

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Самарский государственный экономический университет»

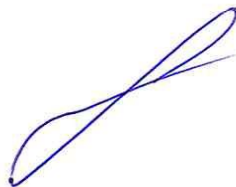
ПРИКАЗ
г. Самара

№ 644 -ОВ
По общим вопросам

« 31 » декабря 2019 года

1. Утвердить Положение об официальном сайте ФГБОУ ВО «СГЭУ».
2. Считать утратившим силу Положение об официальном сайте университета, утвержденное приказом № 654-ОВ от 11 ноября 2017 г.

Ректор



С.И. Ашмарина

Разработчик: начальник управления информационных систем и технологий Горбунов Д.А.

**Министерство науки и высшего
образования Российской
Федерации**
федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный
экономический университет»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ФГБОУ ВО «СГЭУ»
от «31» 12 2019 г. № 44 -ОВ

Положение об официальном сайте ФГБОУ ВО «СГЭУ»

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте ФГБОУ ВО «СГЭУ» (далее – Университет) является основным документом, устанавливающим требования к официальному сайту университета (далее – Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании следующих нормативных правовых документов:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» (редакция от 26.07.2019 г.);
- Федерального закона РФ от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (редакция от 01.05.2019 г.);
- Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (редакция от 31.12.2017 г.);
- Трудового кодекса РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ (редакция от 02.06.2019 г.);
- Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (редакция от 21.03.2019 г.);
- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» (редакция от 14.05.2019 г.);
- ГОСТ Р 52872-2012 Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению;

- ГОСТ Р 34.321-96 Информационные системы
- ГОСТ Р 52653-2006 Информационно-коммуникационные технологии в образовании
- ГОСТ Р 53620-2009 Электронные образовательные ресурсы
- ГОСТ Р 7.73-96 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Порядок распространения информации. Термины и определения

– Актуализированными методическими рекомендациями представления информации об образовательной организации высшего образования в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования (утв. ООО «Информационные технологии будущего» 13.07.2018)

1.3. Положение устанавливает основы функционирования сайта, цели и задачи работы сайта, структуру сайта, порядок размещения информации на сайте, права, обязанности, ответственность и порядок взаимодействия лиц, ответственных за информационное, техническое и программное сопровождение сайта.

1.4. Положение является локальным нормативным актом университета и утверждается приказом ректора.

2. Термины, определения и сокращения

2.1. В Положении использованы следующие термины и определения:

- сайт – информационный web-ресурс ФГБОУ ВО СГЭУ, имеющий четко выделенную законченную смысловую нагрузку – ключевой инструмент сетевого взаимодействия Университета и всех участников образовательного процесса;
- web-ресурс – комплекс программно-аппаратных средств и информационного наполнения, тематика которого определяется назначением ресурса;
- пользователь – любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет;
- гость сайта – любое физическое или юридическое лицо, посетившее сайт, с целью получения информации, размещенной на сайте;
- страницы сайта – составная часть сайта; физически представляет собой HTML-файл;
- раздел – группа страниц, объединенных одной темой, имеющих одинаковое оформление, отличающихся друг от друга только содержанием;
- лица, ответственные за предоставление информации для размещения на сайте – ответственные сотрудники структурных подразделений Университета в соответствии со своей сферой деятельности;
- лица, ответственные за сбор и обновление информации на официальном сайте ФГБОУ ВО «СГЭУ» в разделе "Сведения об образовательной организации"–

сотрудники структурных подразделений Университета, ответственные за поддержание в актуальном состоянии раздела сайта "Сведения об образовательной организации", назначенные Приказом по Университету;

- лица, ответственные за размещение информации на сайте – лица, осуществляющие программно-техническую поддержку через webmaster@sseu.ru в соответствии с порядком, установленным Регламентом размещения информации на официальном сайте ФГБОУ ВО «СГЭУ».

2.2. В настоящем Положении применены следующие сокращения:

- НПР – научно-педагогические работники;
- УИСиТ – управление информационных систем и технологий;
- УНОУДУ – управление нормативного обеспечения уставной деятельности университета;
- ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;
- СМИ – средства массовой информации;
- ЛНА – локальные нормативные акты.

