребности в них;

- получение, обработка и оценка предложений от потенциальных поставщиков;

- выбор и экономическое обоснование выбора поставщиков;

- определение потребностей производства и торговли в материальных запасах и расчет количества заказываемых материалов, изделий, продукции;

- согласование цены заказываемых ресурсов, урегулирование ключевых моментов сотрудничества и заключение договоров на поставку;

- контроль за сроками, объемами и качеством поставки материалов и продукции;

- входной контроль объемов и качества материальных ресурсов и их размещение на складе;

- доведение материальных ресурсов до производственных подразделений, а продукции - до торговых представителей;

- поддержание на нормативном уровне запасов материальных ресурсов на складах.

Все эти функции реализуются отделом материально-технического обеспечения или отделом закупок в тесной связи с остальными отделами организации: отделом маркетинга, производством, службой подготовки производства, бухгалтерией, финансовым и юридическим отделами и т.д. На практике большая часть торговых представителей потенциальных поставщиков продукции, сырья, расходных материалов пытаются при первой же возможности выйти на связь с отделом закупок предприятия.

Управляющие отдела закупок предоставляют привилегию, как правило, производителям специализированной профессиональной продукции, сырья и материалов, ориентированным на работу с юридическими лицами. Такие производители имеют дело с большими объемами продукции, что снижает стоимость, а в итоге и издержки предприятия-закупщика.

Примером могут послужить профессиональные моющие средства, продаваемые в канистрах объемом от 5 до 50 литров в отличие от бытовой химии с максимальным литражом в 3 литра. Производители, ориентированные на работу с юридическими лицами, на практике гораздо лучше осознают свою ответственность перед потенциальными покупателями, которая, помимо всего прочего, жестко регламентируется договором купли-продажи.

Профессиональные моющие средства обойдутся примерно в 8-14 раз дешевле в зависимости от объемов расхода по сравнению с бытовой химией. Также следует отметить, что в себестоимости профессиональной продукции упаковка, ее дизайн и исполнение занимают лишь небольшую часть в отличие от продукции, ориентированной для розничной продажи, что также по разным видам товарной продукции уменьшает ее стоимость от 10 до 80 %.

### **13.9. Новые правила списания неустоек для заказчиков в государственных и муниципальных закупках**

Одной из антикризисных мер правительства является списание начисленных по контрактам неустоек, и поставщики (подрядчики, исполнители) фактически освобождаются от обязанности их уплаты следующим образом.

Согласно ч. 6.1 ст. 34 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в случаях и в порядке, которые определены Правительством РФ, заказчик предоставляет отсрочку уплаты неустоек (штрафов, пеней) и (или) осуществляет списание начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)<sup>50</sup>.

Порядок списания заказчиками начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по государственным контрактам утвержден приказом Минфина России от 12 апреля 2016 г. № 44н "О Порядке осуществления заказчиком в 2016 г. списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)"<sup>51</sup>.

---

<sup>50</sup> О контрактной системе в сфере закупок товаров... : федер. закон...

<sup>51</sup> О Порядке осуществления заказчиком в 2016 году списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) : приказ Минфина России от 12.04.2016 № 44н.

В июне и последующих месяцах заказчик на законных основаниях имеет право списать суммы или предоставить поставщику отсрочки уплаты штрафов, пеней и неустоек.

Постановлением Правительства РФ от 14 марта 2016 г. № 190 установлены случаи и порядок предоставления заказчиком в 2016 г. отсрочки уплаты неустоек (штрафов, пеней) и (или) осуществления списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней). Срок действия нового Постановления ограничен 1 января 2017 г. Документ действовал в 2015 г. (Постановление Правительства РФ от 5 марта 2015 г. № 196). Списание неустойки в 2017 г. по Закону № 44-ФЗ не регламентировано.

В соответствии с п. 5 Постановления Правительства РФ от 14 марта 2016 г. № 190 "О случаях и порядке предоставления заказчиком в 2016 г. отсрочки уплаты неустоек (штрафов, пеней) и (или) осуществления списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)" уточняется, на какую задолженность распространяется списание начисленных сумм<sup>52</sup>.

Случаи, в которых можно списать задолженность:

- если общая сумма неуплаченной задолженности не более 5 % цены контракта;
- если общая сумма неуплаченной задолженности свыше 5 % цены контракта, но составляет не более 20 % цены контракта, и до окончания 2016 г. поставщик (подрядчик, исполнитель) уплатил 50 % имеющейся у организации задолженности.

