



Отдел развития электронного обучения и информационных коммуникаций

ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ С СЕРВИСОМ ВЕБ-КОНФЕРЕНЦИЙ BIG BLUE BUTTON

BigBlueButton – открытое программное обеспечение для проведения веб-конференций. Система разработана в первую очередь для дистанционного обучения. Название BigBlueButton происходит от первоначальной концепции, что, начало веб-конференции должно быть максимально простым, как нажатие метафорической большой синей кнопки.

Внимание! Для участия в конференции, организованной с помощью Big Blue Button, все участники процесса, как лекторы, так и слушатели, должны иметь учетную запись в ЭИОС СГЭУ. Если у вас по каким-то причинам нет учетной записи обратитесь в кабинет 501Д (отдел РЭОиИК) или по адресу электронной почты (support@sseu.com).

1. Создание и настройка конференции.

Для создания конференции, выполните авторизованный вход в систему на сайте <https://lms2.sseu.ru/>. Далее выберите электронный курс, в рамках которого будет организована конференция. Это может быть как личный курс преподавателя, расположенный в разделе «Электронные учебные курсы», так и курс, автоматически созданный в разделе «Оценочные материалы»/ «Каталог образовательных программ» (рис. 1).

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «СГЭУ»

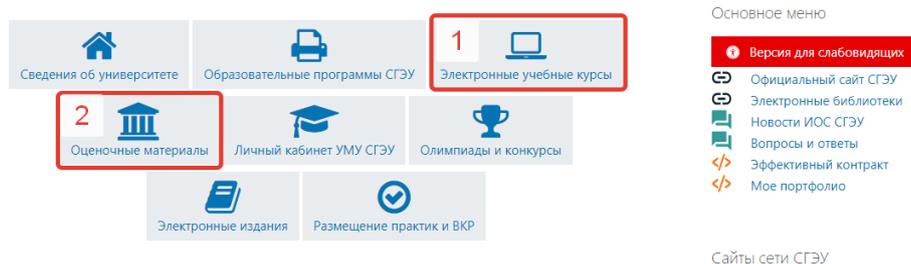


Рисунок 1. Доступ к электронным учебным курсам, созданным преподавателями (1) и каталогу образовательных программ, созданному автоматически (2)

Внутри курса перейдите в режим редактирования (рис. 2).

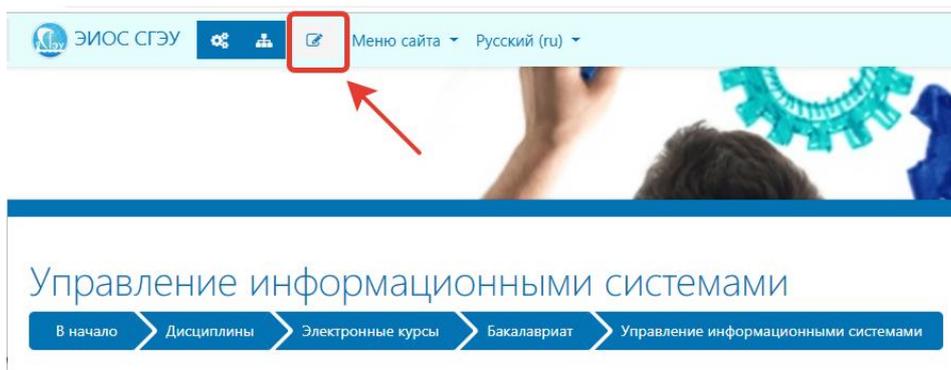


Рисунок 2. Режим редактирования курса.

Далее нажмите кнопку «добавить элемент или ресурс» и в появившемся окне выберете «Видеоконференция BigBlueButton», и нажмите кнопку «Добавить» (рис. 3).

