Министерство образования Оренбургской области

ГАПОУ «Сельскохозяйственный техникум»

г. Бугуруслана Оренбургской области

**Методические указания**

**к выполнению самостоятельной работы студентов**

**по дисциплине ОП.08 «Гражданский процесс»**

**для специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

Бугуруслан 2016

Рассмотрено на заседании ПЦК Согласовано

специальностей «Право Зам.директора по УР

и организация социального \_\_\_\_\_\_\_Г.М. Сворочаева обеспечения», «Земельно-имущественные «01» 09 2016 год

отношения»

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н.Репина

«30» 08 2016 год

Составитель: Репина О.Н. преподаватель специальных дисциплин и модулей ГАПОУ «СХТ» г. Бугуруслана, высшей квалификационной категории

**Содержание**

Пояснительная записка

Перечень тем самостоятельной работы

Самостоятельная работа

Перечень учебно-методического и информационного обеспечения

**Пояснительная записка**

Методические указания предназначены для организации самостоятельной работы студентов по дисциплине ОП.08 «Гражданский процесс» для специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Главная задача методических указаний помочь самостоятельно освоить некоторые теоретические вопросы и выполнять практические задания по дисциплине.

Методические указания облегчают подготовку к выполнению самостоятельных работ, а так же обращают внимание студентов на главное, существенное в изучение дисциплины, помогает выработать умения анализировать, связывать теорию с практикой. Методические указания содержат тематику, формы, требования по формам и методам контроля самостоятельной работы.

Материал, предлагаемый методическими рекомендациями, рассмотрен и утвержден на ПЦК в соответствии с программой по дисциплине ОП.08 «Гражданский процесс» для специальности 40.01.02 «Право и организация социального обеспечения».

Настоящие методические указания содержат работы, которые позволяют студентам самостоятельно овладеть знаниями, профессиональными умениями, опытом творческой и исследовательской деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

* + применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
  + составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
  + составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
  + применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

* + Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
  + порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
  + формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса.

**Перечень тем самостоятельной работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование темы | Количество часов | Срок сдачи работы |
| Принцип законности в гражданском процессе | 1 | 2 семестр |
| Источники гражданского процесса | 1 | 2 семестр |
| Применение норм гражданского процессуального права о субъектах гражданского процесса и процессуальном представительстве. | 1 | 2 семестр |
| Виды третьих лиц. | 1 | 2 семестр |
| Способы оформления доверенности представителя. | 1 | 2 семестр |
| Виды доверенности представителя. | 1 | 2 семестр |
| Понятие подведомственности и подсудности, их виды. Родовая подсудность гражданских дел. | 1 | 2 семестр |
| Изучение территориальной (местной) подсудности. | 1 | 2 семестр |
| Передача дел из одного суда  в другой. | 1 | 2 семестр |
| Понятие и виды процессуальных сроков. | 1 | 2 семестр |
| Исчисление процессуальных сроков. Приостановление, перерыв, продление и восстановление процессуальных сроков | 1 | 2 семестр |
| Понятие и цель судебного доказывания. Понятие судебных доказательств. | 1 | 2 семестр |
| Понятие и сущность иска. | 1 | 2 семестр |
| Классификация способов защиты ответчика против иска | 1 | 2 семестр |
| Изучение элементов и видов иска. | 1 | 2 семестр |
| Исковое заявление и порядок исправления его недостатков. | 1 | 2 семестр |
| Право на иск. Порядок предъявления иска и последствия его несоблюдения. | 1 | 2 семестр |
| Исковое заявление и порядок исправления его недостатков. | 1 | 2 семестр |
| Принятие искового заявления | 1 | 2 семестр |
| Выработка правовой позиции сторон гражданского процесса на стадии возбуждения дела. | 1 | 2 семестр |
| Права и обязанности сторон при подготовке дела к судебному разбирательству. | 1 | 2 семестр |
| Применение норм гражданского процессуального при вынесении судебных актов судом первой инстанции. | 1 | 2 семестр |
| Заключение прокурора в судебном разбирательстве. | 1 | 2 семестр |
| Составление ходатайства. | 1 | 2 семестр |
| Отложение разбирательств дела. | 1 | 2 семестр |
| Составление решения суда. | 1 | 2 семестр |
| Составление отчета о выполненной работе. | 1 | 2 семестр |
| Особенности заочного производства в гражданском процессе, Заочное решение и его элементы. | 1 | 2 семестр |
| Порядок выдачи судебного приказа. Основания и порядок отмены судебного приказа. | 1 | 2 семестр |
| Законная сила заочного решения суда. | 1 | 2 семестр |
| Порядок оспаривания решений, действий государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих. | 1 | 2 семестр |
| Работа с заявлениями в порядке производства по делам, возникающим из публичных правоотношений. | 1 | 2 семестр |
| Понятие особого производства. | 1 | 2 семестр |
| Порядок признания гражданина ограниченно дееспособным или недееспособ­ным. | 1 | 2 семестр |
| Порядок составления заявлений, устранение их недостатков. | 1 | 2 семестр |
| Понятие апелляционного производства | 1 | 2 семестр |
| Сущность и значение стадии апелляционного производства | 1 | 2 семестр |
| Порядок составления апелляционной жалобы. | 1 | 2 семестр |
| Порядок составления кассационной жалобы | 1 | 2 семестр |
| Порядок пересмотра судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам. | 1 | 2 семестр |
| Оспаривание постановлений должностных лиц службы судебных приставов. | 1 | 2 семестр |
| Порядок приостановления или прекра­щения исполнительного производства. | 1 | 2 семестр |