Списание задолженностей по неустойкам и предоставление отсрочек по их уплате являются вовсе не правом, а прямой обязанностью заказчиков при том условии, что имеются в наличии все необходимые документы (Письма Минэкономразвития России от 17 февраля 2016 г. № Д28и-350, от 25 ноября 2015 г. № Д28и-3373, от 3 июля 2015 г. № Д28и-1941, от 22 июня 2015 г. № Д28и-1815). Хотя Письма выпущены применительно к Постановлению Правительства РФ № 196 (2015), но они остаются актуальными также и в отношении 2016 г.

Отсрочка уплаты и списание задолженностей по неустойкам допустимы только в том случае, если поставщик (подрядчик, исполнитель) исполняет абсолютно все обязательства, которые предусмотре-

---

<sup>52</sup> О случаях и порядке предоставления заказчиком в 2016 году отсрочки уплаты неустоек (штрафов, пеней) и (или) осуществления списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) : постановление Правительства РФ от 14.03.2016 № 190.

ны в заключенном контракте. Следовательно, если контракт был расторгнут по обоюдному соглашению сторон, то принятие названных мер становится невозможным (Письмо Минэкономразвития России от 21 июля 2015 г. № Д28и-2194).

Списанию подлежит исключительно неуплаченная задолженность. Если поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по начисленным неустойкам была произведена оплата, то решение о ее списании приниматься не будет и, соответственно, денежные средства организации не будут возвращены (Письмо Минфина России от 27 октября 2015 г. № 02-02-04/61548).

В том случае, если по условиям контракта прописаны конкретные этапы его исполнения, то поставщик (подрядчик, исполнитель) имеет полное право потребовать отсрочки уплаты и списания суммы задолженности только после исполнения всех этапов, которые установлены контрактом (Письмо Минэкономразвития России от 20 августа 2015 г. № Д28и-2553). Решение об отсрочке уплаты и списании задолженности принимается вне зависимости от наличия такого положения в контракте и не требует внесения изменений в него.

### **13.10. Проблемы противодействия коррупции в сфере государственных закупок**

Одна из важнейших проблем России на сегодняшний день, практически бич современности, угрожающий национальной безопасности и социально-политической стабильности государства и общества, - несомненно, это коррупция.

Данная проблема занимает не последнее место во многих отраслях, и сфера государственных закупок и заказов, к сожалению, не стала исключением. Действительно, это прекрасная база для развития и процветания благосостояния коррумпированных чиновников, ведь размещение заказов на поставки товаров и выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд государства актуально всегда.

О необходимости контроля над ситуацией в сфере государственных закупок и заказов высшие органы власти, в том числе и президент Российской Федерации, вещают достаточно давно и с завидной регулярностью. Какие же действия следует предпринять для стабилизации и улучшения ситуации?

Если обращаться к правовому регулированию системы государственных закупок, необходимо сказать о его цели, а именно - о создании максимально справедливой и абсолютно прозрачной среды для участия всех заинтересованных сторон в процессе закупок для государственных и муниципальных нужд<sup>53</sup>.

В 2014 г. в Российской Федерации произошел переход к контрактной системе государственных закупок, что было осуществлено в связи с вступлением в силу Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"<sup>54</sup>. Данный закон стал логичной заменой действовавшему прежде Федеральному закону от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"<sup>55</sup>. Одной из основных причин перехода к контрактной системе являются соображения оптимизации борьбы с коррупцией и всевозможными злоупотреблениями при проведении государственных закупок, что, по мнению экспертов, должно изменить существующую контрактную систему<sup>56</sup>.

Сегодня однозначно сказать об эффективности или, напротив, неэффективности контрактной системы сложно. Однако придать системе государственных закупок большую прозрачность не только для лиц, задействованных непосредственно в процессе закупки, но и для общественности в целом способен мониторинг.

В ст. 97 Закона № 44-ФЗ мониторинг государственных закупок определен как "система наблюдений в сфере закупок, осуществляемых на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок, в том числе реализации планов закупок и планов-графиков". Мониторинг призван контролировать ситуацию, происходящую в сфере государственных закупок, определять существующие и перспективные риски, а также находить возможные пути решения проблем.

Контроль за мониторингом в контрактной системе, согласно Постановлению Правительства от 26 августа 2013 г. № 728 "Об опреде-

---

<sup>53</sup> Государственные и муниципальные закупки 2016 : сб. докладов.

<sup>54</sup> О контрактной системе в сфере закупок товаров... : федер. закон...

<sup>55</sup> О размещении заказов на поставки товаров... : федер. закон...

<sup>56</sup> Об определении полномочий федеральных органов исполнительной власти в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и о внесении изменений в некоторые акты Правительства РФ : постановление Правительства РФ от 26.08.2013 № 728.



лении полномочий федеральных органов исполнительной власти в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и о внесении изменений в некоторые акты Правительства РФ", возложен на Министерство экономического развития Российской Федерации<sup>57</sup>.