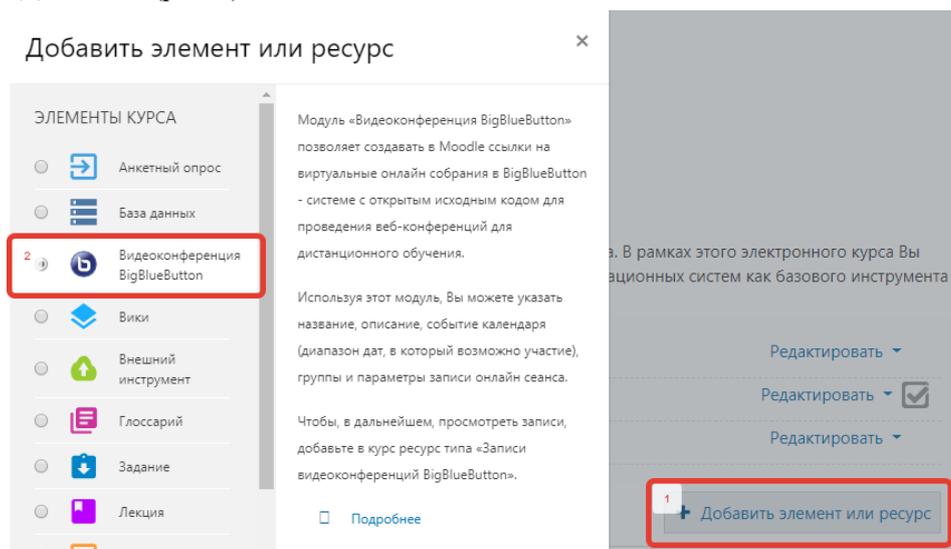


Рисунок 3. Добавление к курсу элемента «Видеоконференция BigBlueButton»

На появившейся далее странице необходимо настроить мероприятие.

Тип экземпляра: «Мероприятие с записью» – если вы хотите, чтобы формировалась запись конференции, «Мероприятие без записи» – если вам

нужна только онлайн-конференция, без записи, и «Только запись», если вы не планируете онлайн-мероприятие.

Основные настройки. В этом разделе необходимо указать название мероприятия (тема конференции) и его описание (например, дату проведения, имя лектора, основные вопросы конференции).

▼ Основные настройки

Название виртуального собрания ! Управление проектами информатиза

Описание !

Дата проведения: 12 марта 2019 года, 13:00 (по самарскому времени)

Лектор: [к.ю.н.](#), доцент Петров Олег [Основи](#)

Основные вопросы конференции: Общая характеристика проектов информатизации. Анализ вариантов создания и развития [ИС](#). Функциональные роли в коллективе разработчиков. Модели жизненного цикла ПО. Общепринятая модель. Календарный план как модель жизненного цикла программного обеспечения. Спиральная модель [ЖЦ](#).

Отображать примечание на странице курса! !

Рисунок 4. Создание нового обсуждения в форуме

Параметры мероприятия. В разделе «Приветственное сообщение» необходимо заменить стандартное приветствие индивидуальным, например «Добро пожаловать на вебинар «Управление проектами информатизации». Начало в 13:00». В противном случае, слушатели, заходя в конференцию, увидят стандартное приветствие на английском языке.

В случае, если вы выбрали «Мероприятие с записью», вам будет доступен флажок «Сеанс может быть записан». Если флажок установлен, у вас появится кнопка для записи сеанса.

Параметры записи. Оставляем без изменений (по умолчанию «Показать таблицу в простом html» – да, «Показывать только импортированные ссылки» – нет)

Участники. Позволяет добавить как всех пользователей, записанных на курс, так и конкретных пользователей из числа записанных на курс и настроить для них роли (Наблюдатель или Руководитель).

Расписание сеансов. Установите флажок «включить» и укажите даты и время начала и завершения курса.

Все следующие настройки («Общие настройки модуля», «Ограничение доступа», «Выполнение элементов курса» и др.) являются стандартными для элементов или ресурсов курса и заполняются также как аналогичные настройки

для «лекций», «заданий» и т.д. Сохраните изменения. Вы можете в любой момент вернуться к редактированию настроек элемента.

2. Подключение к конференции

Выполните авторизованный вход в систему на сайте <https://lms2.sseu.ru/>. Далее выберите электронный курс, в рамках которого организована конференция, перейдите в элемент «Видеоконференция BigBlueButton» (логотип BigBlueButton (круглая синяя кнопка) + название конференции) (рис. 5).

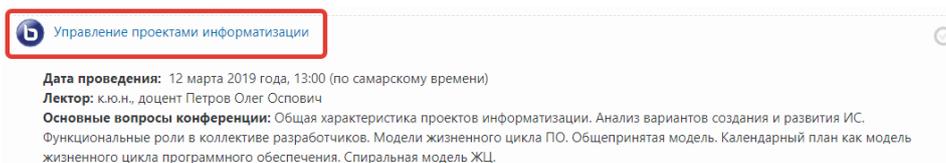


Рисунок 5. Элемент «Видеоконференция BigBlueButton».