**Формы контроля самостоятельной работы в соответствии с уровнями:**

Виды заданий для самостоятельной работы, их содер­жание и характер имеют вариативный и дифференциальный харак­тер, учитывающий специфику специальности, изучаемой дисциплины, личные особенности студента. При этом студент в зависимости от степени овладения учебным материалом индивидуально определяет вид выполнения задания самостоятельной работы.

1 уровень – сообщение, реферат

2 уровень – опорный конспект, тесты, глоссарий

3 уровень - контрольная работа, кроссворд, презентация

4 уровень – мини – эссе, мини – исследовательская (творческая работа).

**Требования к выполнению и критерии оценки самостоятельной работы**

**1. Подготовка информационного сообщения**– это вид вне­аудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современ­ный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополня­ют изучаемый вопрос фактическими или статистическими мате­риалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

***Роль студента:***

собрать и изучить литературу по теме;

составить план или графическую структуру сообщения;

выделить основные понятия;

ввести в текст дополнительные данные, характеризую­щие объект изучения;

оформить текст письменно;

сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

***Критерии оценки:***

актуальность темы;

соответствие содержания теме;

глубина проработки материала;

грамотность и полнота использования источников;

наличие элементов наглядности.

**Написание реферата**– это более объемный, чем сооб­щение, вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях (приложение 1). Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного доку­мента – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

***Роль студента:***идентична при подготовке информацион­ного сообщения, но имеет особенности, касающиеся:

выбора литературы (основной и дополнительной);

изучения информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);

оформления реферата согласно установленной форме.

**К*ритерии оценки:***

актуальность темы;

соответствие содержания теме;

глубина проработки материала;

грамотность и полнота использования источников;

соответствие оформления реферата требованиям.

**2. Составление опорного конспекта**– представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созда­нию краткой информационной структуры, обобщающей и отра­жающей суть материала лекции, темы учебника (приложение 2). Опорный конспект призван выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами. **Основная цель опорного конспекта – облегчить запоминание.** В его составлении используются различные базовые понятия, термины, знаки (символы) – опорные сигналы. **Опорный конспект –** это наилучшая форма подготовки к ответу и в процессе ответа. Опорный конспект может быть представлен системой взаимосвязанных геометрических фигур, содержащих блоки концентрированной информации в виде ступенек логической лестницы; рисунка с дополнительными элементами и др.

***Роль студента:***

изучить материалы темы, выбрать главное и второсте­пенное;

установить логическую связь между элементами темы;

представить характеристику элементов в краткой форме;

выбрать опорные сигналы для акцентирования главной  
информации и отобразить в структуре работы;

оформить работу и предоставить в установленный срок.  
***Критерии оценки:***

соответствие содержания теме;

правильная структурированность информации;

наличие логической связи изложенной информации;

соответствие оформления требованиям;

аккуратность и грамотность изложения;

работа сдана в срок.

**Составление глоссария**– вид самостоятельной работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в ал­фавитном порядке.