Ранее мониторинг государственных закупок проводился исключительно органами исполнительной власти субъекта РФ, но, согласно Закону № 44-ФЗ, данная функция возложена на федеральный орган исполнительной власти, что является перспективной мерой при противодействии коррупции. Еще один способ борьбы с коррупцией в контрактной системе - участие общественности в процессе, а именно наблюдение за закупками со стороны общественных организаций путем своевременного выявления злоупотребления со стороны органов, проводящих государственные закупки.

### **13.11. Антикоррупционная экспертиза в области закупки товаров и услуг для государственных нужд**

Закупки товаров и услуг для государственных нужд являются крупнейшим сектором экономики Российской Федерации, который считается наиболее коррумпированным в нашем государстве. Как показывает практика, чаще всего предпосылки для возникновения коррупции возникают уже на первых этапах проведения государственных закупок, т.е. при планировании, обосновании и нормировании закупок. Коррупционные правонарушения в области государственных закупок оказывают негативное влияние на экономику и порождают недоверие общества к правительству, которое допускает подобные нарушения. В данной связи одной из главных задач, стоящих перед государством, является разработка комплексного подхода к решению данной проблемы, куда входят совершенствование механизмов борьбы с коррупцией, развитие общественного контроля в сфере государственных закупок, мониторинг и аудит закупок, проведение экспертиз в области применения законодательства о государственных закупках.

---

<sup>57</sup> Об определении полномочий федеральных органов исполнительной власти в сфере закупок товаров... : постановление Правительства РФ...

Важнейшее направление борьбы с коррупцией - организация антикоррупционной экспертизы документации о закупках. Государственные закупки - это специфическая область со множеством правовых нюансов. Оценивать конкретные тендерные процедуры, анализировать документацию и результаты торгов с точки зрения соответствия их всем нормам законодательства в состоянии эксперты, которые хорошо понимают, о чем идет речь. Согласно Закону № 44-ФЗ экспертом (экспертной организацией) может быть физическое либо юридическое лицо, обладающее специальными знаниями и опытом в определенной области.

Антикоррупционная экспертиза в сфере государственных закупок - это оценка, анализ и изучение, выполняемые на основании прямого указания нормативных правовых актов сотрудниками правового подразделения заказчика, которые обладают определенными знаниями по антикоррупционному анализу, проводимые в ходе правовой экспертизы и направленные на выявление коррупциогенных факторов, которые могут содержаться в документации о закупке, и разработка предложений, направленных на устранение выявленных коррупциогенных факторов, предполагающее письменное заключение по ее результатам.

Согласно ч. 3 ст. 94 Закона № 44-ФЗ заказчик обязан провести экспертизу при приемке товара или результата оказания услуги, выполнения работы по контракту. Заметим, что законодательством разделены случаи, когда для проведения экспертизы заказчику необходимо обратиться в экспертную организацию (к эксперту) и когда заказчик может обходиться силами своих сотрудников. Так называемая внешняя экспертиза должна осуществляться в том случае, если закупка проводилась у единственного поставщика (за исключением ряда случаев, предусмотренных п. 4 ст. 94 названного закона). При приемке результатов исполнения контракта по иным закупкам заказчик сам принимает решение о том, каким способом проводить экспертную проверку.

Напомним, что для осуществления экспертизы могут быть привлечены как юридические, так и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, обладающие специальными знаниями, опытом и квалификацией. При этом следует учесть, что Законом № 44-ФЗ предусмотрен ряд ограничений для привлечения к экспертизе физических и юридических лиц. Какого-либо определенного перечня экспертов и экспертных организаций государство не установило, поэтому вполне возможно самостоятельно выбирать эксперт-

ные организации (экспертов), предлагающие подобные услуги и имеющие подтверждение необходимых знаний и квалификации. Проведение экспертизы происходит в рамках обычного гражданско-правового договора. С экспертом или экспертной организацией можно заключить договор на оказание услуг.

Согласно п. 5 ст. 94 Закона № 44-ФЗ эксперты имеют право запрашивать у заказчика и поставщика дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения контракта и отдельным этапам исполнения контракта.

Результаты экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации. В случае, если по результатам экспертизы установлены нарушения требований контракта, не препятствующие приемке, в заключении могут содержаться предложения об устранении нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

Что касается проведения экспертизы своими силами, то заказчик издает внутренний приказ о создании экспертной комиссии (в ее составе должно быть не менее 5 человек), где также указываются реквизиты договора, его предмет, сроки и этапы проведения экспертизы. Затем осуществляется приемка согласно порядку, указанному в договоре. Документ, оформленный в ходе приема товара (работ, услуг), подтверждает проведение экспертной проверки (это может быть акт приема-передачи либо документ иного рода, закрепляющий исполнение контракта).