В открывшемся окне нажмите кнопку «Подключиться к сеансу». В случае, если вам предложат включить Adobe Flash Player – включите его. Следуйте инструкциям для настройки микрофона и веб-камеры. В итоге перед вами откроется окно конференции (рис. 6).

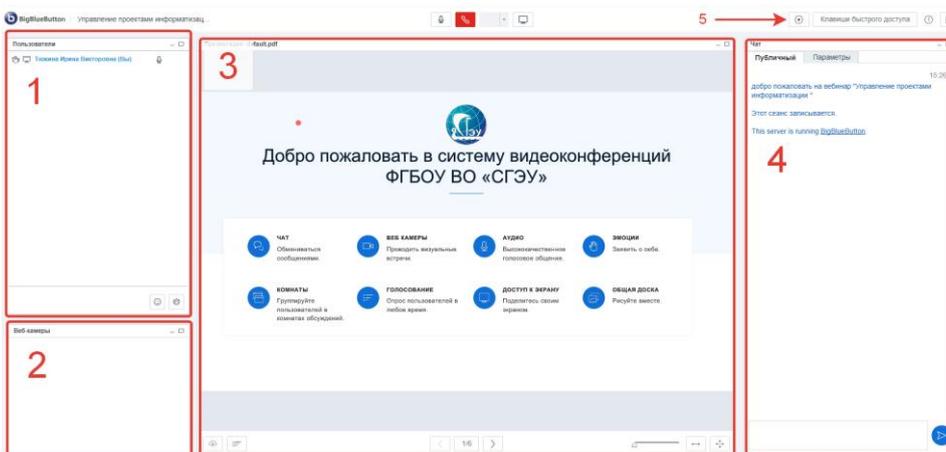


Рисунок 6. Окно Видеоконференции, панель со списком участников (1), окно видеокamеры, транслирующей лектора (2), панель с презентацией (3), чат участников (4) и кнопка записи (5).

Список участников. В этой панели отображаются имена всех участников, каждый участник может по ходу лекции менять статус («поднять руку», «палец вверх», «палец вниз», «аплодисменты» и др.), руководитель (лектор) может отключить отображение статуса участников, отключить у всех микрофон или

заблокировать некоторых пользователей в разделе «Настройки» (правый нижний угол панели «Список участников»).

Презентация. Центральная панель окна. Лектор может использовать как стандартную презентацию, так и загрузить свою с помощью кнопки, расположенной в нижней левой части экрана (рис. 7-1).

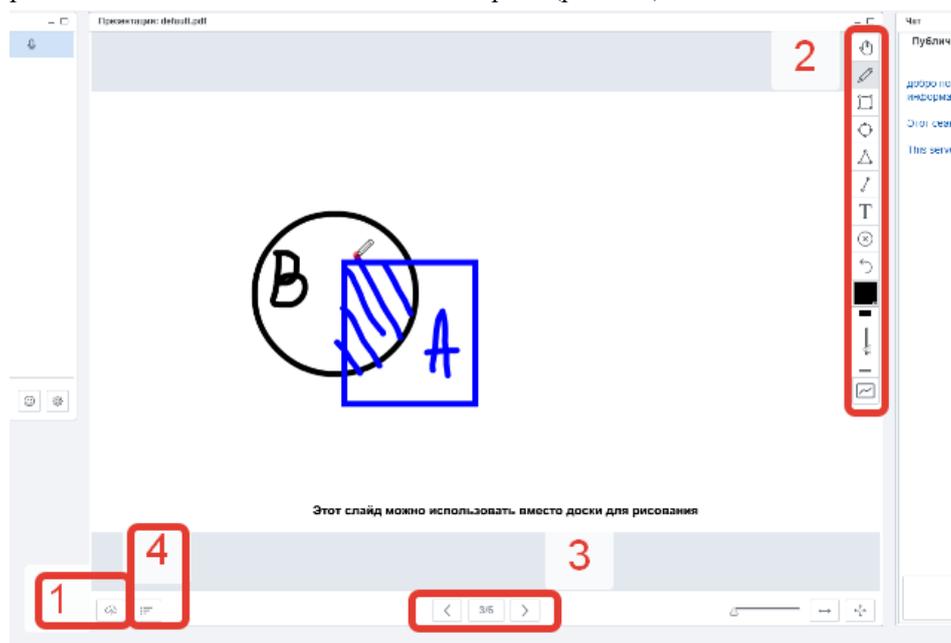


Рисунок 7. Панель презентации: кнопка загрузки презентации (1), панель инструментов(2), кнопки навигации(3) и кнопка создания опроса (4).