***Роль студента:***

прочитать материал источника, выбрать главные терми­ны, непонятные слова;

подобрать к ним и записать основные определения или  
расшифровку понятий;

критически осмыслить подобранные определения и по­пытаться их модифицировать (упростить в плане устранения  
избыточности и повторений);

оформить работу и представить в установленный срок.  
***Критерии оценки:***

соответствие терминов теме;

многоаспектность интерпретации терминов и конкре­тизация их трактовки в соответствии со спецификой изучения  
дисциплины;

соответствие оформления требованиям;

работа сдана в срок.

**Составление тестов и эталонов ответов к ним**– это вид самостоятельной работы студента по закреплению изучен­ной информации путем ее дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (вопроса, ответа) (приложение 3). Студент должен составить как сами тесты, так и эталоны ответов к ним. Тесты могут быть различных уровней сложности, целесообразно предоставлять студенту в этом свобо­ду выбора, главное, чтобы они были в рамках темы.

***Роль студента:***

изучить информацию по теме;

провести ее системный анализ;

создать тесты;

создать эталоны ответов к ним;

представить на контроль в установленный срок.

***Критерии оценки:***

соответствие содержания тестовых заданий теме;

включение в тестовые задания наиболее важной информации;

разнообразие тестовых заданий по уровням сложности;

наличие правильных эталонов ответов;

тесты представлены на контроль в срок.

**3.Составление кроссвордов по теме и ответов к ним**– это разновидность отображения информации в графическом виде и вид контроля знаний по ней. Работа по составлению кроссворда требует от студента владения материалом, умения концентрировать свои мысли и гибкость ума. Составление кроссвордов рассматривается как вид внеауди­торной самостоятельной работы и требует от студентов не только тех же качеств, что необходимы при разгадывании кроссвордов, но и умения систематизировать информацию. Кроссворды могут быть различны по форме и объему слов.

***Роль студента:***

изучить информацию по теме;

создать графическую структуру, вопросы и ответы к ним;

представить на контроль в установленный срок.

***Критерии оценки****:* соответствие содержания теме;

грамотная формулировка вопросов;

кроссворд выполнен без ошибок;

работа представлена на контроль в срок.

**Выполнение контрольной работы** – это самостоятельная работа студента, выполняемая в соответствии с тематикой учебного курса. Имеет целью развитие у студентов навыков самостоятельной творческой работы, овладение методами современных научных исследований, углублённое изучение какого-либо вопроса, темы, раздела учебной дисциплины (включая изучение литературы и источников). Рекомендуемый объем контрольной работы – 10-12 страниц. Культура оформления текста – неотъемлемая составная часть письменной работы, поэтому следует обратить внимание на правильное оформление текста, цитат, ссылок, списка литературы и нормативных правовых актов.

Основой для подсчета объема письменных работ считается текст, набранный шрифтом TimesNewRoman, 14 кеглем через полтора интервала.

***Роль студента:***

изучить материалы темы, выбрать главное и второсте­пенное;

установить логическую связь между элементами темы;

представить характеристику элементов в краткой форме;

выбрать опорные сигналы для акцентирования главной  
информации и отобразить в структуре работы;

оформить работу и предоставить в установленный срок.  
***Критерии оценки:*** соответствие содержания теме;

правильная структурированность информации;

наличие логической связи изложенной информации;

соответствие оформления требованиям;

аккуратность и грамотность изложения; работа сдана в срок.

**Создание материалов-презентаций**– это вид само­стоятельной работы студентов по созданию наглядных инфор­мационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систе­матизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы MicrosoftPowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной рабо­ты, по формату соответствующие режиму презентаций.

***Роль студента:***

изучить материалы темы, выделяя главное и второсте­пенное;

установить логическую связь между элементами темы;

представить характеристику элементов в краткой форме;

выбрать опорные сигналы для акцентирования главной  
информации и отобразить в структуре работы;

оформить работу и предоставить к установленному сроку.

***Критерии оценки:***

соответствие содержания теме;

правильная структурированность информации;

наличие логической связи изложенной информации;

эстетичность оформления, его соответствие требова­ниям;

работа представлена в срок.

**4. Подготовка мини-эссе** – это творческая работа небольшого объема и свободной композиции, выражающая индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующая на исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает субъективно окрашенное изложение мысли, позиции и может иметь научный или публицистический характер. Эссеистический стиль отличает образность и установка на разговорную интонацию и лексику.

