

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Самарский государственный экономический университет»**

**ПРИКАЗ**

Самара

№ 628-ОВ

«28» декабря 2016 года

По общим вопросам

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения проверки курсовых, выпускных квалификационных работ, дипломных работ, магистерских, кандидатских и докторских диссертационных работ на наличие заимствований в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет»

2. Считать утратившим силу Положение о порядке проведения проверки курсовых, выпускных квалификационных работ, дипломных работ, магистерских, кандидатских и докторских диссертационных работ на наличие заимствований в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет», утвержденное приказом ректора №357-ОВ от 27.08.2015 года.

И.о ректора



Г.Р. Хасаев

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор по учебной и  
воспитательной работе



В.В. Болгова

Начальник управления кадров



О.Н.Лебедева

✓ Правовое управление



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения проверки курсовых, выпускных квалификационных работ, дипломных работ, магистерских, кандидатских и докторских диссертационных работ (далее – письменные работы) на наличие заимствований в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – СГЭУ) с использованием системы «Антиплагиат» (пакет «Антиплагиат. ВУЗ») (далее – система «Антиплагиат») в информационно-образовательной среде (ИОС) СГЭУ.

1.2. Положение вводится в целях повышения качества организации и эффективности учебного процесса, в целях контроля степени самостоятельности выполнения обучающимися выпускных квалификационных работ, аспирантами и докторантами диссертационных исследований, структурными подразделениями и сотрудниками СГЭУ научных работ, а также для повышения уровня их самодисциплины и соблюдения прав интеллектуальной собственности.

1.3. Настоящее Положение обязательно для применения всеми структурными подразделениями СГЭУ, участвующими в процессе контроля письменных работ.

## 2. Термины и определения

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и понятия:

**Выпускная квалификационная работа** – работа, выполняемая обучающимся по программам подготовки специалистов среднего звена, бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, в том числе научные доклады об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

**Заимствование** – правомерное или неправомерное использование в письменных работах в виде цитат или изложения продукта чужого интеллектуального труда.

**Корректное цитирование** – приведение выдержки из текста, с указанием имени автора, названия произведения и в объеме, оправданном целью цитирования.

**Некорректное цитирование** – приведение выдержки из текста, без

указания имени автора, названия произведения и в объеме, не оправданном целью цитирования.

**Несамостоятельное выполнение работы** – цитирование в объеме, не оправданном целью цитирования, цитирование без проведения самостоятельного исследования.

**Плагиат** – умышленное присвоение авторства чужого произведения или использование в своих трудах чужого произведения без ссылки на автора.

### **3. Пользователи системы «Антиплагиат» в СГЭУ, их функции**

3.1. Пользователями системы «Антиплагиат» являются: администратор, ответственные от кафедр, от отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов, преподаватели.

3.2. Администратор при работе с системой «Антиплагиат» выполняет следующие функции:

- формирование и актуализация списков пользователей, работающих с системой «Антиплагиат» (ответственные от кафедр, преподаватели), и списков обучающихся;
- регистрация и обучение ответственных от кафедр и преподавателей;
- сбор, хранение и представление статистических отчетов пользователям системы и ответственным лицам.

3.3. Ответственные от кафедр при работе с системой «Антиплагиат» выполняют следующие функции:

- сбор статистики по контролю самостоятельности выполнения письменных работ с использованием системы «Антиплагиат»;
- для выпускных квалификационных работ – формирование банка работ и загрузка их в электронную библиотечную систему СГЭУ.

3.4. Преподаватели, ответственный от отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов выполняют следующие функции:

- контроль проверки в системе «Антиплагиат» письменных работ обучающихся / научно-педагогических работников / докторантов;
- принятие решения о возможности / невозможности допуска письменной учебной работы к защите.

### **4. Общие правила проверки письменных работ**

4.1. Проверка работ с использованием системы «Антиплагиат» осуществляется с помощью личного кабинета ИОС СГЭУ.

4.2. Пользователь должен авторизоваться в личном кабинете ИОС СГЭУ с помощью персональных идентификационных данных (см. Положение о порядке функционирования электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «СГЭУ»).

4.3. Дальнейшее взаимодействие с системой «Антиплагиат» осуществляется автоматически. Единой точкой входа для проверки своих

работ на заимствование является ресурс ИОС СГЭУ:  
<http://lms2.sseu.ru/course/view.php?id=3739>.