Если заказчик считает, что обязательства по договору не выполнены либо выполнены ненадлежащим образом, он должен в письменном виде направить отказ с указанием причин от подписания акта приема. Заметим, что заказчик обязан сделать отчет о выполнении или ненадлежащем выполнении всех условий контракта.

Отчет должен быть размещен в единой информационной системе, к нему прикладывается документ, свидетельствующий о приемке результатов (документ, содержащий обоснованный отказ в приемке).

## **13.12. Новые правила мониторинга в сфере государственных закупок**

Назревшая необходимость совершенствования законодательства в сфере государственных и муниципальных закупок потребовала раз-

работки и принятия принципиально нового федерального закона, регулирующего взаимоотношения участников контрактной системы в сфере закупок, - именно так появлялся Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"<sup>58</sup>. По сравнению с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", ныне утратившим силу, сфера действия Закона № 44-ФЗ значительно шире, так как он регулирует не только отношения, связанные с определением поставщиков для государственных или муниципальных нужд, но и деятельность заказчика по планированию закупок товаров, работ, услуг, а также взаимоотношения заказчика и поставщика на стадии исполнения заключенного контракта<sup>59</sup>.

Система контроля в сфере закупок, установленная Законом № 44-ФЗ, по сравнению с моделью, предусмотренной Законом № 94-ФЗ, представляется многоуровневой и сбалансированной, поскольку включает многоэтапное, всесторонне объективное исследование, сопоставление и оценку информации об объеме финансового обеспечения, доведенного до заказчика, осуществление заказчиком всего комплекса мероприятий по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) и достижение целей закупки, определенных при формировании планов закупок.

Контрольная функция Закона № 44-ФЗ базируется на трех основных элементах: мониторинг закупок, аудит закупок и многоуровневая система контроля в сфере закупок, предусматривающая осуществление контрольных мероприятий государственными и муниципальными органами в пределах их полномочий в порядке, установленном соответствующими нормативными правовыми актами<sup>60</sup>. Однако до настоящего времени не все нормативные правовые акты, позволяющие проводить контроль в объеме, предусмотренном указанным законом, разработаны и приняты.

Мониторинг закупок является нововведением Закона № 44-ФЗ, вступившим в соответствии с ч. 3 ст. 114 в силу с 1 января 2016 г. Осуществление мониторинга закупок и аудита в сфере закупок регулируется ст. 97, 98 Закона № 44-ФЗ. Мониторинг представляет собой

---

<sup>58</sup> О контрактной системе в сфере закупок товаров... : федер. закон...

<sup>59</sup> О размещении заказов на поставки товаров... : федер. закон...

<sup>60</sup> Храмкин А.А. Настольная книга госзаказчика. Москва : Юриспруденция, 2017. 742 с.

систему наблюдений, выполняемых на постоянной основе путем сбора, обобщения, систематизации и оценки информации о закупках и о выполнении заказчиком планов закупок и планов-графиков, содержащихся в единой информационной системе ЕИС.

Мониторинг закупок на разных уровнях проводится разными исполнителями: на федеральном - федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, на уровне субъектов РФ - органом исполнительной власти субъекта РФ по регулированию контрактной системы в сфере закупок, на местном уровне - местной администрацией<sup>61</sup>.

В п. 3 ч. 3 ст. 102 Закона № 44-ФЗ предусмотрено право общественных объединений и объединений юридических лиц осуществлять независимый мониторинг и оценку эффективности закупок, в том числе оценку результатов исполнения контрактов в части их соответствия требованиям данного закона.

Завершающим этапом мероприятий по осуществлению мониторинга закупок является совершенствование законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок на основе собранной информации и результатов ее аналитики. В соответствии с ч. 4 ст. 97 Закона № 44-ФЗ мониторинг закупок проводится в порядке, установленном Правительством РФ. Субъекты РФ и муниципальные образования имеют право осуществлять мониторинг закупок для обеспечения соответствующих нужд.

---

<sup>61</sup> *Кичик К.В.* Государственный (муниципальный) заказ России: правовые проблемы формирования, размещения и исполнения : монография. Москва : Юстицинформ, 2016. 274 с.

*Учебное издание*

**Ревина Светлана Николаевна  
Паулов Павел Александрович  
Борякин Дмитрий Владимирович**

**УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ И ЗАКАЗАМИ**

*Учебное пособие*

Руководитель издательской группы О.В. Егорова  
Редактор Т.В. Федулова  
Корректор Л.И. Трофимова  
Компьютерная верстка - Д.В. Жоголева

Подписано к изданию 28.12.2018. Печ. л. 11,37.  
Самарский государственный экономический университет.  
443090, Самара, ул. Советской Армии, 141.