3. Основы функционирования, цели и задачи сайта

3.1. Сайт предназначен для размещения информационных ресурсов Университета в информационно-коммуникационной сети Интернет, обеспечения доступа пользователей к информационным ресурсам университета и других организаций, развития учебно-методических и научных связей с другими организациями, установления персональных контактов, формирования ЭИОС, а также обеспечения эффективной коммуникации между структурными подразделениями университета.

3.2. Цели сайта университета:

- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности университета;
- создание целостного позитивного представления об университете;
- обеспечение информационной среды университета;
- расширение рынка информационно-образовательных услуг университета.

3.3. Задачи сайта университета:

- размещение обязательной информации в соответствии с законодательством РФ;
- представление официальной информации об университете в сети Интернет;
- развитие единого электронного информационно-образовательного пространства университета, осуществление обмена информацией между подразделениями университета;

- информирование НПП, обучающихся и сотрудников университета о решениях руководства и происходящих или предстоящих событиях;
- предоставление учебно-методической и нормативной информации для обучающихся, НПП и сотрудников университета;
- оперативное и объективное информирование общественности о наиболее значимых событиях, происходящих в университете;
- развитие научных и учебных связей с образовательными и научными организациями.

3.4. Адрес официального сайта университета в сети Интернет: <https://www.sseu.ru>

3.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности университета в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

3.6. На сайте размещается информация, опубликование которой являются обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также информация, которая публикуется по инициативе университета.

3.7. На сайте обязательно размещению подлежит следующая информация:

- дата создания Университета, учредитель Университета, место нахождения Университета и его филиалов, режим, график работы, контактные телефоны и адреса электронной почты;
- структура и органы управления образовательной организации, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- уровни образования;
- формы обучения;
- нормативный срок обучения;
- срок действия государственной аккредитации образовательной программы;
- описание образовательной программы с приложением ее копии;
- учебный план с приложением его копии;
- аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- календарный учебный график с приложением его копии;

- методические и иные документы, разработанные университетом для обеспечения образовательного процесса;
- реализуемые образовательные программы, в том числе реализуемые адаптированные образовательные программы, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также использование при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- численность обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- языки, на которых осуществляется образование (обучение);
- заключенные и планируемые к заключению договоры с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки;
- федеральные государственные образовательные стандарты и образовательные стандарты с приложением их копий (при наличии);
- руководитель образовательной организации, его заместители, руководители филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- персональный состав педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, в том числе: наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; условия охраны здоровья обучающихся, в том числе

инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- количество вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- наличие и условия предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- наличие общежитий, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количество жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- объем образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- поступление финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- трудоустройство выпускников.

На сайте обязательно размещению подлежат следующие документы:

а) копии:

устава образовательной организации;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иная информация и документы, которые размещаются, опубликовываются по решению университета и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для каждой образовательной программы указывается:

а) уровень образования;

б) код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;

в) информация: о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования); о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.

3.8. Сайт включает ссылки на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети Интернет, а также может включать ссылки на официальные сайты федеральных, областных и муниципальных органов власти, организаций-партнеров, сайты других образовательных организаций, образовательных проектов и программ.

3.9. На сайте размещается нормативная база, определяющая деятельность подразделений: положения о подразделениях, приказы об их создании, инструкции и другие регламентирующие документы.

3.10. Информационное наполнение сайта определяется требованиями целевой аудитории, к которой относятся:

- обучающиеся и сотрудники университета;
- учащиеся и выпускники общеобразовательных школ, средних специальных и высших учебных заведений, планирующих поступление в университет, а также их родители или законные представители;
- иностранные абитуриенты, их родители или законные представители;
- лица, планирующие воспользоваться услугами дополнительного образования
- (курсы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки и др.);
- научное сообщество;
- представители бизнеса, руководители предприятий;
- представители государственной власти, общественных учреждений и организаций;
- СМИ.