Вы можете загрузить любой документ в формате Office (docx, pptx и др.) или PDF. Для получения наилучшего результата мы рекомендуем загружать документы в формате PDF. Обращаем ваше внимание на то, что анимация в презентациях работать не будет. При загрузке файлов вы можете установить флажок «разрешить скачивание презентации», если вы хотите, чтобы слушатели курса могли скачать материалы (рис. 8). При наведении курсора на презентацию, лектор получает доступ к панели инструментов: «карандаш», геометрические фигуры, «масштабирование», «текст» и др. (рис. 7-2). Лектор может подчеркивать как элементы презентации, так и использовать пустые слайды стандартной презентации в качестве доски для рисования.

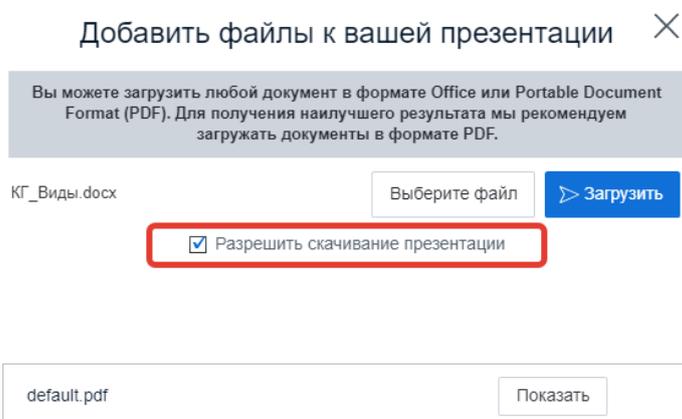


Рисунок 8. Окно загрузки материалов для презентации.

Перелистывание слайдов осуществляется с помощью кнопок в центре нижней части панели (рис. 7-3). Лектор может воспользоваться сервисом «опрос» для проведения онлайн-опросов с выбором одного, двух, трех и т.д. вариантов ответа (рис. 7-4). В процессе презентации возможна демонстрация рабочего стола ведущего. Чтобы её начать достаточно нажать соответствующую кнопку в верхней части экрана (рис. 9).

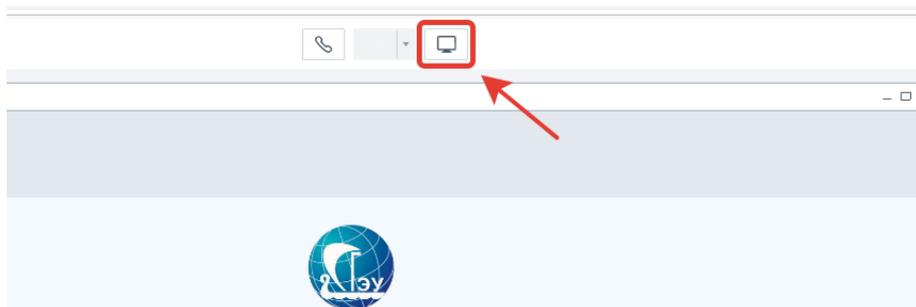


Рисунок 9. Кнопка «Открыть окно демонстрации экрана»

Если вы находитесь в здании СГЭУ в появившемся окне выберите вариант «WebRTC», определитесь с областью, которую хотите демонстрировать (всё окно, окно программы, вкладки браузера), и ждите загрузки окна демонстрации рабочего стола.

Важно! Если ведущий намерен проводить конференцию не из здания СГЭУ и планирует в процессе лекции организовывать демонстрацию рабочего стола, на его компьютере необходимо [установить Java](#).

Чат. В панели присутствует чат, в котором участники могут оставлять сообщения. По умолчанию сообщения участников видны всем. Во вкладке «Параметры» можно выбрать участников для приватного общения.

Запись. Кнопка «Запись», расположенная в верхней правой части экрана, позволяет включать и приостанавливать запись.