4.4. В ИОС СГЭУ в обязательном порядке должны проверяться выпускные квалификационные работы, кандидатские и докторские диссертационные работы. Для других видов работ (научные статьи, эссе, рефераты, контрольные, курсовые работы/курсовые проекты) может быть организована проверка согласно служебной записки преподавателя (ответственного лица). Шаблон служебной записки можно скачать по адресу:  
<http://lms2.sseu.ru/mod/resource/view.php?id=56203>

4.5. Работы для проверки в личном кабинете ИОС СГЭУ могут быть загружены в форматах: \*.docx, \*.rtf, \*.pdf.

## **5. Порядок проверки выпускных квалификационных работ**

5.1. Проверка квалификационных работ производится обучающимся в личном кабинете ИОС СГЭУ.

5.2. Для организации возможности проверки выпускных квалификационных работ ответственные сотрудники выпускающих кафедр должны предоставить администратору системы списки групп обучающихся, которые могут быть допущены до государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), в срок не менее чем за 3 месяца до предполагаемой даты государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

5.3. Подробные текстовые и видео-инструкции о порядке проверки работы на заимствования размещены в ИОС СГЭУ по адресу:  
<http://lms2.sseu.ru/course/view.php?id=3739&section=1>.

5.4. После проверки работы обучающийся должен предоставить разрешение на размещение выпускной квалификационной работы в ЭБС ФГБОУ ВО «СГЭУ». Шаблон разрешения размещен в ИОС СГЭУ по адресу:  
<http://lms2.sseu.ru/mod/resource/view.php?id=54345>.

5.5. Ответственные от кафедр сотрудники в обязательном порядке до дня защиты должны закрепить (запретить изменение или ее удаление из системы) работы обучающихся в личном кабинете ИОС СГЭУ.

5.6. Преподавателям (ответственному лицу) предоставляется специальный доступ в ИОС СГЭУ к выпускным работам обучающихся для анализа отчетов о наличии заимствований и текстов работ.

## **6. Порядок проверки кандидатских и докторских диссертационных работ**

6.1. Проверке в системе «Антиплагиат» подлежат кандидатские и докторские диссертационные работы, представленные к защите в диссертационные советы СГЭУ, либо подготовленные обучающимися в процессе обучения в аспирантуре (докторантуре) СГЭУ, либо подготовленные лицами, прикрепленными к СГЭУ для подготовки кандидатской диссертации без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров (программ аспирантуры).

6.2. Проверку работы осуществляет ответственный от отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов.

6.3. По результатам проверки на основании итогового отчета ответственный от отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов выдает заключение (справку) об объеме имеющихся в работе заимствований.

6.4. Справка предоставляется автором работы в диссертационный совет и/или на кафедру для прохождения государственной итоговой (итоговой аттестации) по программе аспирантуры в форме научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) либо для подготовки заключения, в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

6.5. Решение о правомерности использования выявленных системой «Антиплагиат» заимствований в диссертациях на соискание ученых степеней кандидатов и докторов наук принимает диссертационный совет /кафедра.

## **7. Особенности проверки курсовых (контрольных и др.) работ**

7.1. Для самопроверки курсовых (контрольных и др.) работ обучающиеся могут использовать бесплатный сервис <http://antiplagiat.ru>.

7.2. Проверка курсовых (контрольных и др.) может быть организована в личном кабинете ИОС СГЭУ. Для этого за 3 дня до дня начала проверки преподаватель (ответственное лицо) должно предоставить служебную записку администратору. Шаблон служебной записки можно скачать по адресу: <http://lms2.sseu.ru/mod/resource/view.php?id=56203>

7.3. Преподавателю (ответственному лицу) предоставляется специальный доступ в ИОС СГЭУ к работам обучающихся для анализа отчетов о наличии заимствований и текстов работ.

## **8. Особенности проверки научных статей преподавателя**

8.1. Преподаватели и сотрудники СГЭУ имеют право проверять свои научные работы в специальном разделе личного кабинета ИОС СГЭУ, размещенного по адресу: <http://lms2.sseu.ru/mod/assign/view.php?id=56207>.

## **9. Ответственность за неправомерное использование заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования**

9.1. Несамостоятельно выполненные работы не допускаются к защите и не могут быть положительно оценены.

9.2. К обучающимся, в письменных работах которых обнаружены заимствования без ссылок на автора и источник, могут применяться дисциплинарные взыскания в установленном порядке.