3.11. Информация, размещаемая на сайте, не должна противоречить законодательству РФ. К размещению на сайте запрещены следующие информационные материалы:

- содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя;
- разжигающие социальную, расовую, межнациональную или религиозную рознь;
- содержащие пропаганду наркомании, экстремистских идей;
- нарушающие авторское право;
- содержащие ненормативную лексику;
- нарушающие честь, достоинство, деловую репутацию физических или юридических лиц;
- нарушающие нормы морали или этический кодекс университета;
- содержащие государственную и коммерческую тайну;
- иные запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.12. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допустимо постольку, поскольку это служит достижению уставной цели деятельности университета с разрешения ректора университета.

3.13. При использовании материалов сайта ссылка на сайт обязательна.

3.14. Информация на сайте размещается на русском языке и на английском языке.

3.15. Сайт университета имеет версию, обеспечивающую доступность информации для инвалидов по зрению.

4. Структура сайта

4.1. Структура сайта университета включает главную страницу и информационные страницы.

4.2. На главной странице сайта должны быть размещены следующие разделы:

- сведения об образовательной организации, образовательная деятельность, научная деятельность, внеучебная деятельность, международная деятельность, комплексная безопасность университета, абитуриенту, обучающимся, выпускникам, сотрудникам, пресс-центр, партнерам, довузовская подготовка, бакалавриат, специалитет, аспирантура, среднее профессиональное образование, магистратура, дополнительное и бизнес-образование; единая правовая база.
- логотип университета, новостной блок, поиск по сайту, ссылки на сайты Министерства науки и высшего образования, Министерства просвещения, Рособнадзора, антикоррупционная политика университета, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя и членов его семьи.

4.3. На главной странице сайта размещается специальный раздел «Сведения об образовательной организации». Информация в разделе представляется в виде иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице раздела. Доступ к разделу осуществляется с главной страницы сайта.

4.4. Раздел «Сведения об образовательной организации» в соответствии с требованиями действующего законодательства имеет особый статус и включает в себя следующие основные подразделы:

- Подраздел «Информация размещена во исполнение:»;
- Подраздел «Основные сведения»;
- Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- Подраздел «Документы»;
- Подраздел «Образование»;
- Подраздел «Образовательные стандарты»;
- Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки»;
- Подраздел «Платные образовательные услуги»;

- Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)»;
- Подраздел «Доступная среда»;
- Подраздел «Международное сотрудничество».

4.5. Раздел «Единая правовая база» размещается на главной странице сайта. Локальные нормативные акты университета подлежат обязательному размещению в разделе «Единая правовая база». При возникновении потребности в размещении ЛНА в других разделах сайта – необходимо размещать гиперссылки на документ в разделе «Единая правовая база». Ответственность за размещение информации в разделе «Единая правовая база» несет УНОУДУ в соответствии с Положением о порядке разработки, согласования, утверждения и внесения изменений в локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «СГЭУ».

4.6. Раздел «Информационная образовательная среда» размещен на главной странице сайта университета в целях развития единого электронного информационно-образовательного пространства университета, осуществления обмена информацией между подразделениями университета, информирования НПР, обучающихся и сотрудников университета о решениях руководства и происходящих или предстоящих событиях университета. Статус, структура и функция ЭИОС определяется Положением об электронной образовательной среде ФГБОУ ВО «СГЭУ».

4.7. Иные информационные материалы, располагающиеся как на главной, так и на информационных страницах размещаются на сайте в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.8. Информационные ресурсы, формируемые по инициативе структурных подразделений университета, а также уже существующие и используемые ими в своей работе, по заявке их руководителей решением ректора могут быть размещены в отдельных специализированных разделах сайта.

4.9. Наличие собственного автономного ресурса структурного подразделения (кафедры, института и проч.) или иного подраздела не освобождает от необходимости иметь информационный ресурс или ссылку на автономный ресурс на сайте.

4.11. На каждой странице автономного сайта подразделения должны присутствовать слова «Самарский государственный экономический университет» и активная ссылка на сайт университета и ссылки на представительства университета в социальных сетях. Для ссылок допускается использовать утвержденный логотип университета.

5. Порядок предоставления, подготовки и размещения информации на сайте

5.1. Подготовка и предоставление информационных материалов для размещения на сайте университета осуществляется лицами, ответственными за предоставление информации для размещения на сайте. Указанные лица обеспечивают оперативный сбор и подготовку информационных материалов, и передачу их для размещения на сайте в соответствии с Регламентом размещения информации на официальном сайте ФГБОУ ВО «СГЭУ».