Расположение окон. Вы можете управлять расположением окон с помощью меню в нижней части экрана (рис. 10). Выберите один из предложенных вариантов: «Лекция», «Видеочат», «Презентация» и т.д. Определившись с вариантом, вы можете установить такое же расположение окон для всех участников конференции, с помощью кнопки справа от меню «расположение окон».

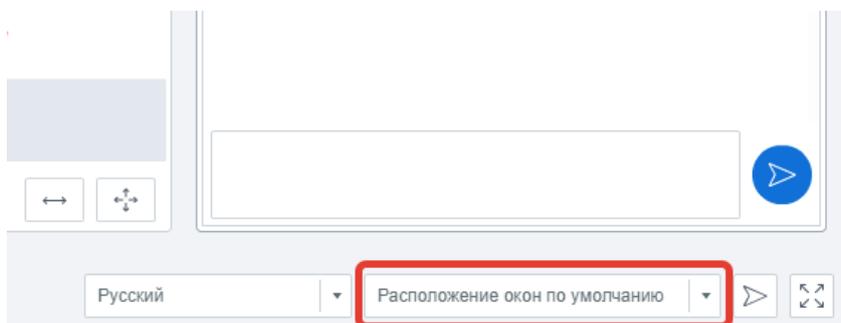


Рисунок 10. Настройка расположения окон.

Выход. Кнопка выход расположена в верхней правой части окна. После нажатия кнопки вы увидите диалоговое окно, предлагающее выйти из конференции не завершая её, либо выйти из конференции и завершить её.

Если во время вебинара вы включали запись, через некоторое время после его завершения (до 3 часов, в зависимости от длительности конференции) в разделе появится запись вебинара, содержащая все его элементы: видео, сообщения в чате, опросы и т.д. Также в этом разделе доступна кнопка «Импортировать записи», позволяющая добавить к вебинару вспомогательный материал (например, записи с предыдущих мероприятий по этой теме) (рис. 11). Обращаем ваше внимание, что под «временем завершения» имеется в виду время, указанное в настройках модуля конференции, в разделе «Расписание сеансов», при этом, настройки модуля можно редактировать, например сдвинуть время окончания вебинара, если он закончился раньше, чем вы рассчитывали.

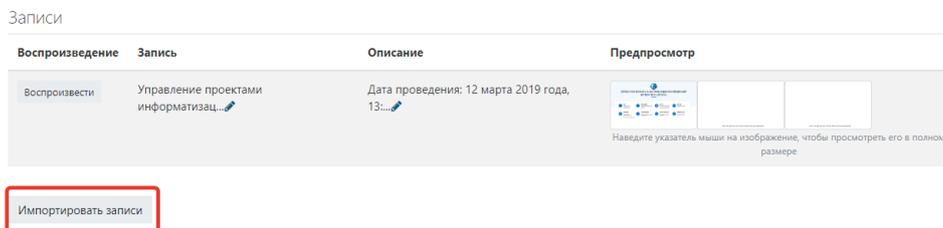


Рисунок 11. Раздел «записи» и кнопка импорта записей в вебинар.

Если у вас остались вопросы по вебинарам, организованным с помощью сервиса BigBlueButton, обратитесь в кабинет 502д (внутренний номер 576), либо на почту support@sseu.ru.

Мы рекомендуем провести тестовый вебинар с небольшой аудиторией перед тем, как использовать сервис в рамках реальных конференций. Элемент с тестовой записью можно скрыть от студентов или удалить.

Техническое оснащение

1. Flash player

Убедитесь, что в вашем браузере поддерживается flash. Как правило, в современных браузерах уже установлен соответствующий плагин, однако воспроизведение содержимого по умолчанию может быть отключено. В этом случае при подключении к конференции просто следуйте инструкциям браузера для включения Adobe Flash Player.

Если по каким-то причинам Flash player не установлен, скачайте его с [официального сайта Adobe](#).

2. Мобильные устройства

Обращаем ваше внимание на то, что подключение к видеоконференции, организованной с помощью BigBlueButton, в общем случае возможно только со стационарного устройства. Подключиться к конференции с мобильного телефона вы сможете только если у вас установлен браузер с поддержкой flash-плеера (например, Dolphin, FlashFox, Maxthon Browser).

3. Демонстрация рабочего стола

Если ведущий намерен проводить конференцию не из здания СГЭУ и планирует в процессе лекции организовывать демонстрацию рабочего стола на его компьютере необходимо [установить Java](#).

Добавлено примечание (ИТ1):