Жанр эссе предполагает не только написание текста, но и устное выступление с ним на дополнительном (кружковом) занятии. При этом оценивается как содержание эссе, так и стиль его преподнесения. В случае, если по каким-то причинам выступить не удалось, эссе должно быть сдано в письменном виде преподавателю, ведущему учебные занятия. Рекомендуемый объем эссе – 3-5 страниц.

***Роль студента:*** изучить материалы темы, выделяя главное и второсте­пенное;

установить логическую связь между элементами темы;

представить характеристику элементов в краткой форме;

выбрать опорные сигналы для акцентирования главной  
информации и отобразить в структуре работы;

оформить работу и предоставить к установленному сроку.

***Критерии оценки:*** соответствие содержания теме;

правильная структурированность информации;

наличие логической связи изложенной информации;

эстетичность оформления, его соответствие требова­ниям;

работа представлена в срок.

**Выполнение мини-исследовательской (творческой) работы** – выполнение работы нестандартного или вспомогательного научного, источниковедческого, методического или учебно-практического характера, связанное с поиском, оформлением, систематизацией, представлением знаний в области конституционного права. Содержание творческой работы должно быть согласовано с преподавателем, ведущим учебные занятия.

**Примерные виды творческих работ**

1. Перевод в электронную форму (сканирование, форматирование, вычитка) монографической работы или сборника статей по дисциплине объемом не менее 15 стр.

2. Представление пакета статистических данных (таблиц, графиков) по одной или нескольким темам курса дисциплины.

3. Разработка Web-страницы по одной из тем дисциплины.

4. Разработка Web-страницы, посвященной теоретической проблеме или жизни и творчеству выдающегося ученого в области процесса.

5. Разработка базы данных по дисциплине.

6. Разработка доклада по одной из тем или проблем дисциплины в форме электронной презентации Microsoft Power Point.

7. Разработка деловой или ролевой игры по дисциплине.

8. Создание графических иллюстраций (рисунков, картин, компьютерной графики) по курсу дисциплины.

9. Подготовка серии задач или ситуаций (не менее 5) по темам дисциплины.

10. Подборка серии рисунков или карикатур (не менее 10) по темам курса дисциплины.

11. Подборка серии плакатов (не менее 10), иллюстрирующих проблемы дисциплины.

12. Подборка серии афоризмов (не менее 10) по дисциплине.

13. Подборка серии портретов ученых в области процесса с их краткими биографиями.

**Учебно-методическое и информационное обеспечение**

**Нормативно-правовые акты:**

1. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ.
2. Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации».
3. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ.
5. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.12.2003 № 23 "О судебном решении".
6. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20.01.2003 № 2 "О некоторых вопросах, возникших в связи с принятием и введением в действие Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации".
7. Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ "Об исполнительном производстве".
8. Федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ "О мировых судьях в Российской Федерации".
9. Федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ "О судебных приставах".
10. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации».

**Основные источники:**

1. Гражданское процессуальное право: учебник (под общ. ред. проф. Л.В. Тумановой) - М.: ТК Велби, изд-во Проспект, 2008.
2. [Казанцев В. Н.](http://www.bookean.ru/personality/66465), [Казанцев В. И.](http://www.bookean.ru/personality/81882) Гражданский процесс: Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений Изд. 1-е/ 2-е, стереотип. – М.: Издательство "Академия", 2007.
3. Гражданский процесс: Учебник. Под ред. А.А. Демичева. – М.: ИД «ФОРУМ», 2009.
4. Практикум по гражданскому процессуальному праву / под ред. А.Т. Боннера М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2005.

**Дополнительные источники:**

1. Гражданский процесс.  Под ред. Треушникова М.К. 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Городец, 2007.
2. Гражданское право. Т.2. Учебник. /Под ред. А.П. Сергеева, Ю.К. Толстого. -М.: Проспект, 2006.
3. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу РФ (постатейный) (под ред. Е.Л. Забарчука) ("Питер Пресс", 2009).
4. Настольная книга судьи по гражданским делам.  Под ред. Толчеева Н.К. 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2008.

**Интернет-ресурсы:**

1. <http://civil.consultant.ru.>
2. <http://www.alleng.ru>.
3. <http://www.gov.ru.>

**Пакеты прикладных профессиональных программ:**

1. http://www.consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант

Плюс»/

2. http://www.garant.ru – Справочная правовая система «Гарант».