5.2. Предоставленные для размещения информационные материалы должны соответствовать требованиям действующего законодательства, включая законодательство об интеллектуальной собственности, защите чести, достоинства, деловой репутации физических и юридических лиц, персональным данным, средствам массовой информации и др.

5.3. Размещение информации на сайте производится лицами, осуществляющими программно-техническую поддержку через webmaster@sseu.ru в соответствии с порядком, установленным Регламентом размещения информации на официальном сайте ФГБОУ ВО «СГЭУ».

5.4. Вся информация на сайте публикуется по единому стандарту и дизайну.

5.5. Структурные подразделения, имеющие собственный раздел на сайте университета, обязаны поддерживать его в актуальном состоянии.

5.6. Доступ к сайтам подразделений, размещенным на веб-сервере университета, может быть закрыт при нарушении правил использования веб-сервера, попытках несанкционированного доступа к веб-серверу, длительном (более 6 месяцев) отсутствии обновления информации в разделе подразделения, использовании выделенных ресурсов веб-сервера не по назначению.

5.7. Страницы официального сайта университета содержат специальную html-разметку с метками, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую размещению в соответствии с законодательством РФ обязательному размещению.

5.8. Подготовка и предоставление информационных материалов для размещения в специальном разделе сайта университета "Сведения об образовательной организации" осуществляется ответственными лицами, назначенными соответствующим приказом ректора в порядке, определенном в том же приказе.

6. Персональные данные

6.1. При размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

6.2. Размещение персональных данных на сайте университета допускается с согласия

субъекта персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.3. Персональные данные могут быть удалены с сайта в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7. Права, обязанности лиц, ответственных за предоставление и размещение информации на сайте

7.1 Лица, ответственные за размещение информации на сайте имеют право:

- вносить предложения по изменению структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам) сайта;
- вносить изменения в оформление опубликованного материала без уведомления лица, предоставившего информационный материал для размещения в случае их несоответствия стандарту и дизайну сайта;
- править информационные материалы при наличии в них орфографических, пунктуационных, грамматических и стилистических ошибок, а также в случае нарушений иных требований настоящего Положения.

7.2. Лица, ответственные за размещение информации на сайте, обязаны:

- осуществлять своевременное размещение подготовленных к публикации материалов на сайте;
- осуществлять консультирование о правилах и формах предоставления информации для опубликования на сайте;
- осуществлять исправление размещенных материалов на сайте в случае обнаружения ошибок, недоработок, связанных с недостаточностью, неточностью, отсутствием информации, грамматическим ошибками;
- вносить корректировки информации на сайте.

7.3. Лица ответственные, за предоставление информации для размещения на сайте, имеют право вносить предложения по улучшению работы сайта в части размещения информации.

7.4. Лица ответственные, за предоставление информации для размещения на сайте, обязаны своевременно предоставлять информацию для поддержания актуальности вверенных им разделов и подразделов, в соответствии с текущими изменениями.

7.5. Лица, ответственные за сбор и обновление информации на официальном сайте ФГБОУ ВО «СГЭУ» в разделе "Сведения об образовательной организации" имеют право вносить предложения по улучшению работы сайта в части размещения соответствующей информации.

7.6. Лица, ответственные за сбор и обновление информации на официальном сайте ФГБОУ ВО «СГЭУ» в разделе "Сведения об образовательной организации" обязаны в полной мере исполнять требования приказа ректора регламентирующего работу по поддержанию специального раздела сайта "Сведения об образовательной организации" в актуальном состоянии.

7.7. Техническое и программное сопровождение сайта осуществляется УИСиТ, которое обязано:

- обеспечивать бесперебойную работу сайта;
- производить разграничение прав доступа к сайту;
- осуществлять контроль за деятельностью лиц, ответственных за предоставление информации для размещения на сайте, и лиц, ответственных за ведение и поддержание сайта;
- осуществлять консультирование по вопросам, связанным с размещением информации на сайте.


8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета.

8.2. Допускается внесение изменений и дополнения в настоящее положение, которые также утверждаются приказом ректора Университета.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник управления
информационных систем и
технологий


_____ Д.А. Горбунов